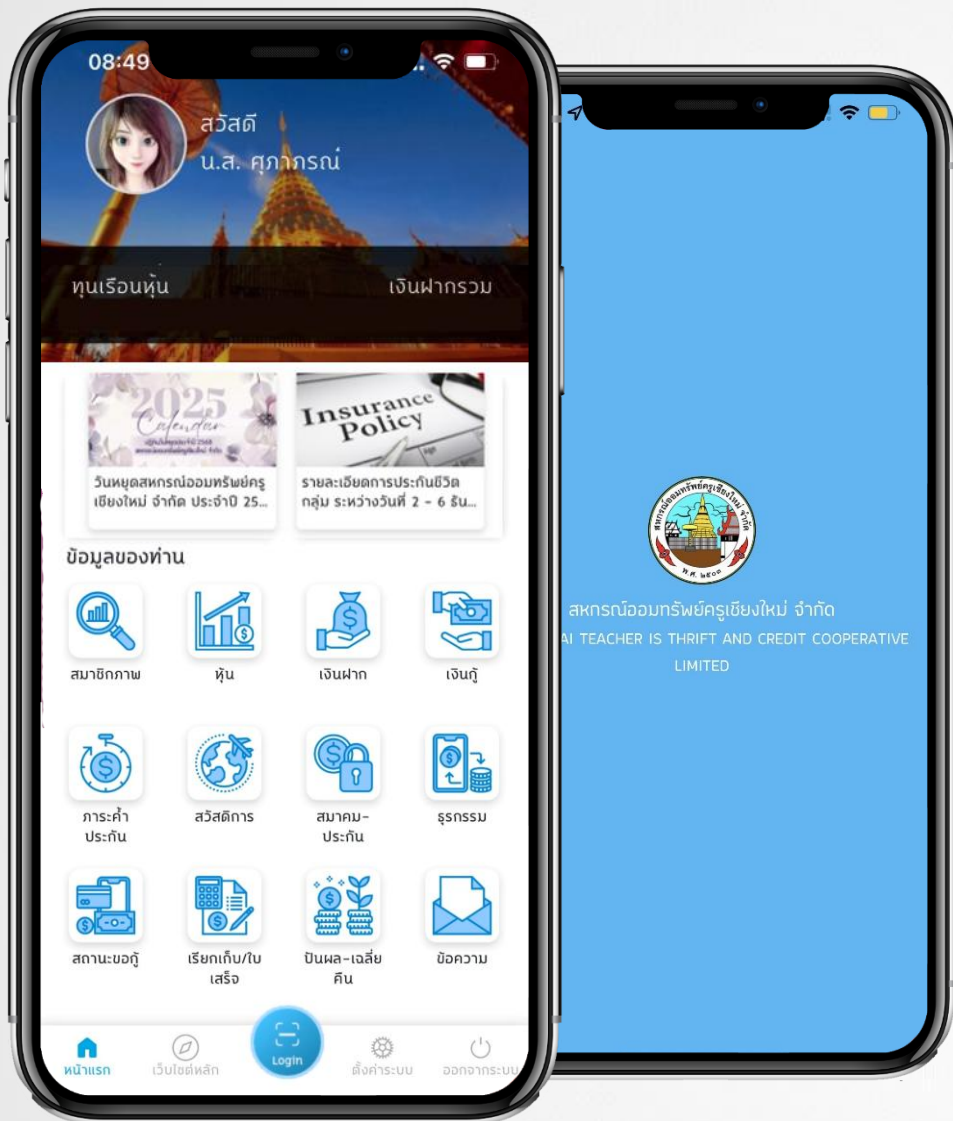




สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

Copyright © 2025 ITCMCOOP. All rights reserved.

คู่มือการใช้งานระบบ CMCOOP

😊 ระบบสมาชิกบนแอปพลิเคชัน CMCOOP

😊 ระบบสมาชิกบนเว็บไซต์ CMCOOP

ระบบปฏิบัติการ iOS รุ่นที่ต่ำกว่า 15.6 และ Android รุ่นที่ต่ำกว่า 9.0

รวมถึงอุปกรณ์มือถือเครื่องมือนิเกิ้ลทรอนิกส์ของท่านที่มีการดัดแปลงระบบปฏิบัติการ ios หรือ Android การตั้งค่าเพิ่มเติมโดยไม่เป็นไปตามระบบเดิม รวมถึง Root/Jailbreak บนมือถือ หรือ แท็บเล็ต จะไม่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน CMCOOP ได้ หรือ อาจทำให้การใช้งานระบบไม่สมบูรณ์

ดาวน์โหลดได้ที่...



สารบัญ - คู่มือการใช้งานระบบสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

01 - หมวดทั่วไป

➤ 1.1. ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน.....	6
➤ 1.2. อธิบายหน้าหลักของแอปพลิเคชัน CMCOOP.....	9
➤ 1.3. การดูข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์.....	11
➤ 1.4. การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนประโยชน์.....	13
➤ 1.5. การดูข้อมูลหุ้น / ใบหุ้น.....	15
➤ 1.6. การดูข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด.....	17
➤ 1.7. การดูข้อมูลสัญญาเงินกู้ของสมาชิก / สัญญาที่เคลื่อนไหวล่าสุด.....	19
➤ 1.8. การดูข้อมูลภาระค้ำประกัน.....	21
➤ 1.9. การดูข้อมูลสวัสดิการ.....	23
➤ 1.10. การดูข้อมูลสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ / การทำประกันชีวิตกลุ่ม.....	25
➤ 1.11.การดูข้อมูลสถานะการส่งค่าของกู้.....	27
➤ 1.12. การดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน / ใบเสร็จ.....	29
➤ 1.13. การดูข้อมูลเงินปันผล - เฉลี่ยคืน.....	32
➤ 1.14. กล่องข้อความ.....	34

สารบัญ - คู่มือการใช้งานระบบสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

02 - หมวด รุกรกรม

ระบบธุรกรรมสหกรณ์ ผ่านระบบ Bill Payment

- 2.1. ชื้อหุ้น ผ่านระบบ Bill Payment..... 38
- 2.2. ชำระหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment..... 40
- 2.3. เงินฝาก ผ่านระบบ Bill Payment..... 42

ระบบบริการทางการเงินระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

- 2.4. ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 45
- 2.5. ขั้นตอนถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ มายังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 51
- 2.6. ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก..... 55
- 2.7. การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT..... 61
- 2.8. ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 65

ระบบบริการทางการเงินระหว่างบัญชีสหกรณ์

- 2.9. ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ของสมาชิก)..... 72
- 2.10. ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ระหว่างสมาชิก)..... 76

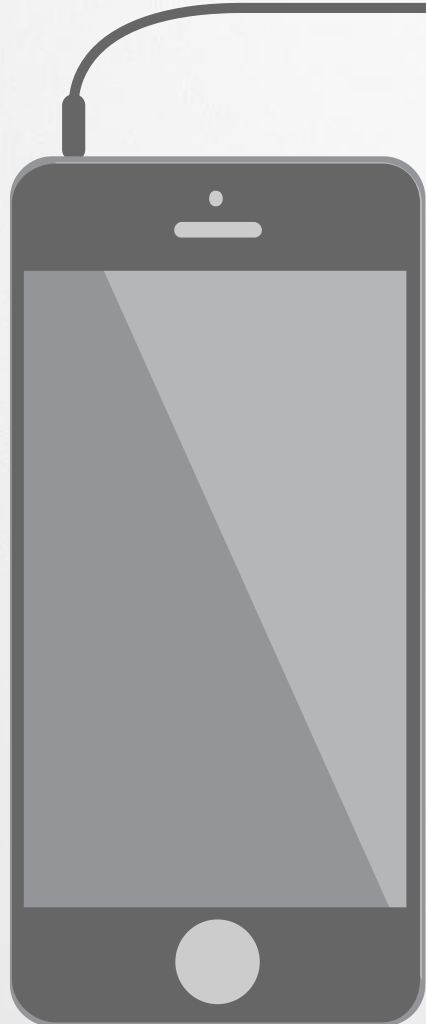
สารบัญ - คู่มือการใช้งานระบบสมาชิกกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

03 - ข้อมูลระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน	
➤ 3.1. แผนผังระบบบริการทางการเงิน.....	83
➤ 3.2. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการโอนเงินจากบัญชีธนาคารมาสหกรณ์.....	87
➤ 3.3. เวลาเปิด-ปิดระบบและเงื่อนไขการใช้งานระบบบริการทางการเงิน.....	89
04 - ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	92
05 - ระบบ Login เว็บไซต์ ด้วย QRCODE ผ่านการสแกนจากแอปพลิเคชัน CMCOOP	96
06 - การผูกบัญชี LINE CONNECT ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP	101
07 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเภทเงินฝากประจำ	104
08 - ระบบใบหุ้น	108
09 - ระบบอบรมสมาชิก(ประเภทสมาชิกสามัญ)	112
10 - ระบบกรอกเอกสารใบสมัครสมาชิก(ประเภทสมาชิกสมทบ)	115
11 - ช่องทางการดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิกและการติดตามข่าวสารสหกรณ์ฯ	117

01

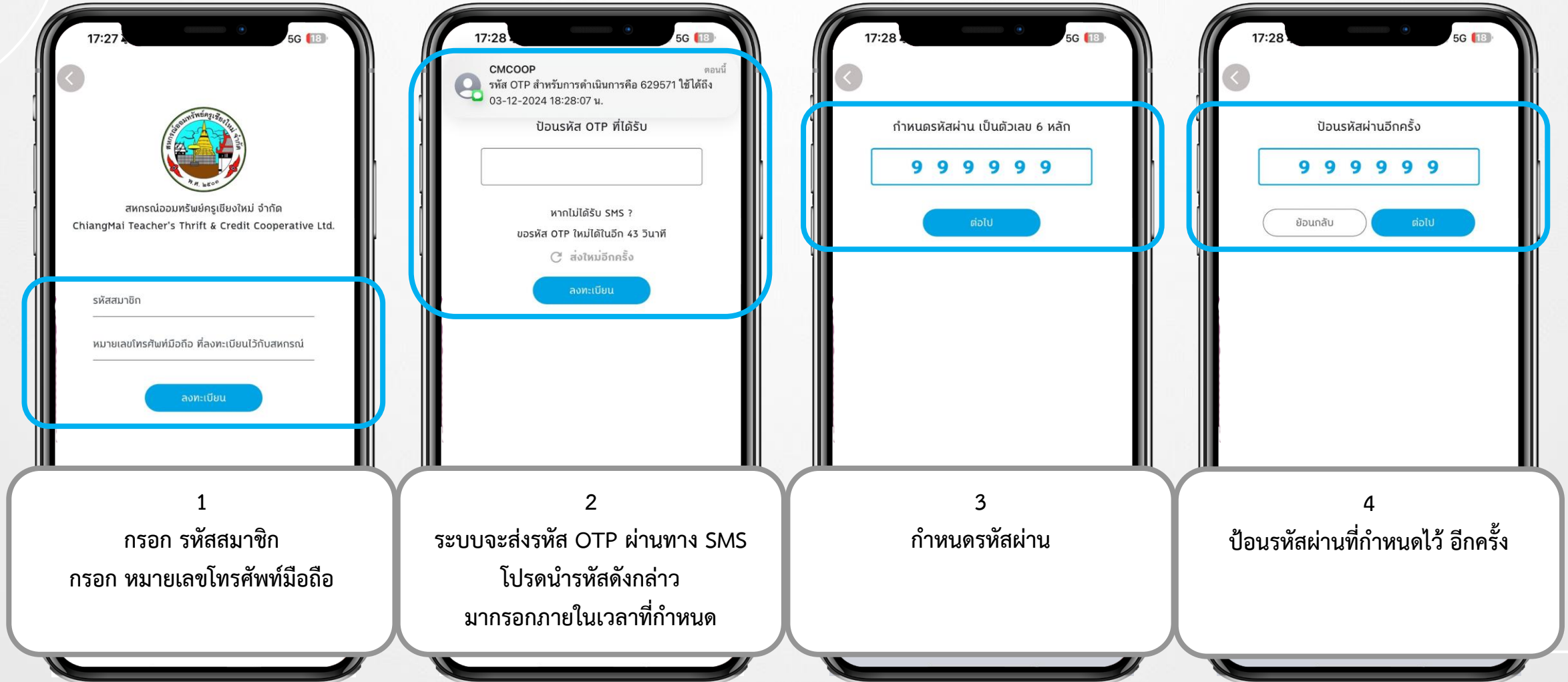
หมวดทั่วไป





1.1. ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน

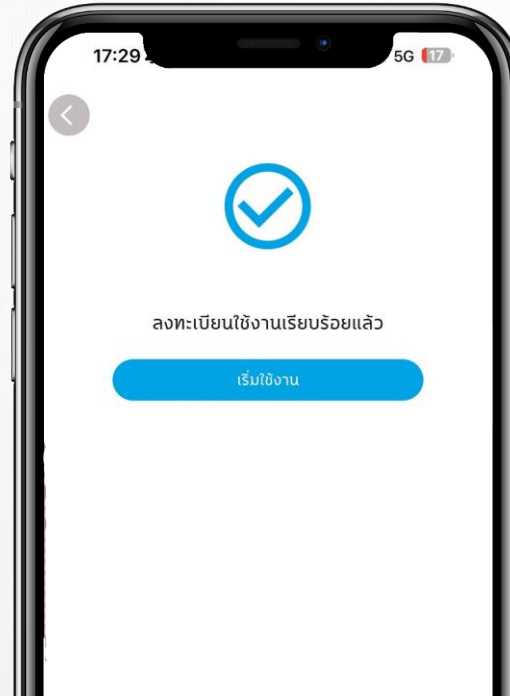
ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน



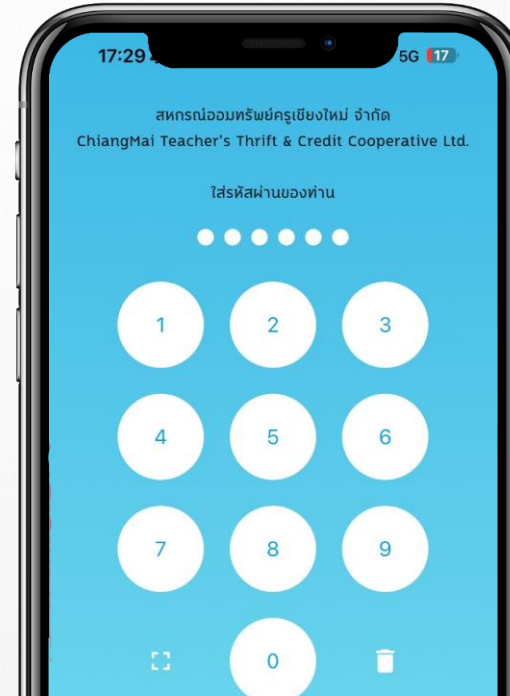
ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน (ต่อ)



5
กด “เปิดใช้งานระบบ”
สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

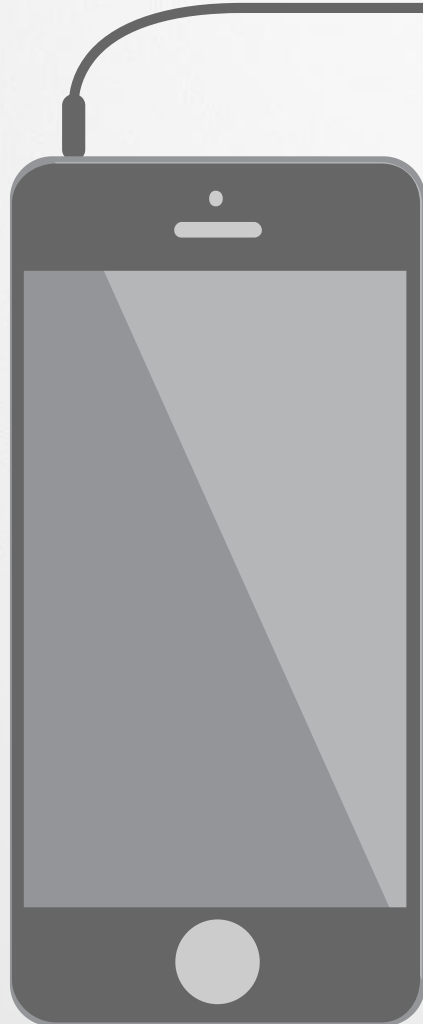


6
เมื่อสมัครใช้งานสำเร็จ
คุณสามารถเข้าใช้งานระบบ
โดย กด “เริ่มใช้งาน”



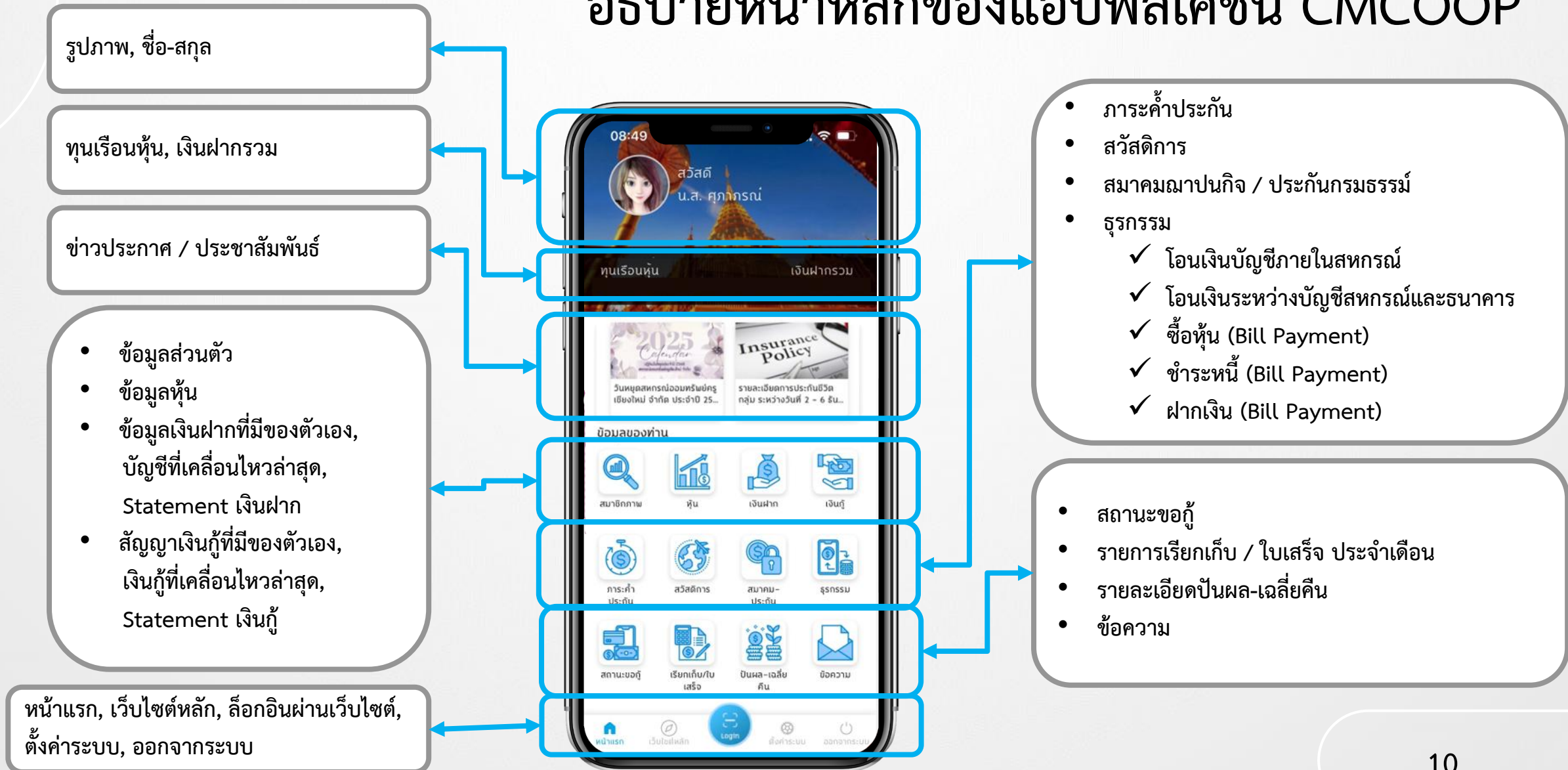
7
กรอก รหัสผ่าน
หรือ
กด เมนูสแกนใบหน้า

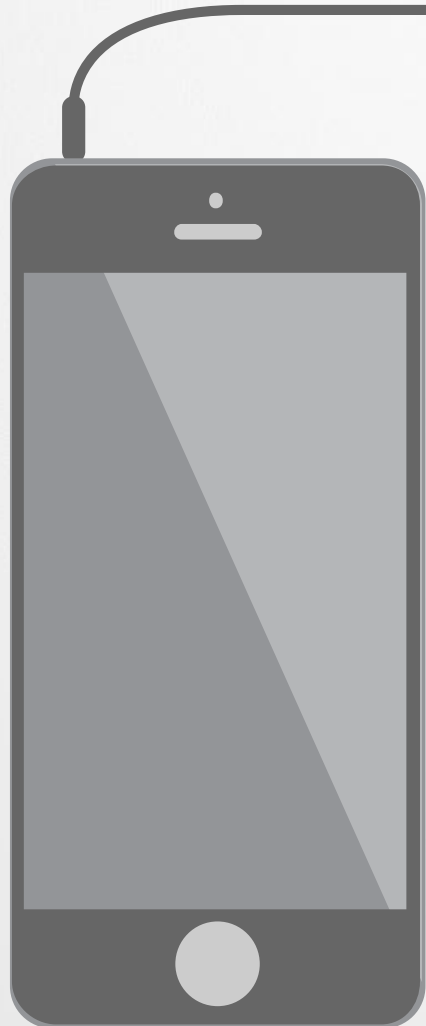




1.2. อธิบายหน้าหลักของแอปพลิเคชัน CMCOOP

อธิบายหน้าหลักของแอปพลิเคชัน CMCOOP



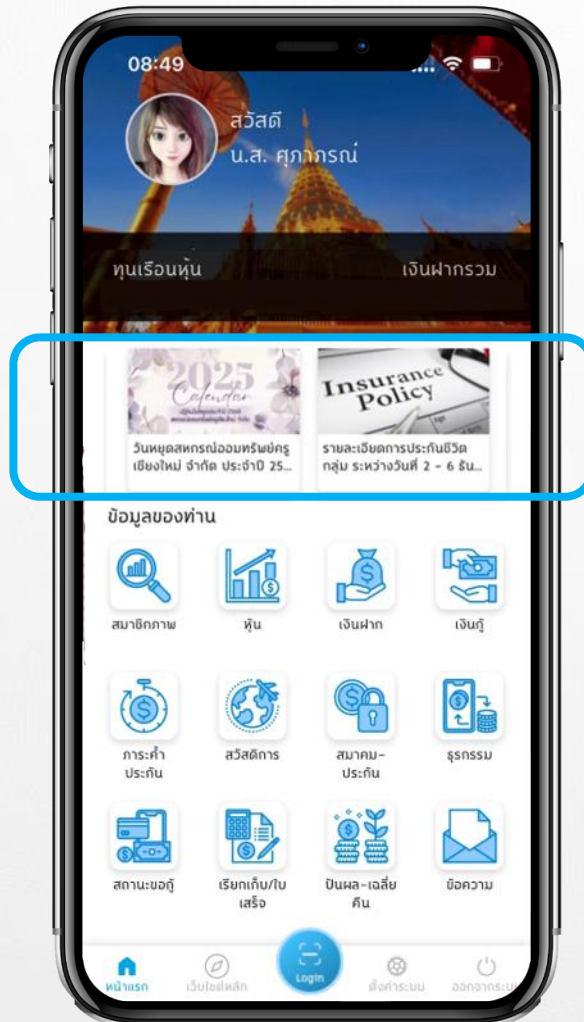


1.3. การดูข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

การดูข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

ข่าวประกาศ / ประชาสัมพันธ์

- เลือก “หัวข้อข่าวประกาศ”
เพื่อดูข่าวสารต่าง ๆ จากสหกรณ์
ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวประกาศ
โดยแสดงแบบรายวัน
และรายการที่บันทึกไว้



ข่าวทั้งหมด

หน้าแรก / ข่าวทั้งหมด



โดย งานประชาสัมพันธ์ - วันที่ 09 ธ.ค. 2567 เวลา 15:13 น.

การบริการฝาก-ถอนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP

หมายเหตุ การโอนเงินภายในสหกรณ์ หรือสหกรณ์ในประเทศไทย ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP ทำธุรกรรมได้สูงสุด 100,000 ...



โดย Administrators - วันที่ 09 ธ.ค. 2567 เวลา 08:30 น.

รายละเอียดการประกันชีวิตกลุ่ม ระหว่างวันที่ 9 - 13 ธันวาคม 2567 (สำหรับผู้สมัครใหม่)

>> ดาวน์โหลดใบคำขอเอาประกันภัยประกันชีวิตกลุ่ม << สอบถามเพิ่มเติม... งานสวัสดิการ, ...



โดย งานประชาสัมพันธ์ - วันที่ 04 ธ.ค. 2567 เวลา 12:13 น.

ประกาศ กกด.กลาง เรื่อง รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ประจำปี 2568-2569



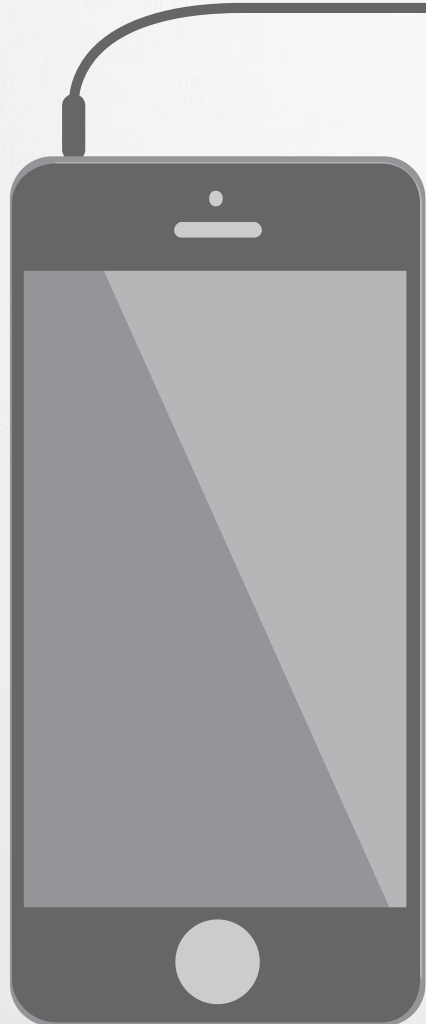
โดย Administrators - วันที่ 04 ธ.ค. 2567 เวลา 08:30 น.

รายงานผลการดำเนินการ



โดย งานประชาสัมพันธ์ - วันที่ 02 ธ.ค. 2567 เวลา 15:34 น.

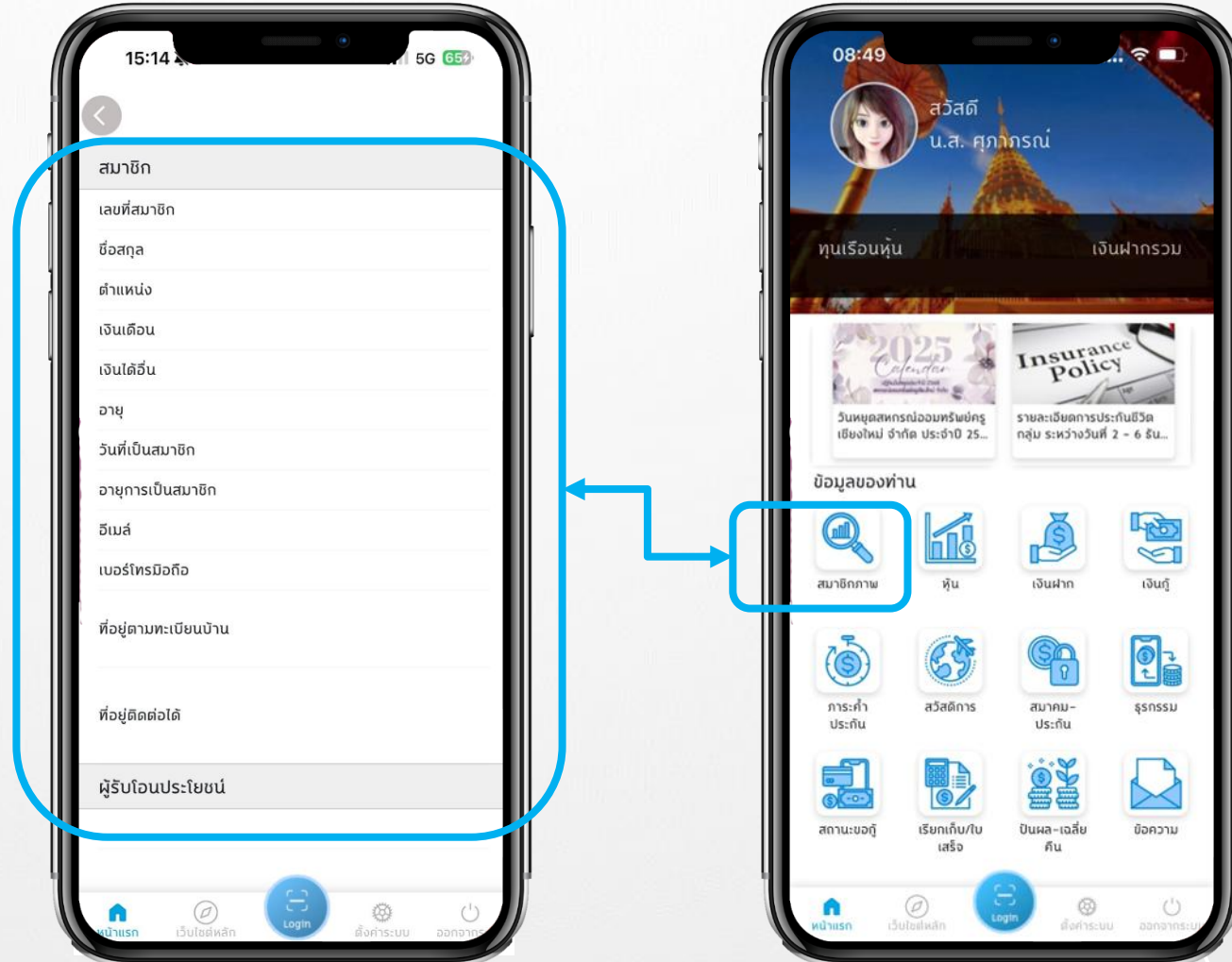
วันหยุดสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ประจำปี 2568

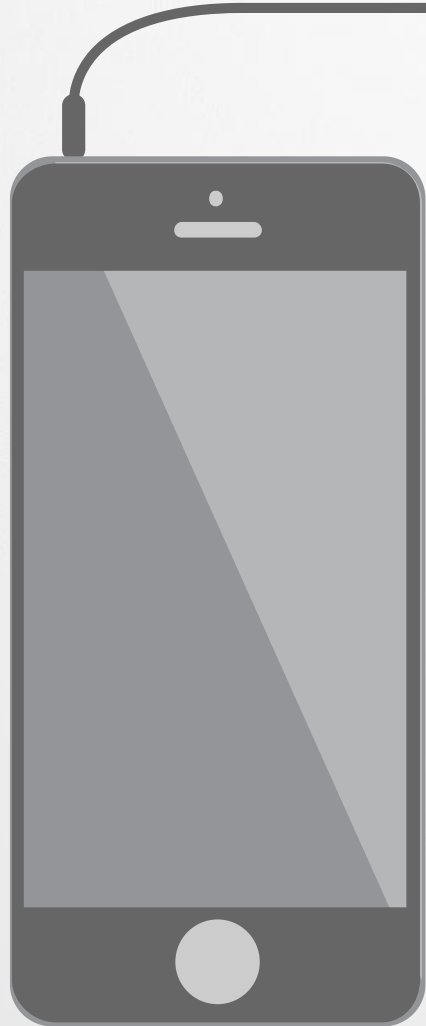


1.4. การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนประโยชน์

การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนผลประโยชน์

- ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของสมาชิก
 - ✓ ข้อมูลส่วนตัว
 - ✓ ข้อมูลการติดต่อ
 - ✓ ผู้รับโอนผลประโยชน์
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง
กรุณาติดต่อสหกรณ์เพื่อทำการแก้ไข

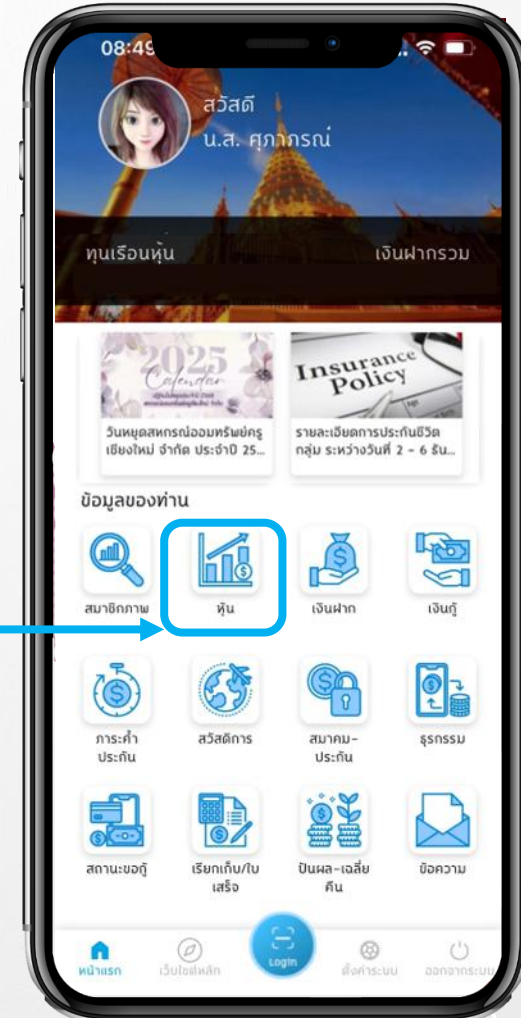
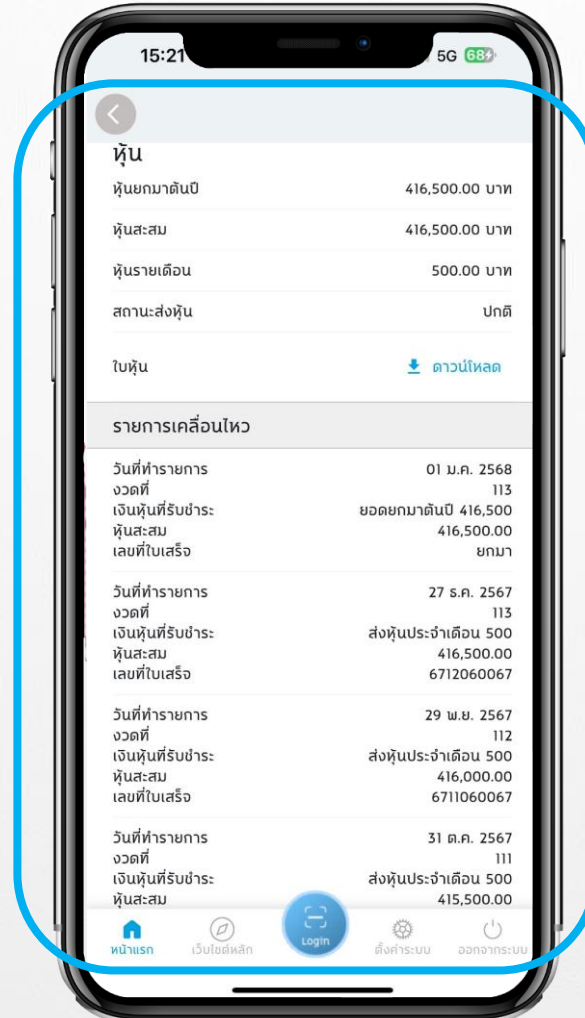


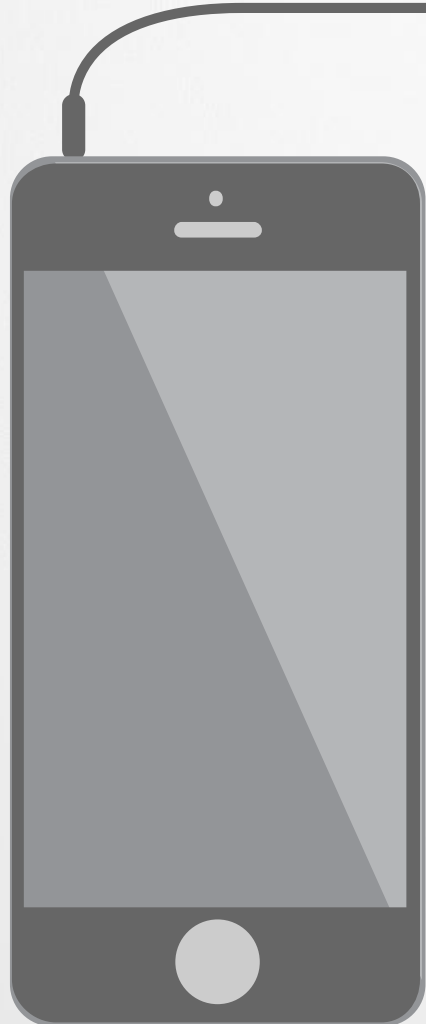


1.5. การดูข้อมูลหุ้น

การดูข้อมูลหุ้น

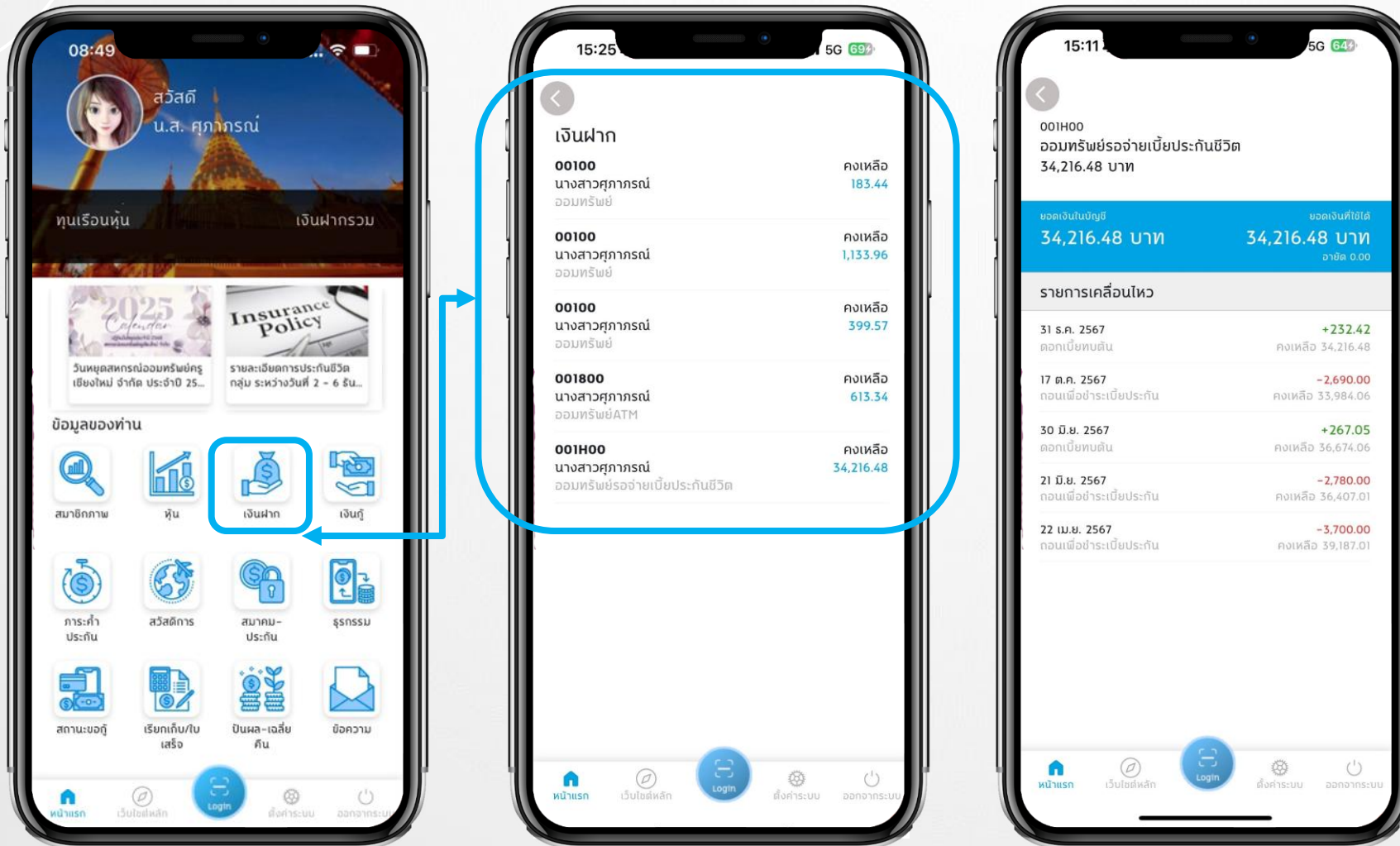
- ระบบจะแสดงข้อมูลหุ้นของสมาชิก
 - ✓ หุ้นสะสม
 - ✓ การส่งหุ้นรายเดือน
 - ✓ สถานะการส่งหุ้น
 - ✓ Statement หุ้น
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการเคลื่อนไหวหุ้น



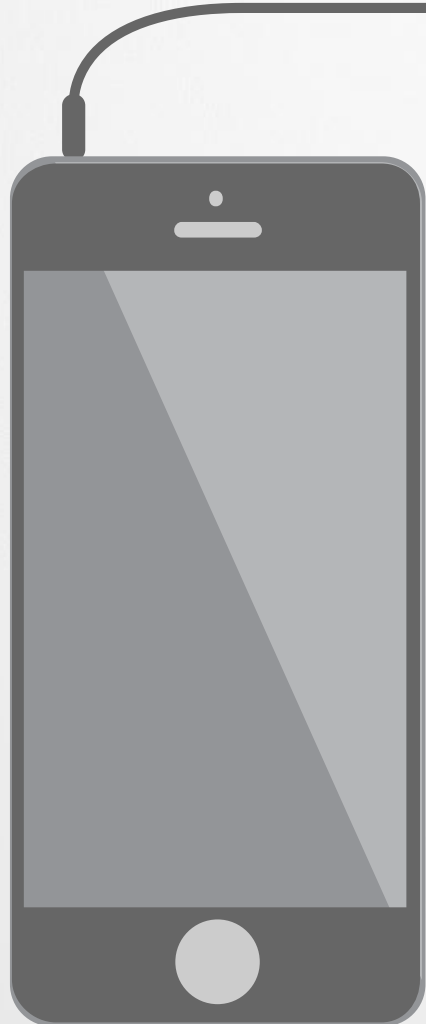


1.6. การดูข้อมูลเงินฝากของสมาชิก

การดูข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด

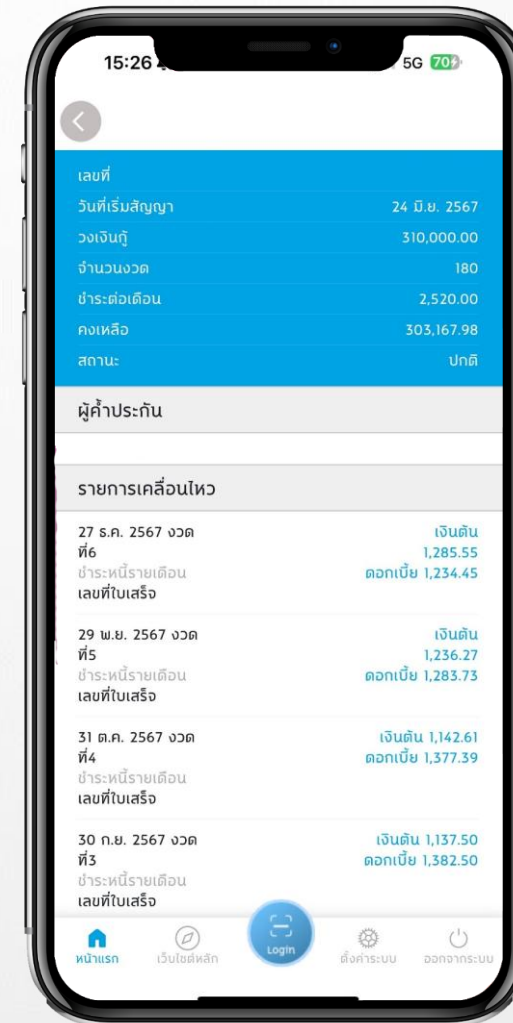
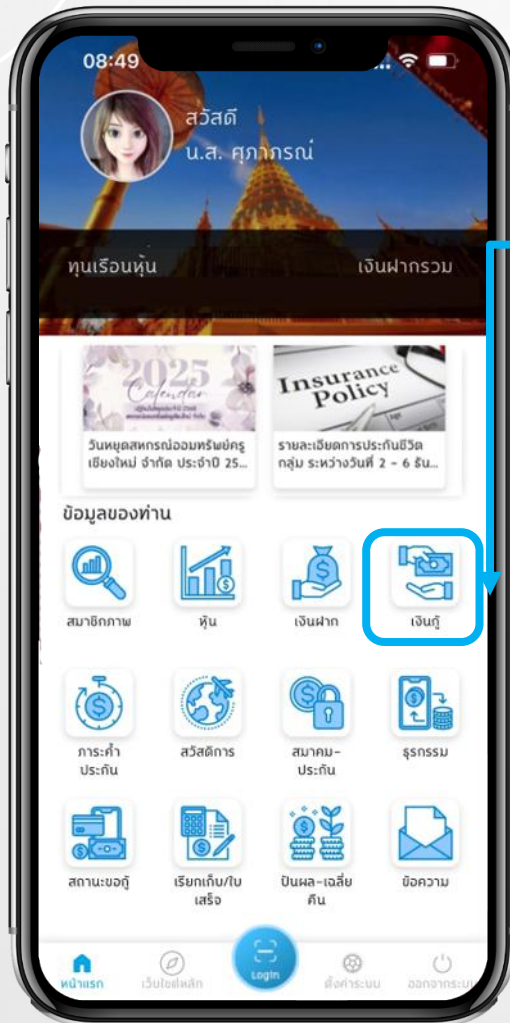


- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝาก
ทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - ✓ บัญชีเงินฝากทั้งหมดที่มี
 - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลา
เพื่อดูรายการเคลื่อนไหวเงินฝาก

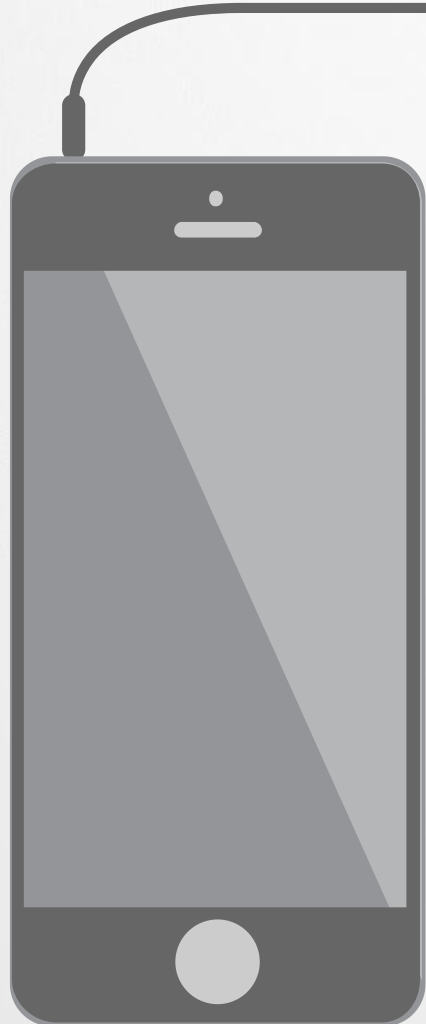


1.7. การดูข้อมูลสัญญาเงินกู้ของสมาชิก

การดูข้อมูลสัญญาเงินกู้ของสมาชิก / สัญญาที่เคลื่อนไหวล่าสุด



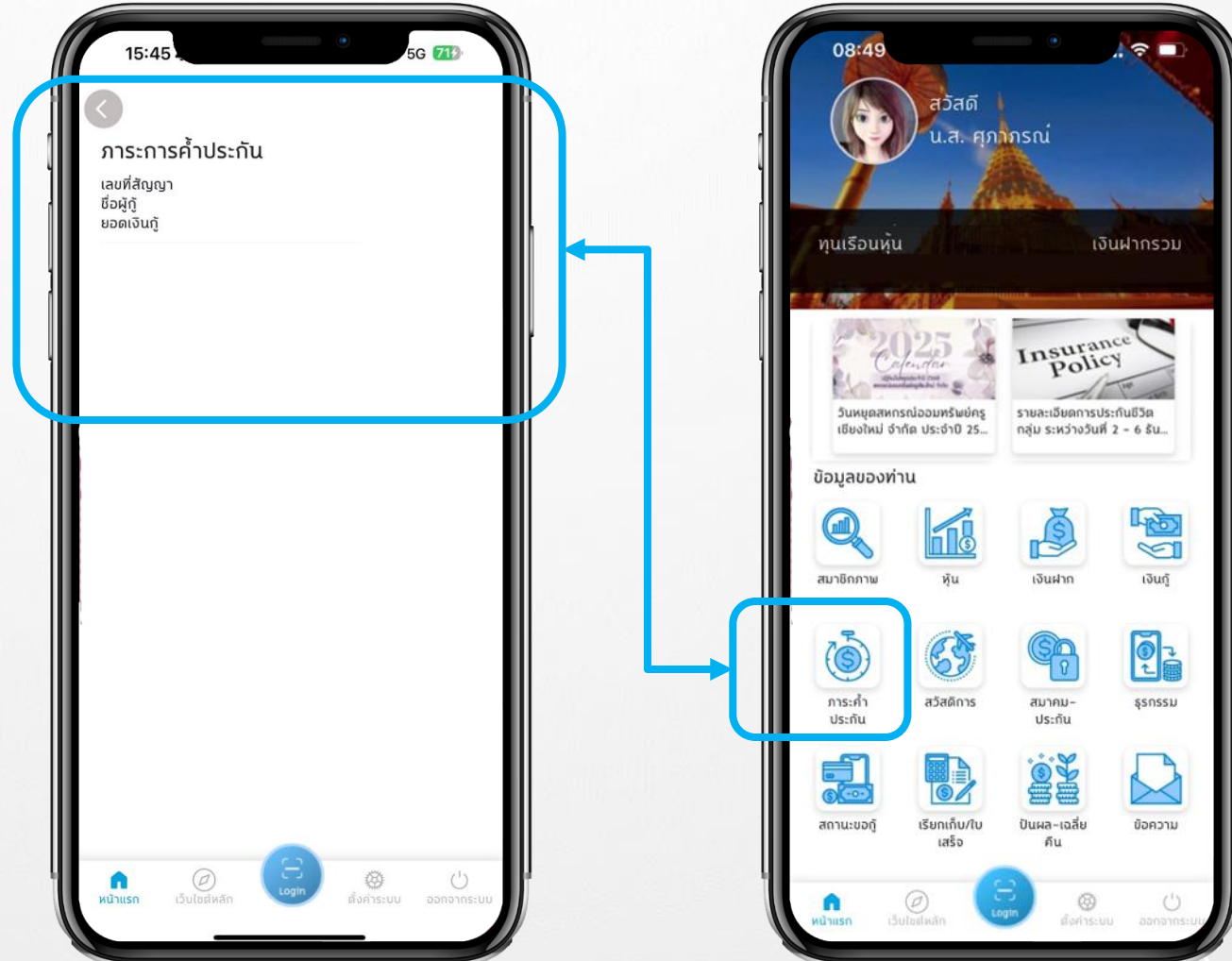
- ระบบจะแสดงข้อมูลสัญญาเงินกู้ทุกสัญญาที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - ✓ สัญญาเงินกู้ทั้งหมดที่มี
 - ✓ ยอดเงินกู้คงเหลือ
 - ✓ ผู้ค้ำประกัน
 - ✓ Statement เงินกู้
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการเคลื่อนไหวสัญญาเงินกู้

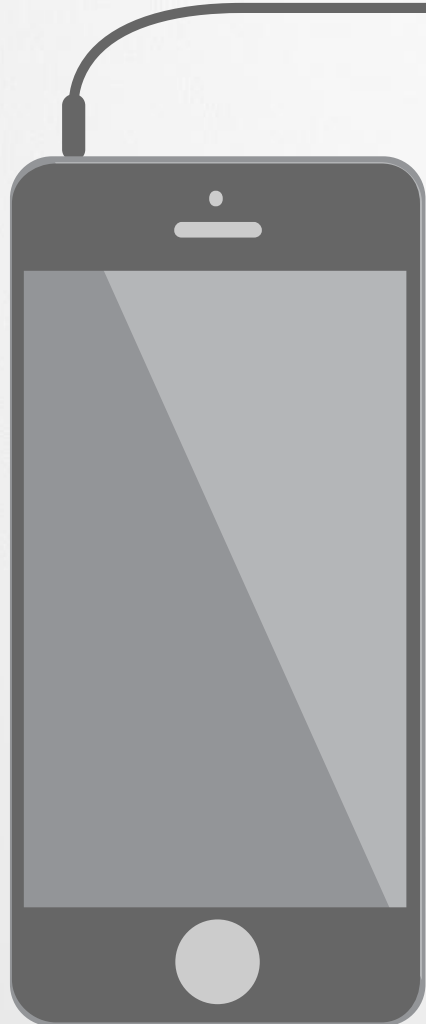


1.8. การดูข้อมูลภาระค่าประกัน

การดูข้อมูลภาระค้ำประกัน

- ระบบจะแสดงข้อมูลภาระค้ำประกัน
 - ✓ เลขที่สัญญา
 - ✓ ชื่อผู้กู้
 - ✓ ยอดเงินกู้

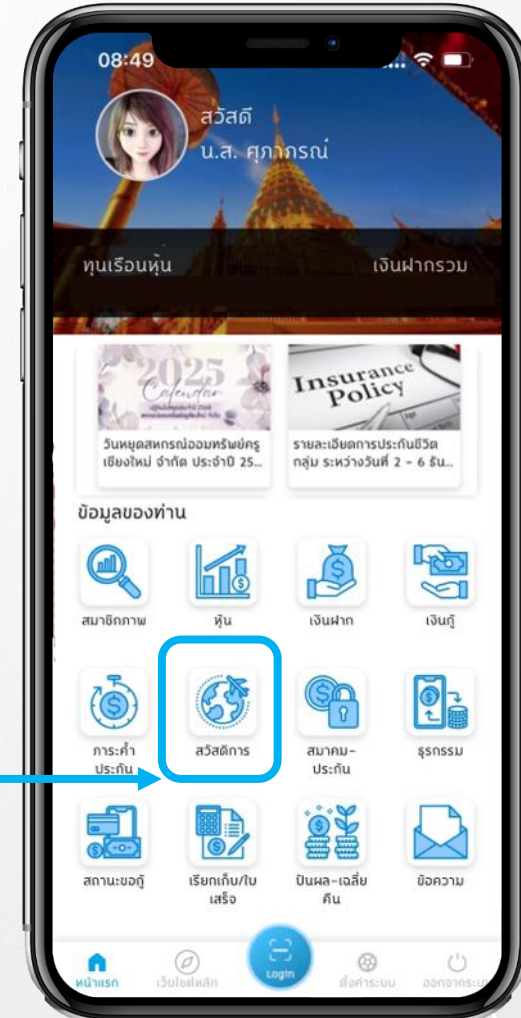
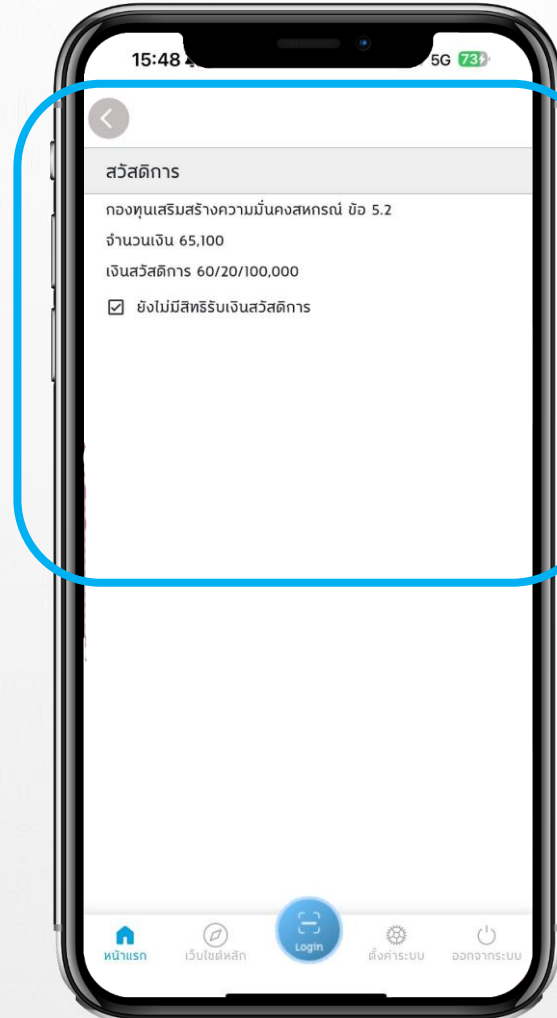


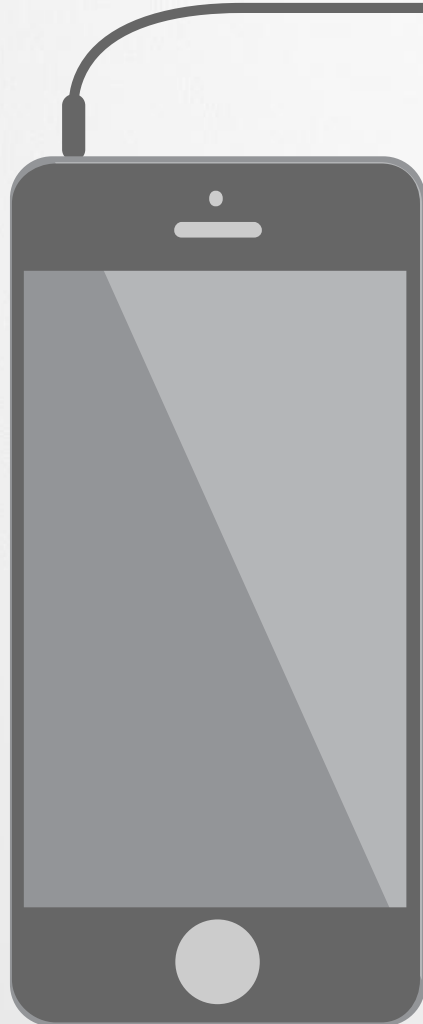


1.9. การดูข้อมูลสวัสดิการ

การดูข้อมูลสวัสดิการ

- ระบบจะแสดงข้อมูลสวัสดิการ
กองทุนเสริมสร้างความมั่นคง ข้อ 5.2
ประมาณการรับสวัสดิการ
 - ✓ จำนวนเงินตามตารางหลักเกณฑ์
 - ✓ รับล่วงหน้า 30% + รับเพิ่ม 10%
 - ✓ คงเหลือรับเมื่อเสียชีวิต

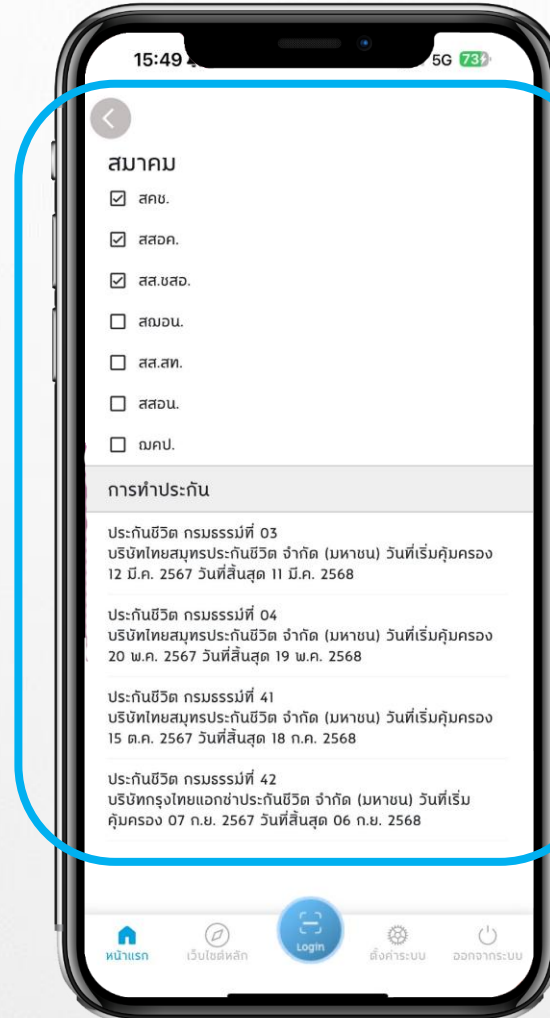


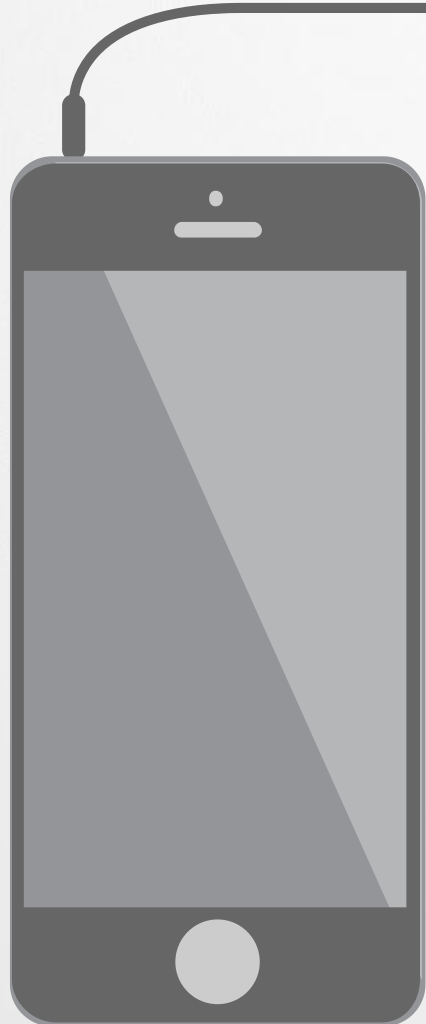


1.10. การดูข้อมูลสมาคมงานกิจสงเคราะห์ / การทำประกันชีวิตกลุ่ม

การดูข้อมูลสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ / การทำประกันชีวิตกลุ่ม

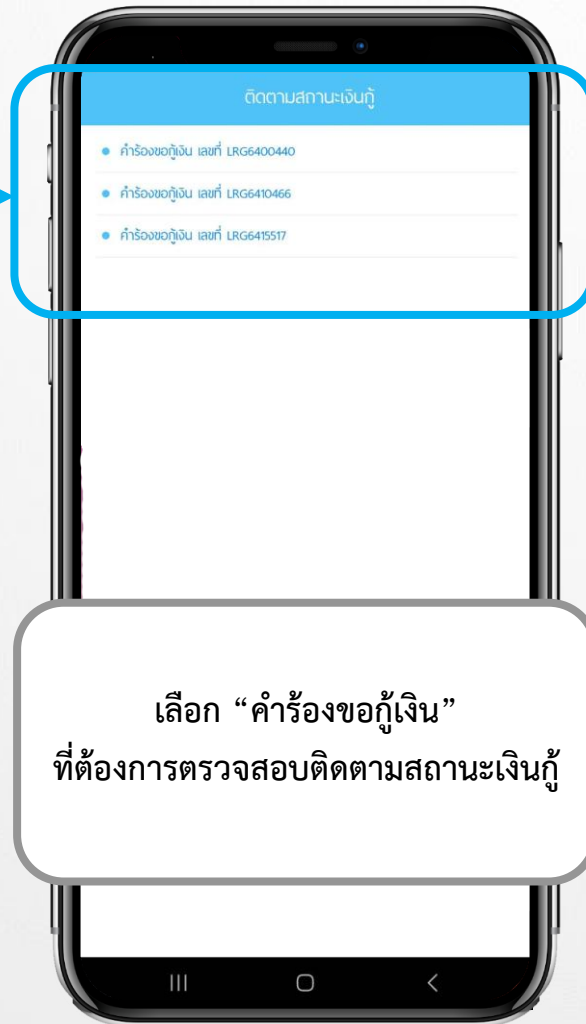
- ระบบจะแสดงข้อมูล
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด (สคช.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์
สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์
แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สธอน.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สธอน.)
 - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครู
ประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (ฌคป.)
 - ✓ การทำประกันชีวิตกลุ่ม



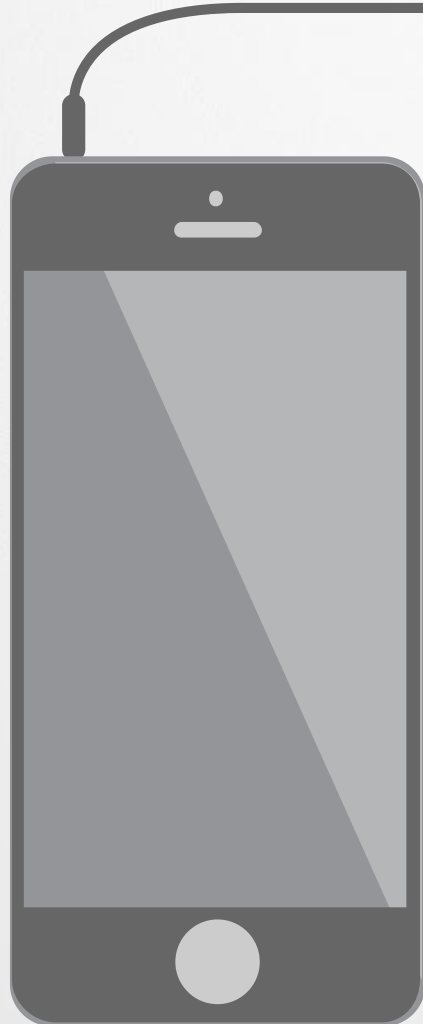


1.11. การดูข้อมูลสถานะการส่งคำขอกู้

การดูข้อมูลสถานะการส่งคำขอกู้

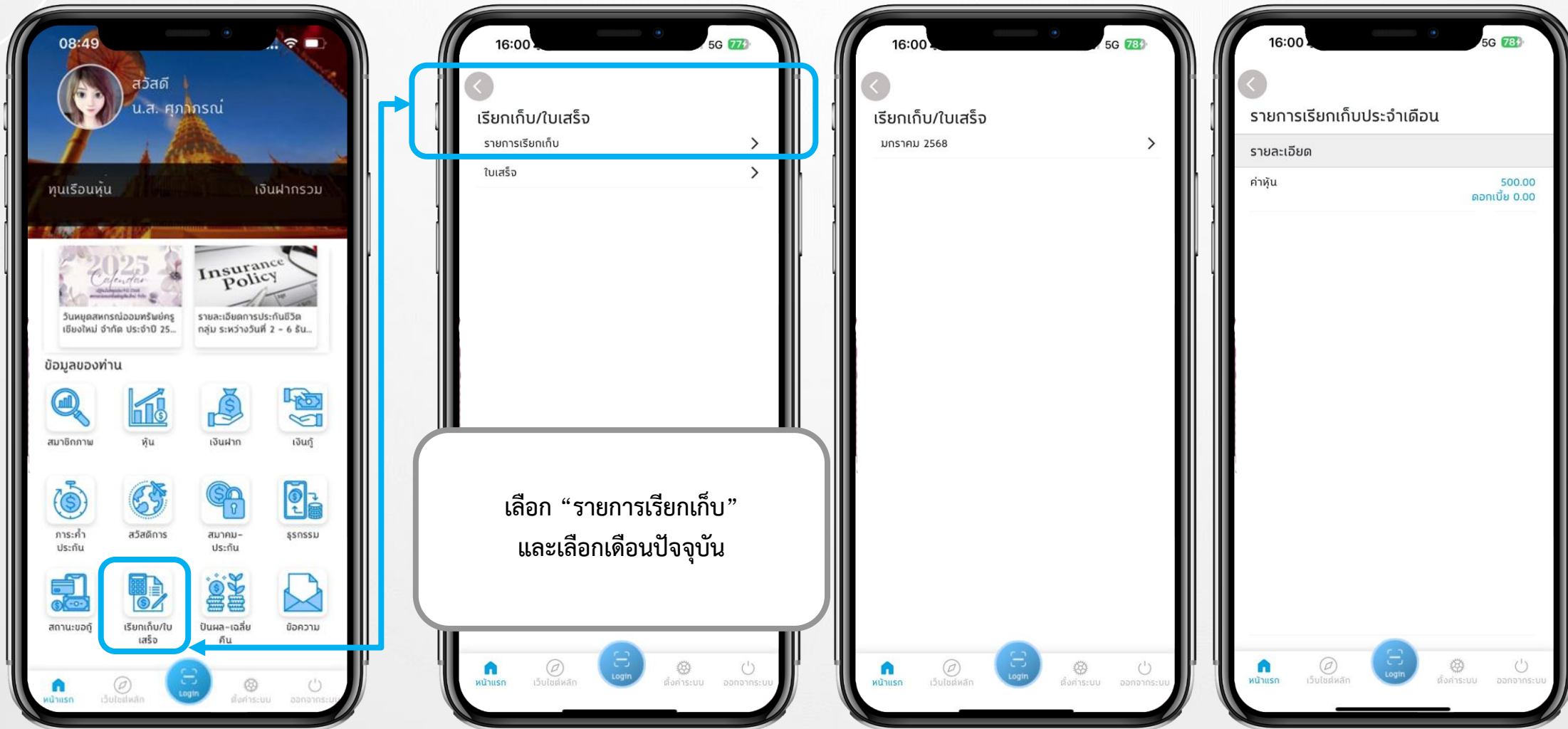


- ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะเงินกู้ที่ท่านมีกับสหกรณ์ ได้แก่
 - ✓ ลงทะเบียน
 - ✓ ตรวจสอบคำขอกู้
 - ✓ ส่งสัญญา Online
 - ✓ ตรวจสอบสัญญาเงินกู้
 - ✓ อนุมัติเงินกู้
- ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดของคำร้องขอเงินกู้ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่แสดงชื่อในระบบ

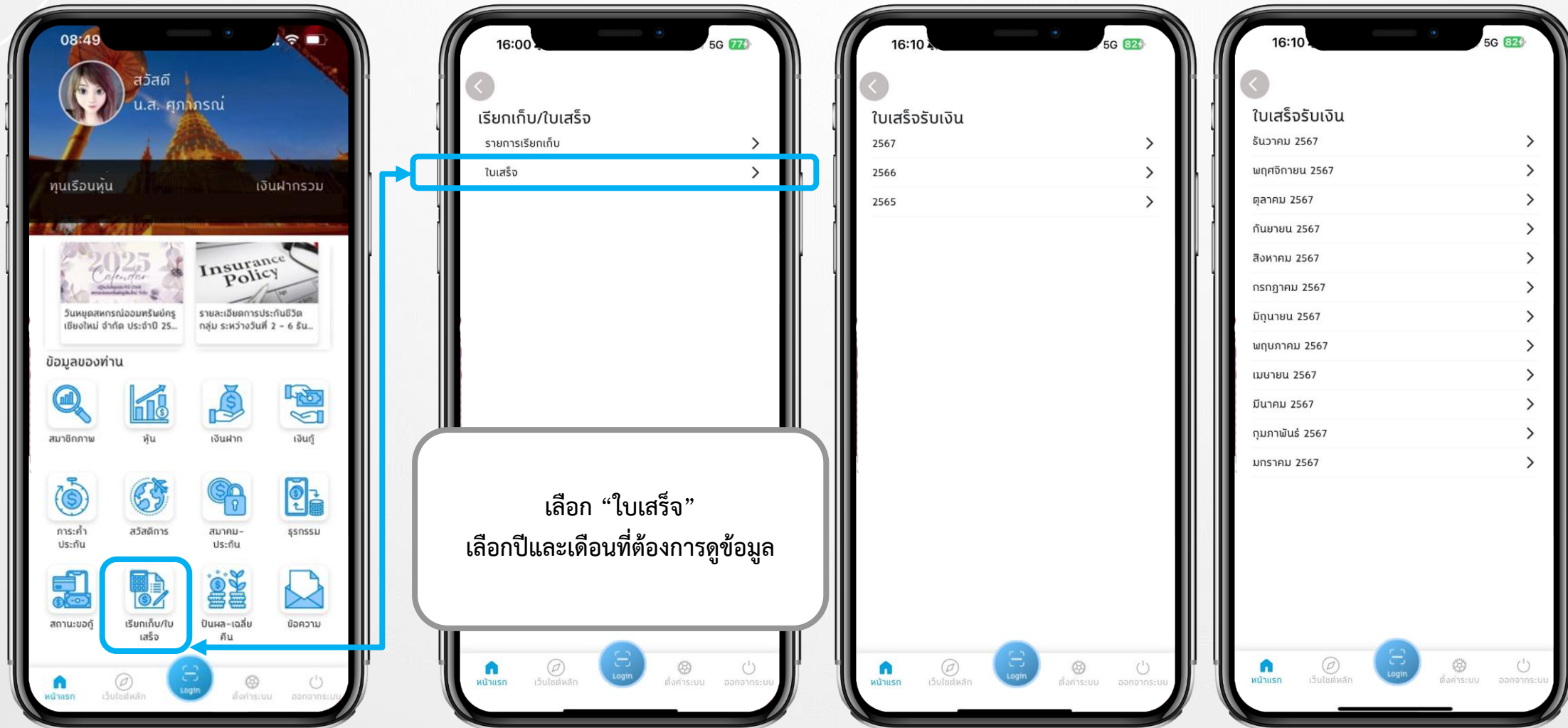


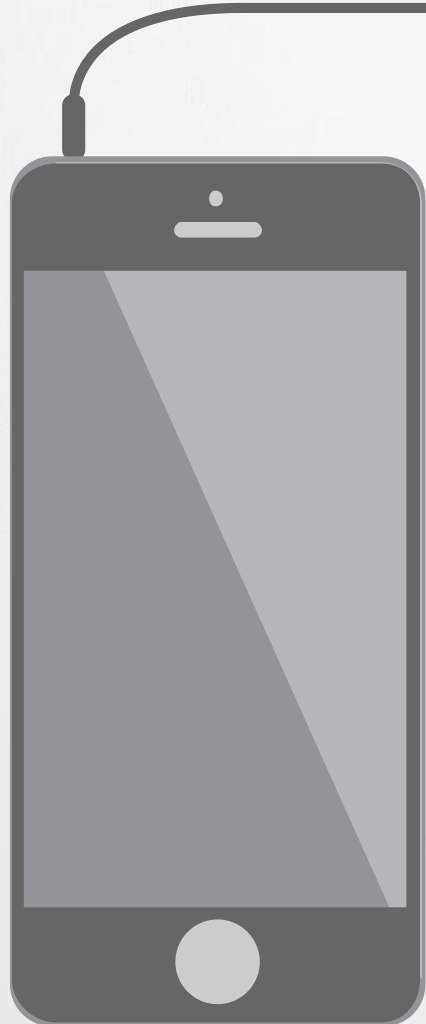
1.12. การดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน / ใบเสร็จ

การดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน



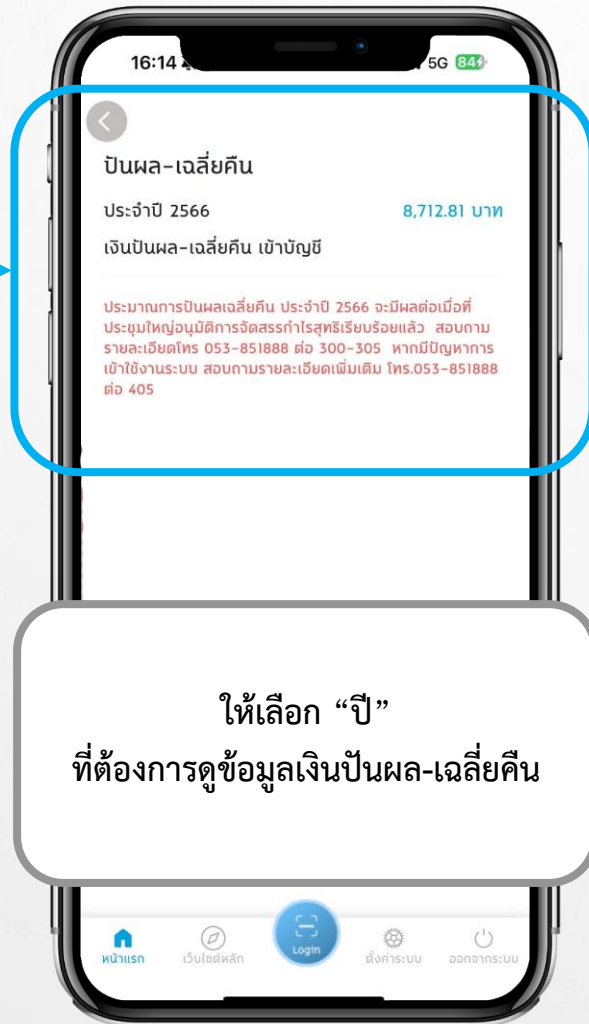
การดูข้อมูลใบเสร็จ



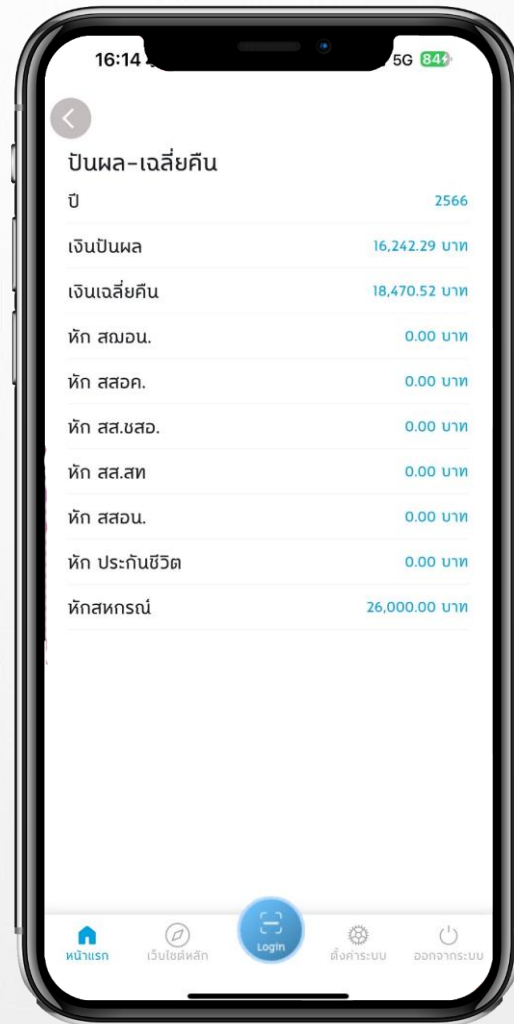


1.13. การดูข้อมูลปันผล – เฉลี่ยคืน

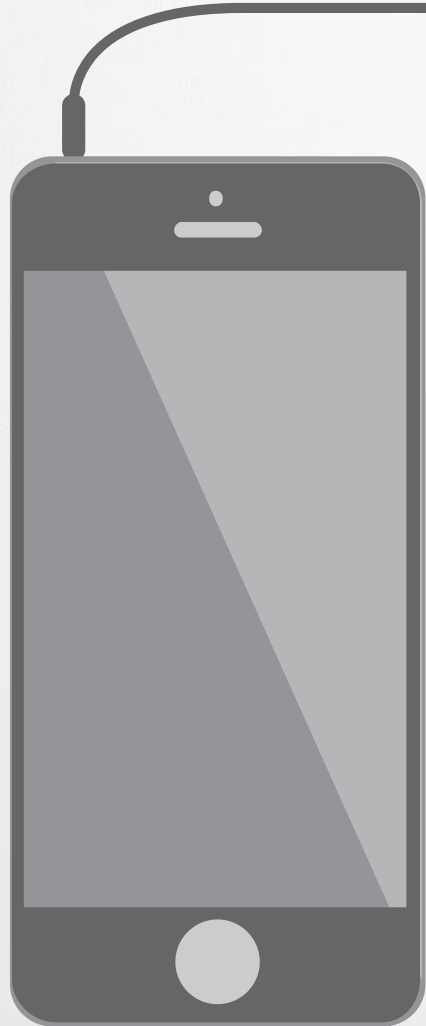
การดูข้อมูลเงินปันผล – เฉลี่ยคืน



ให้เลือก “ปี”
ที่ต้องการดูข้อมูลเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

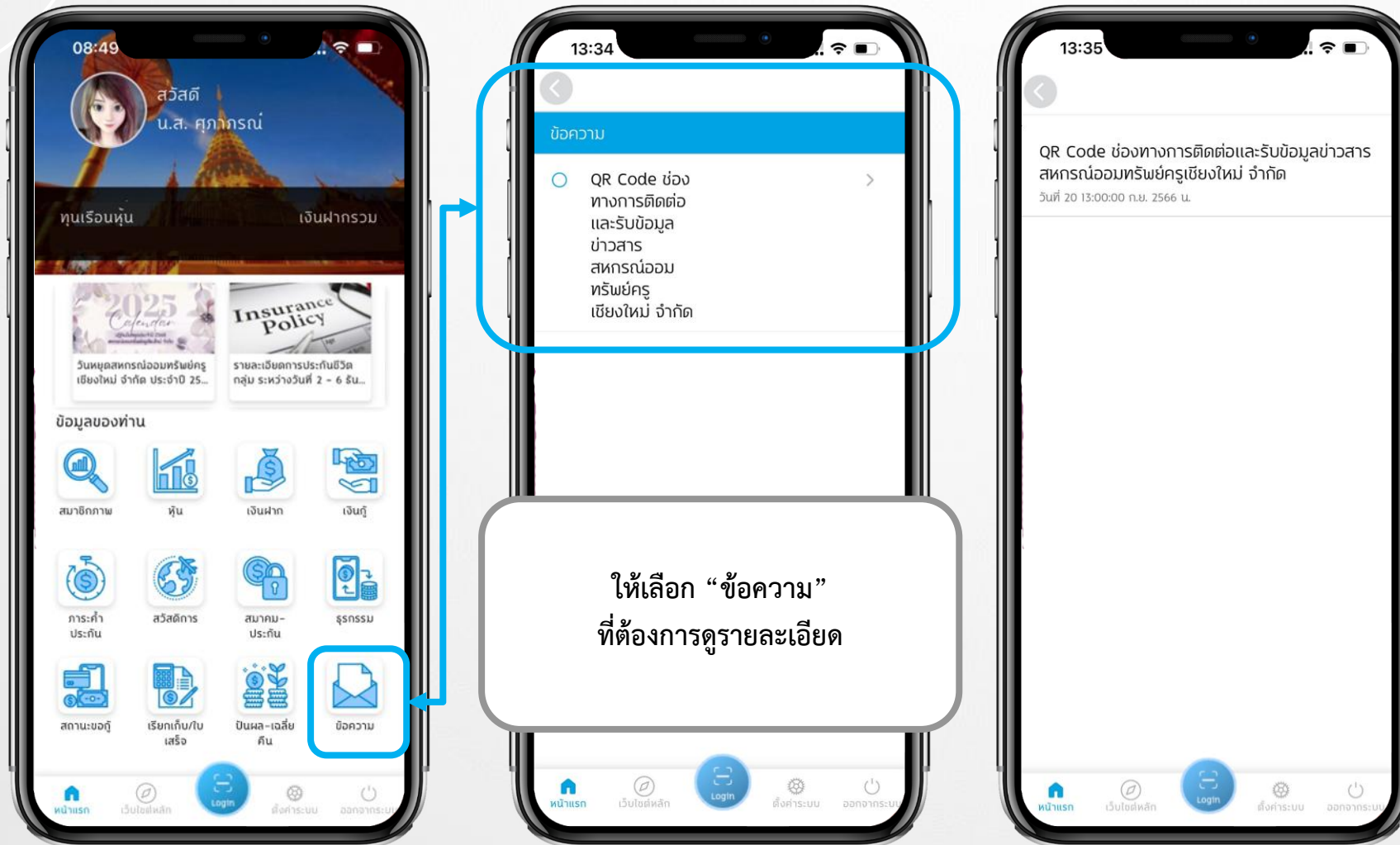


- ประมาณการปันผลเฉลี่ยคืนประจำปี จะมีผลต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ การจัดสรรกำไรสุทธิเรียบร้อยแล้ว
- สอบถามรายละเอียด โทร. 053-851888 ต่อ 300 - 305
- หากมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 053-851888 ต่อ 405 หรือ LINE CONNECT ID : @ITCENTER



1.14. กล่องข้อความ

กล่องข้อความ



- ระบบกล่องข้อความ
- โปรดเลือก “ข้อความ” เพื่อดูรายละเอียดข้อความต่าง ๆ ที่สหกรณ์ส่งถึงท่าน

02

หมวด ธุรกิจ

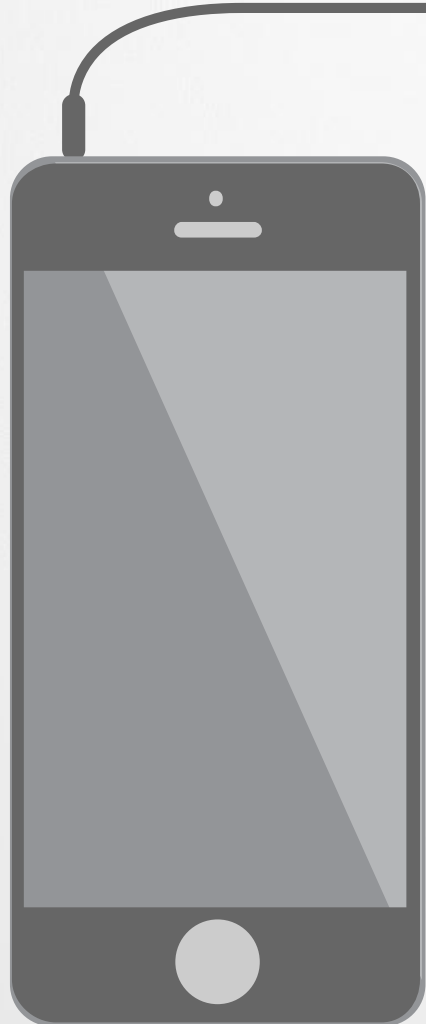
- ระบบธุรกรรมสหกรณ์
- ระบบบริการทางการเงินระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
- ระบบบริการทางการเงินระหว่างบัญชีสหกรณ์





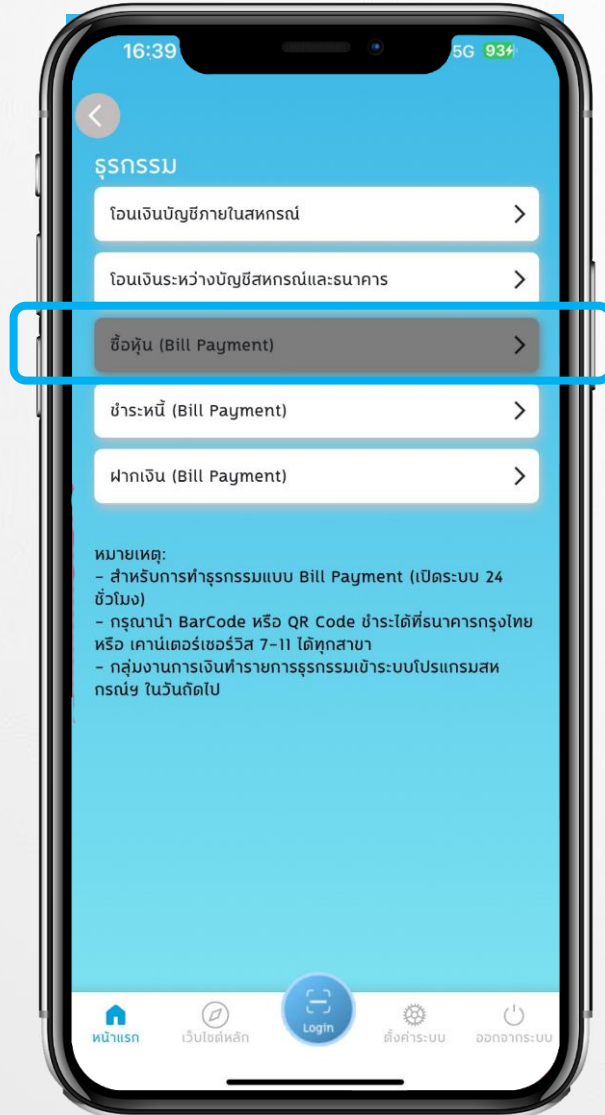
ระบบธุรกรรมสหกรณ์

- ซื้อหุ้น ผ่านระบบ Bill Payment
- ชำระหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment
- เงินฝาก ผ่านระบบ Bill Payment



2.1. ช้อพผ่านระบบ Bill Payment

ซื้อหุ้น ผ่านระบบ Bill Payment



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

เรื่อง งดซื้อหุ้นกรณีพิเศษชั่วคราว

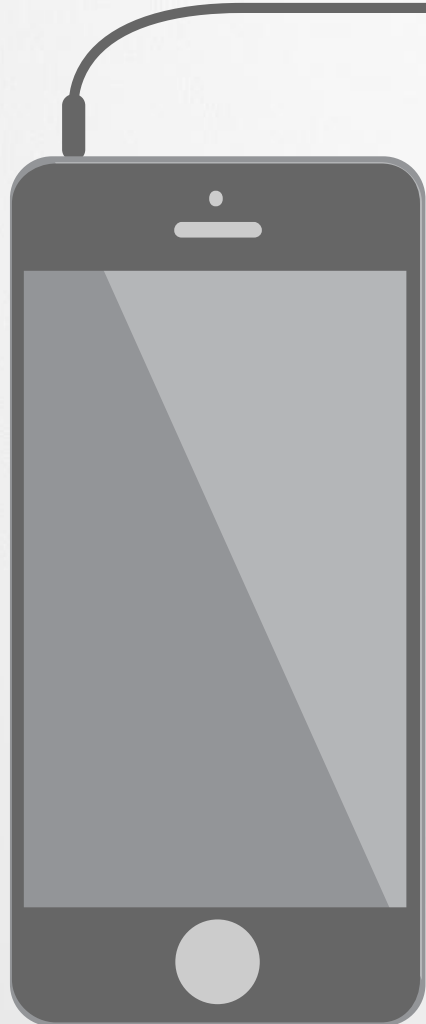
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47/2/2562 นัดพิเศษครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาถึงการลดต้นทุนทางการเงินของสหกรณ์ ประกอบกับปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ จึงมีมติให้งดการซื้อหุ้นกรณีพิเศษชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นายสุทัศน์ ประสารณัฐวรรณ)

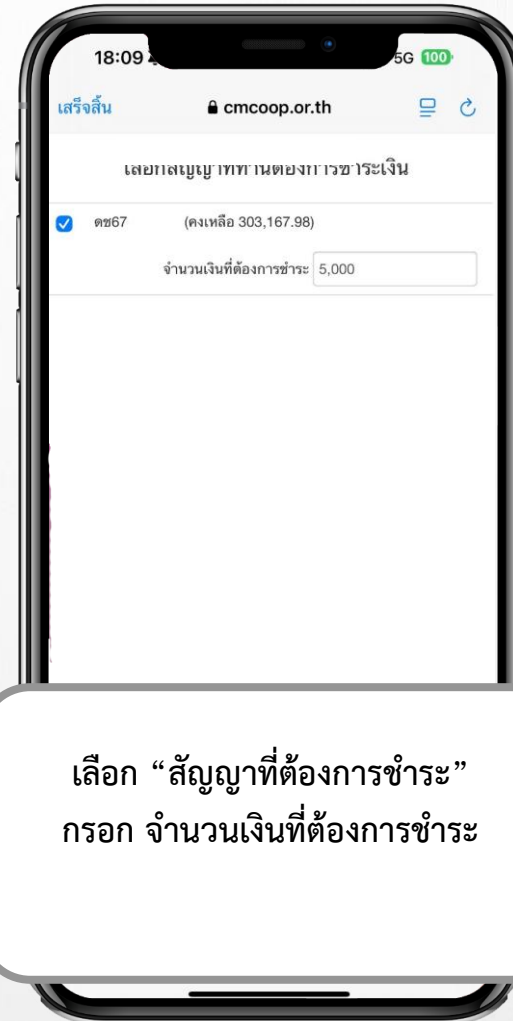
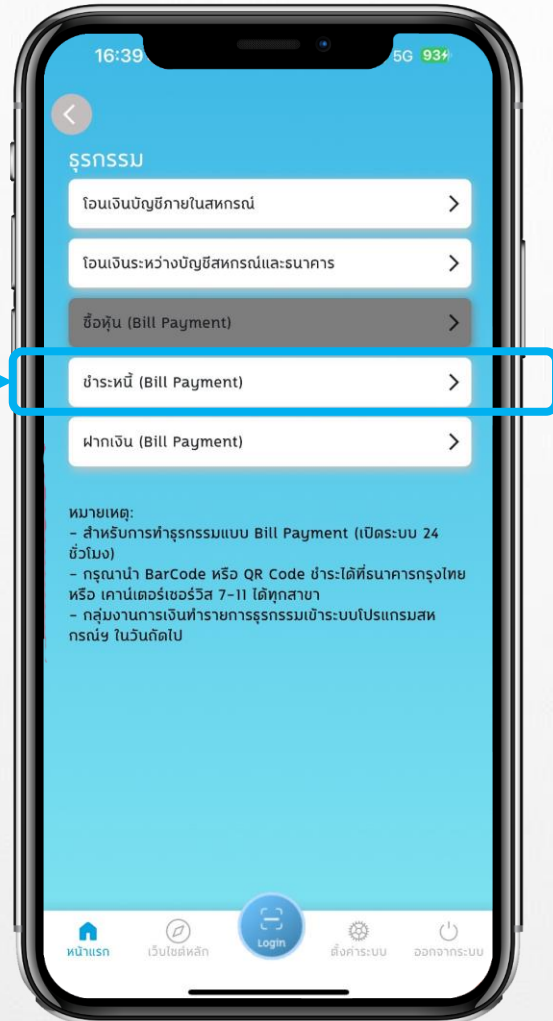
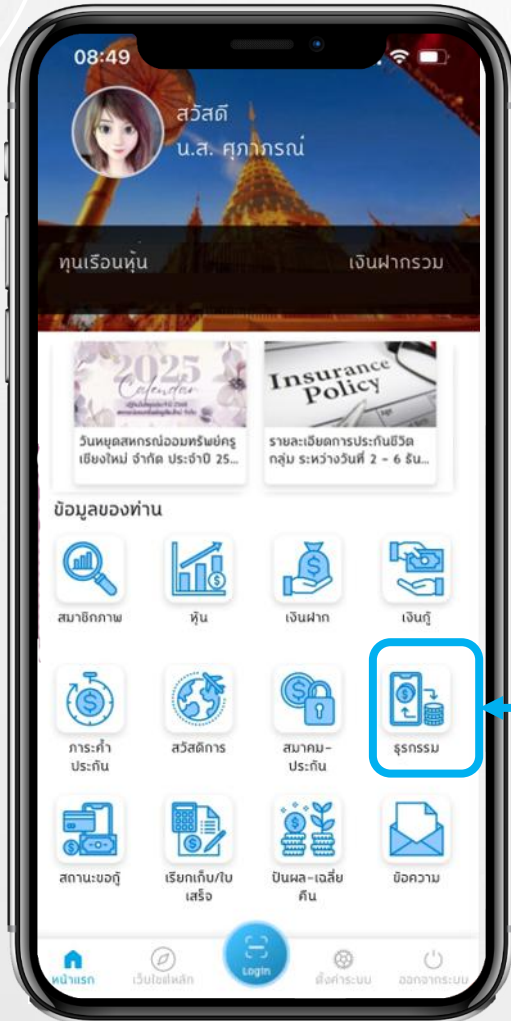
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด



2.2. ชำระหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment

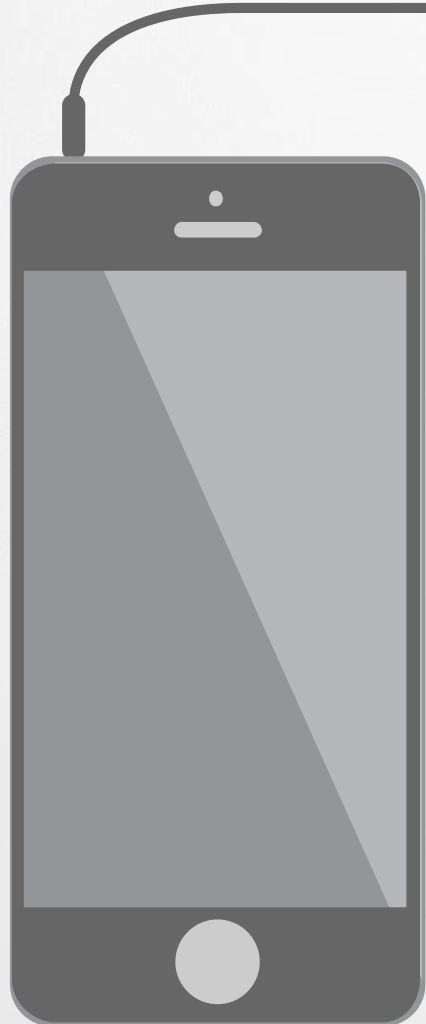
ชำระหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment



เลือก “สัญญาที่ต้องการชำระ”
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการชำระ

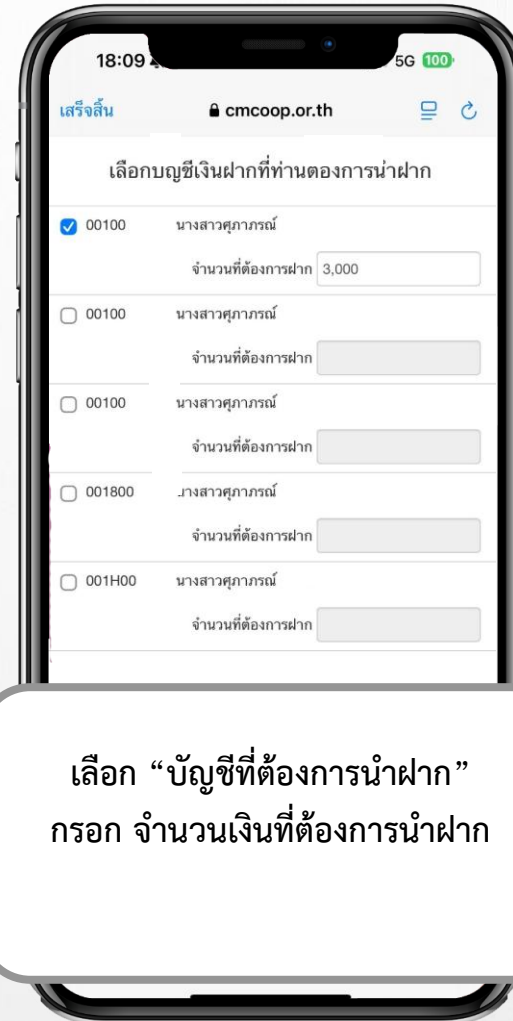
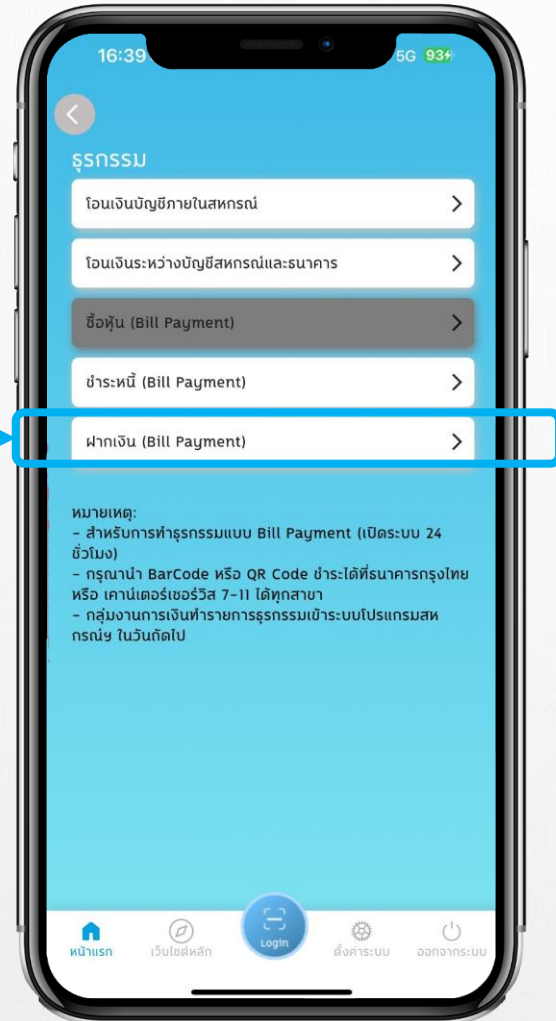
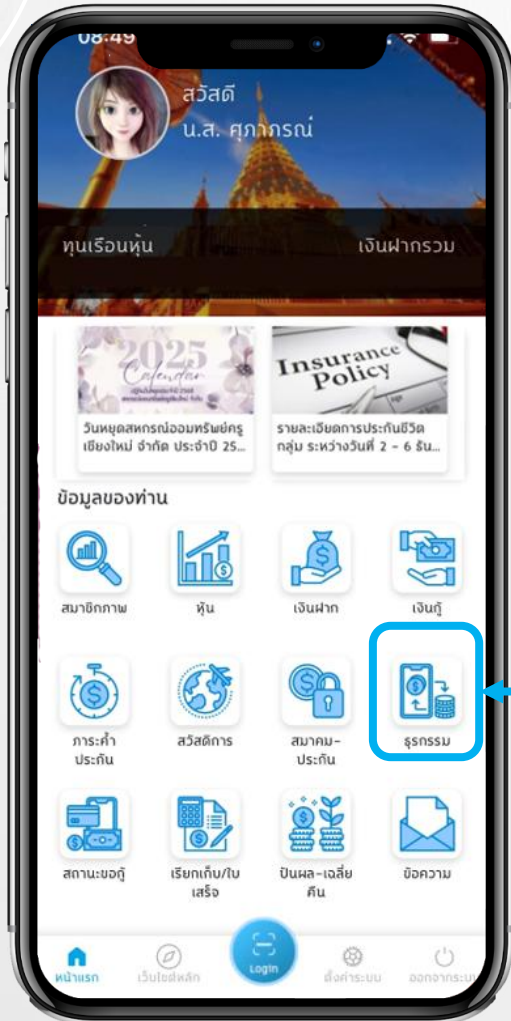


นำ BARCODE หรือ QR CODE
ชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย หรือ
COUNTER SERVICE 7-11 ได้ทุกสาขา



2.3. เงินฝาก ผ่านระบบ Bill Payment

เงินฝาก ผ่านระบบ Bill Payment



เลือก “บัญชีที่ต้องการนำฝาก”
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการนำฝาก

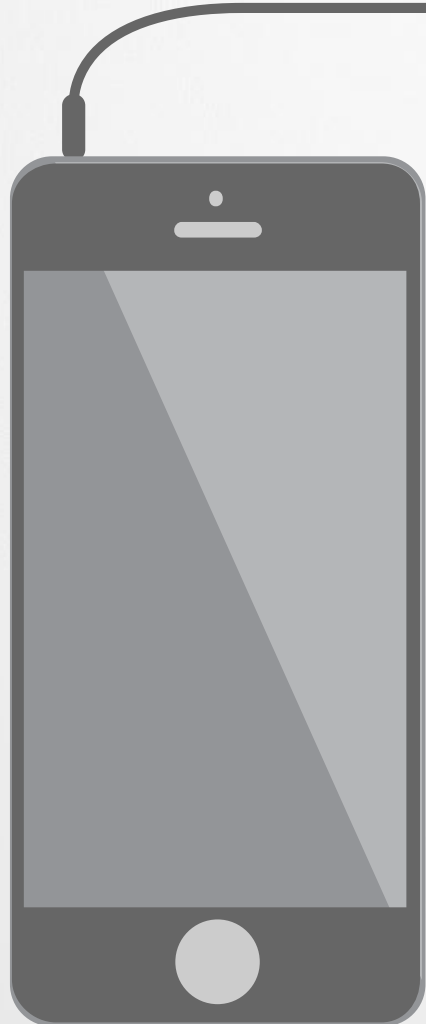


นำ BARCODE หรือ QR CODE
ชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย หรือ
COUNTER SERVICE 7-11 ได้ทุกสาขา



ระบบบริการทางการเงิน ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

- โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์
ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
มายังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์



2.4. ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

Screen 1 (14:41): Safari browser. Message: ยืนยันตัวตนผ่าน Krungthai Next สำเร็จ. คุณสามารถดำเนินการต่อบน CGP ได้ในขั้นตอนต่อไป. A blue button at the bottom says: ดำเนินการต่อบน CGP.

Screen 2 (14:46): Link Bank Account. Progress: 1. Term & Condition, 2. Personal Information, 3. Register Account. Section: Terms and Conditions. Text: The Customer agrees that the amount will be debited from Customer's bank account and credited to the vendor's account as per instruction from the vendor. In case that the vendor sends an incorrect amount to the bank for such debiting, the Customer agrees to ask for refund directly from the vendor, not the bank. In addition, the Customer agrees to accept any of the bank's terms and conditions. A checkbox is unchecked: ☐ I accept the Terms and Conditions. An 'Accept' button is disabled.

Screen 3 (14:46): Link Bank Account. Progress: 1. Term & Condition, 2. Personal Information, 3. Register Account. Section: Terms and Conditions. Text: The Customer agrees that the amount will be debited from Customer's bank account and credited to the vendor's account as per instruction from the vendor. In case that the vendor sends an incorrect amount to the bank for such debiting, the Customer agrees to ask for refund directly from the vendor, not the bank. In addition, the Customer agrees to accept any of the bank's terms and conditions. A checkbox is checked: ☒ I accept the Terms and Conditions. An 'Accept' button is active.

Screen 4 (14:46): Link Bank Account. Progress: 1. Term & Condition, 2. Personal Information, 3. Register Account. Section: Select the Account. Text: Account. A dropdown menu shows: บ.ส.ศุภากรณ์. Below it, Mobile No. is shown as xxx xxx 9878.

7
ระบบจะแสดงบัญชีธนาคาร
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี ท่านสามารถกด
เครื่องหมายลูกศรลง เพื่อเลือกบัญชีอื่น

ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

Step 8: Select the Account

Link Bank Account

1 Term & Condition 2 **Personal Information** 3 Register Account

Select the Account

Account

- บ.ส.สุภากรณ์ Saving 786-0-2701
- บ.ส.สุภากรณ์ Saving
- บ.ส.สุภากรณ์ Saving

Step 9: Enter OTP

Enter OTP

We have sent an OTP code to xxx xxx 9878

Ref No. BMZV

Please enter OTP within 3 minutes.

Resend OTP 00:58

Step 10: Confirm OTP via SMS

Enter OTP

Krungthai

OTP ของคุณคือ 884293 Ref:BMZV อย่าเปิดเผย OTP นี้แก่ผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด

Ref No. BMZV

Please enter OTP within 3 minutes.

Resend OTP 00:56

Step 11: Confirm

Link Bank Account

1 Term & Condition 2 Personal Information 3 **Register Account**

You have linked your account with Chiangmai Teacher Triff&Credit Cooperative Ltd.. to pay for goods and services

Register Account

Account

บ.ส.สุภากรณ์ Saving

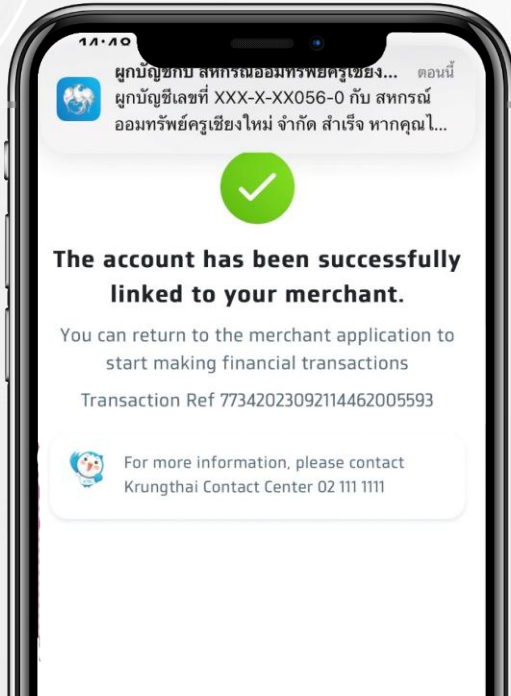
Mobile No.

xxx xxx 9878

Confirm

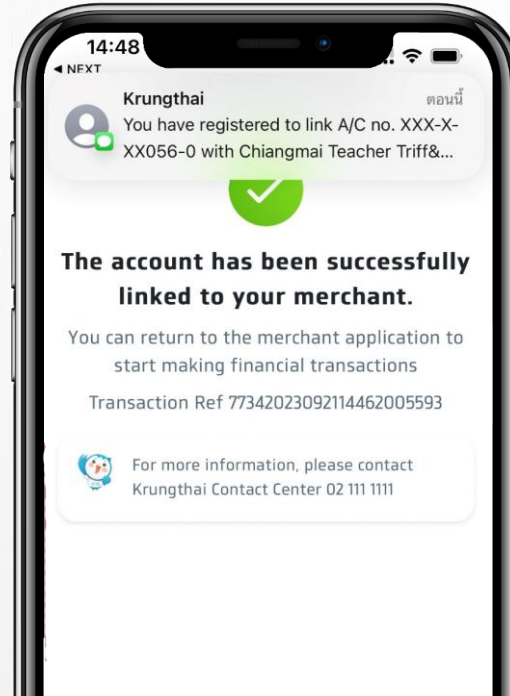
กฟค. cgp.ktb.co.th

ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



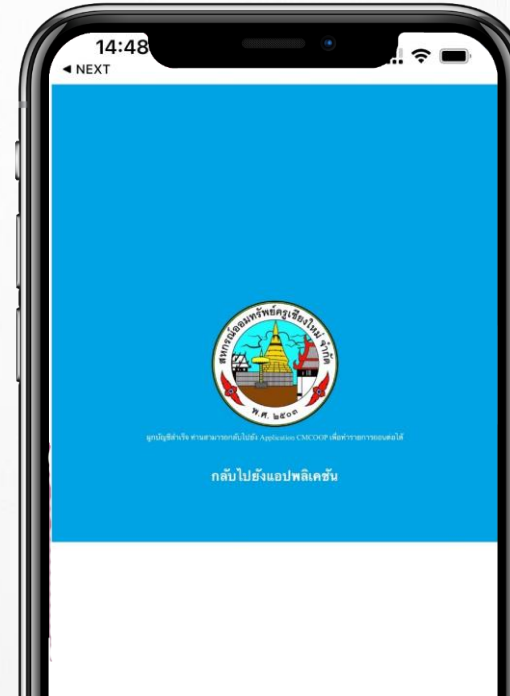
11

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
ในกล่องข้อความ
แอปพลิเคชัน Krunghai NEXT



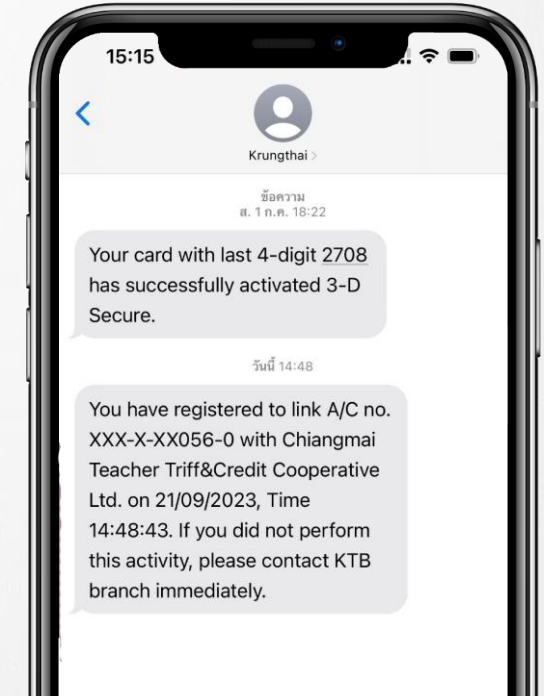
12

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
ในกล่องข้อความ SMS ของท่าน



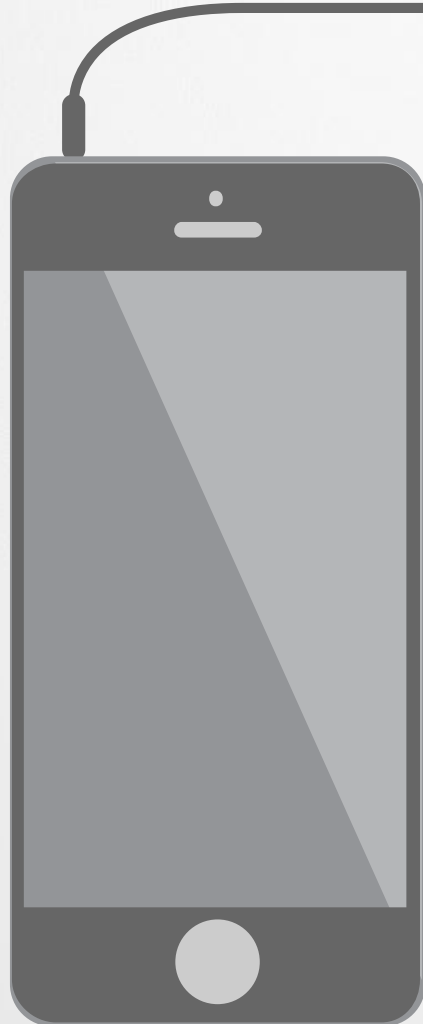
13

ระบบทำการผูกบัญชี
ระหว่างสหกรณ์กับธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว



14

ท่านสามารถตรวจสอบการทำรายการ
ผูกบัญชีธนาคาร
ในกล่องข้อความ SMS



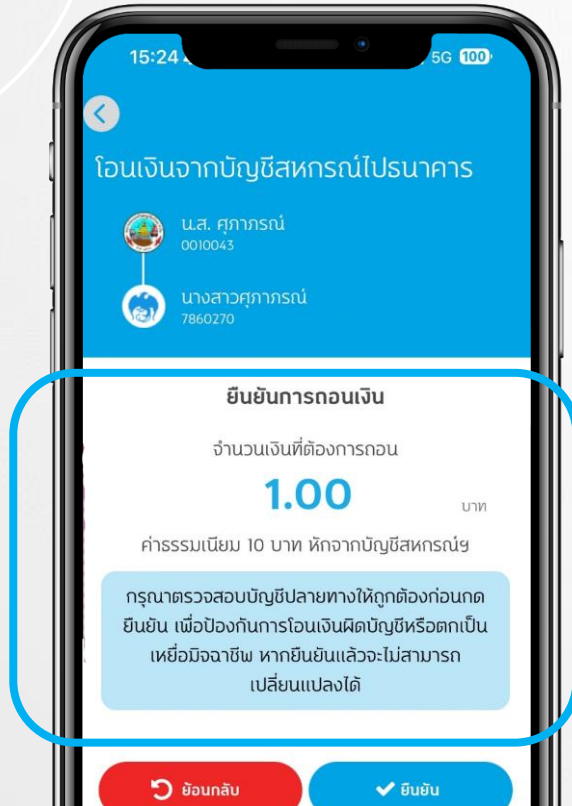
2.5. ขั้นตอนถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ มายังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

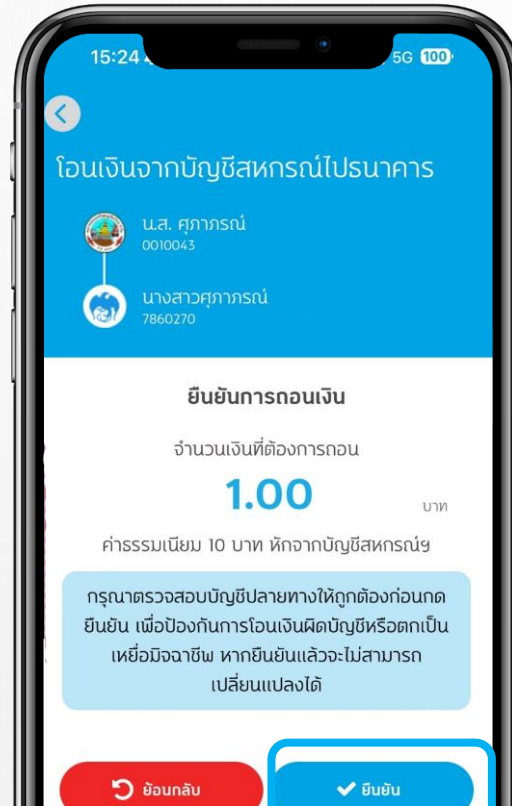


ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



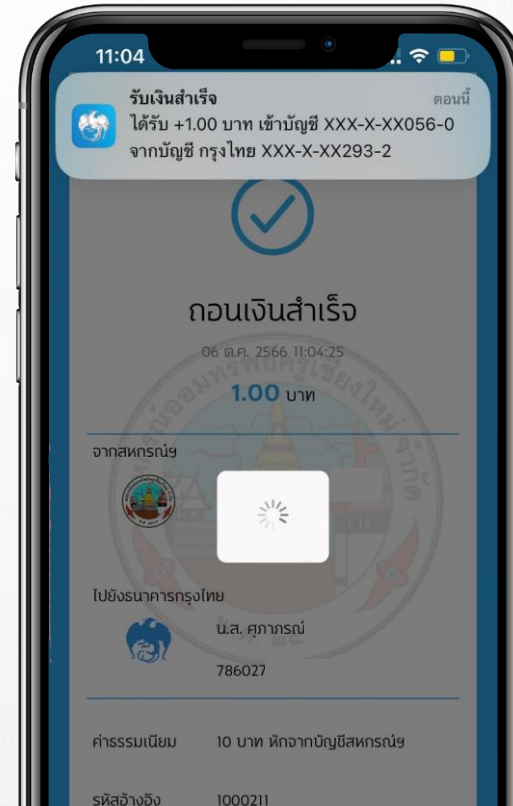
3

ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง
เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท
หักค่าธรรมเนียมจากบัญชีสหกรณ์



4

ตรวจสอบรายการทั้งหมด
 ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน
 หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

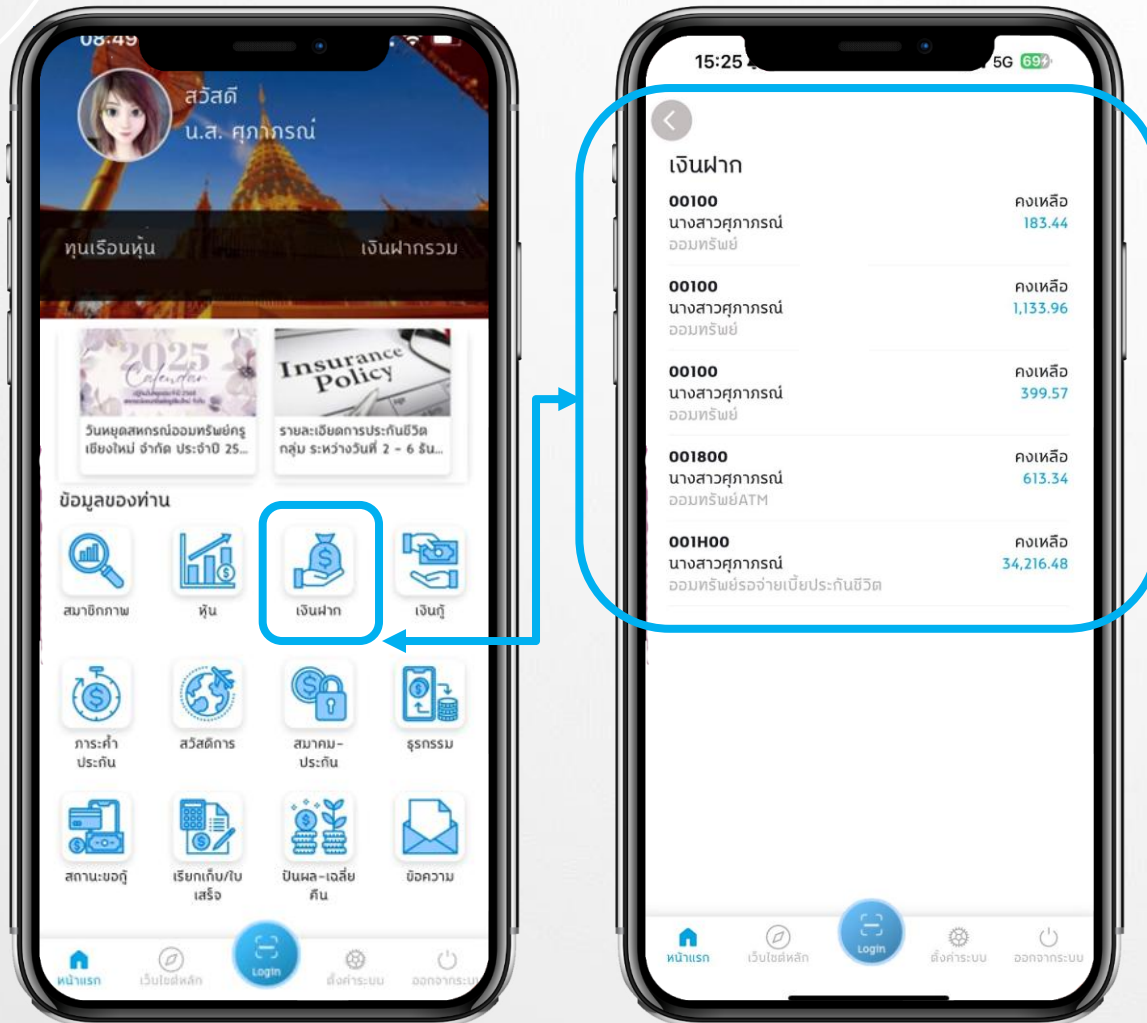


5

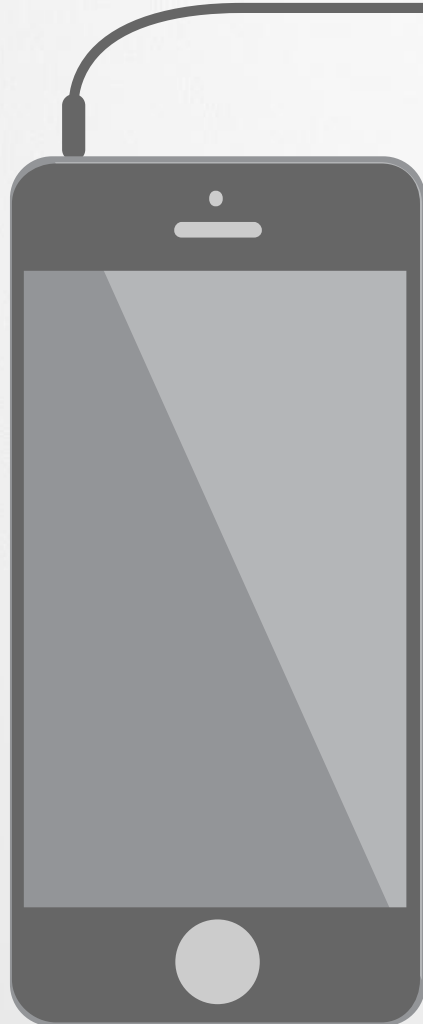
ระบบแสดงรูป สลิปการโอนเงิน
 การโอนเงินของท่านเสร็จสมบูรณ์



** ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ **



- เมนู “เงินฝาก”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม
- และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
- ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก

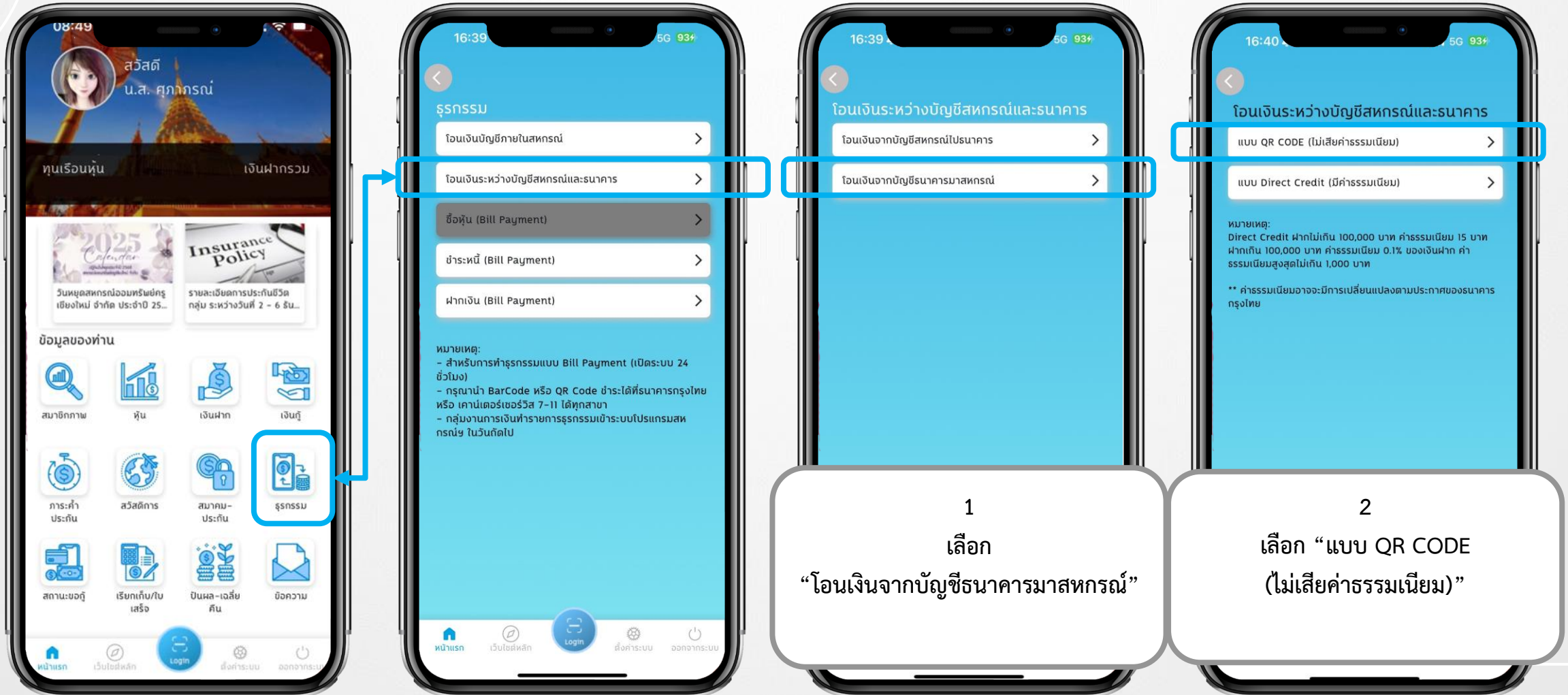


2.6. ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก

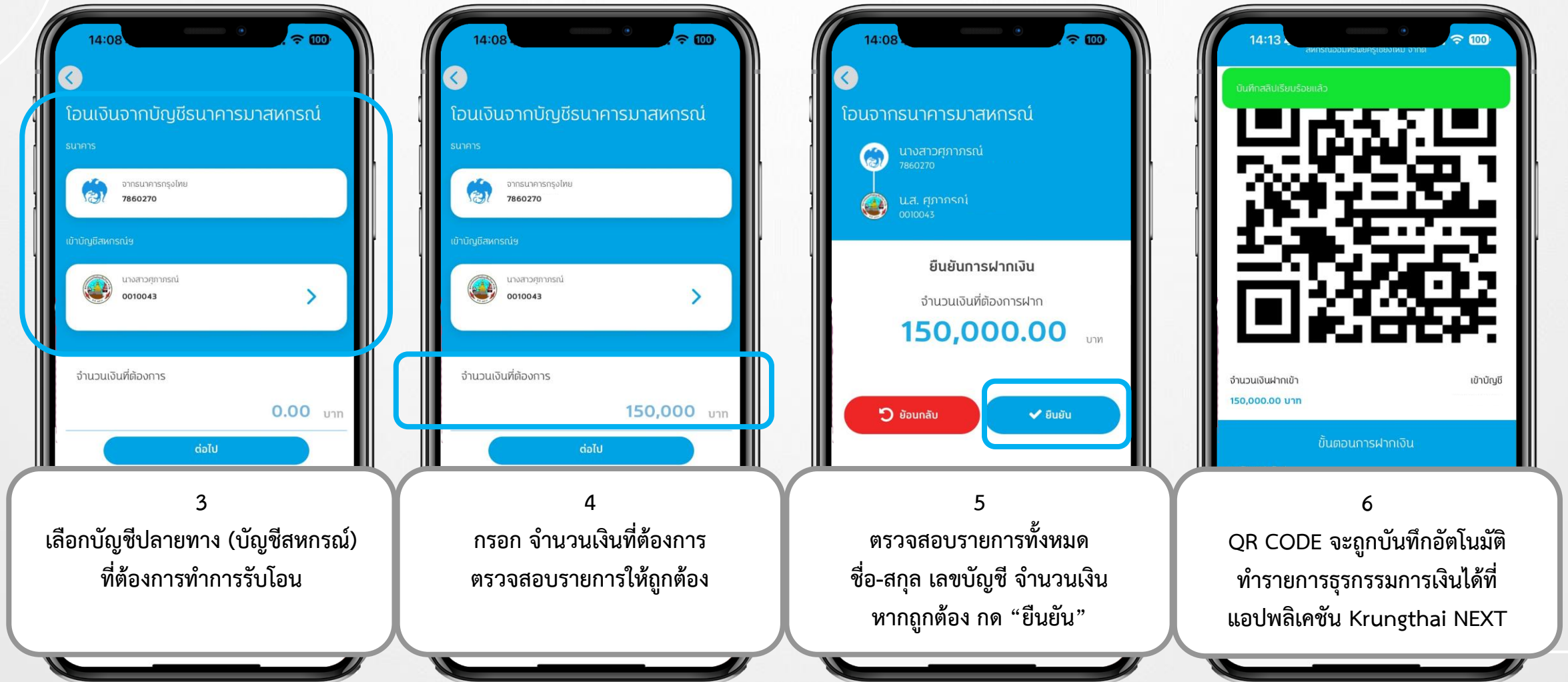
- แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
- แบบ Direct Credit (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))



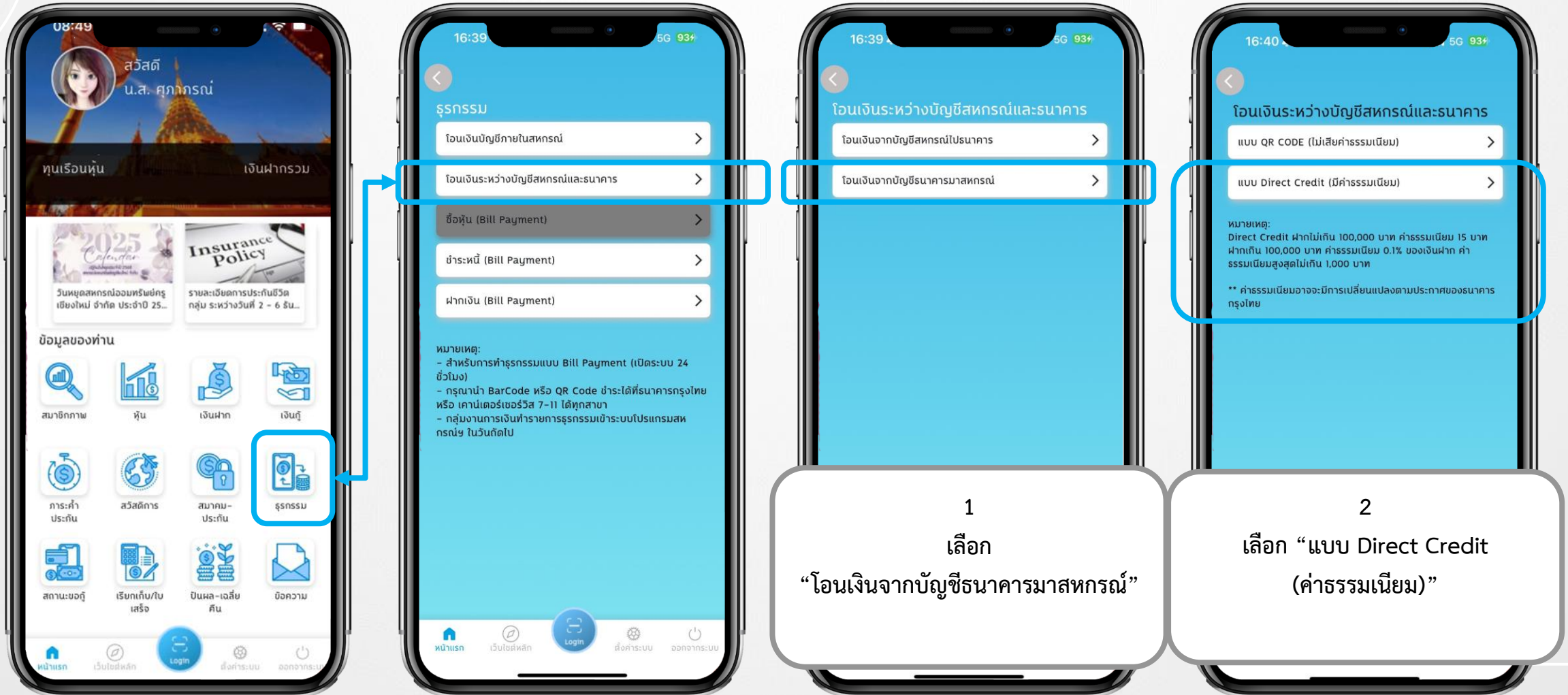
2.6.1 แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)



2.6.1 แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) (ต่อ)



2.6.2 แบบ Direct Credit (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))



2.6.2 แบบ Direct Credit (ต่อ) (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

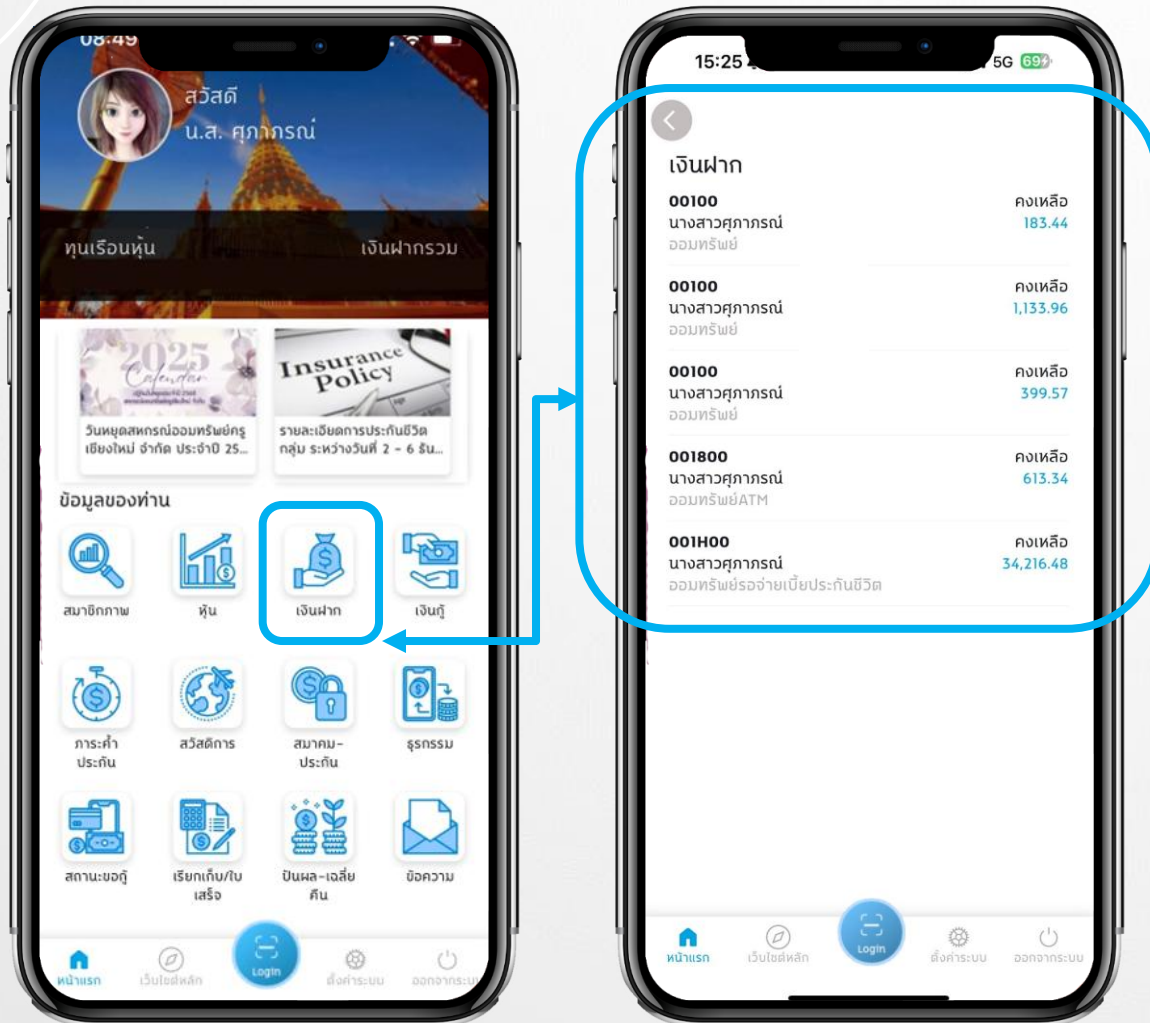
3
เลือกบัญชีปลายทาง (บัญชีสหกรณ์)
ที่ต้องการทำการรับโอน

4
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการ
ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

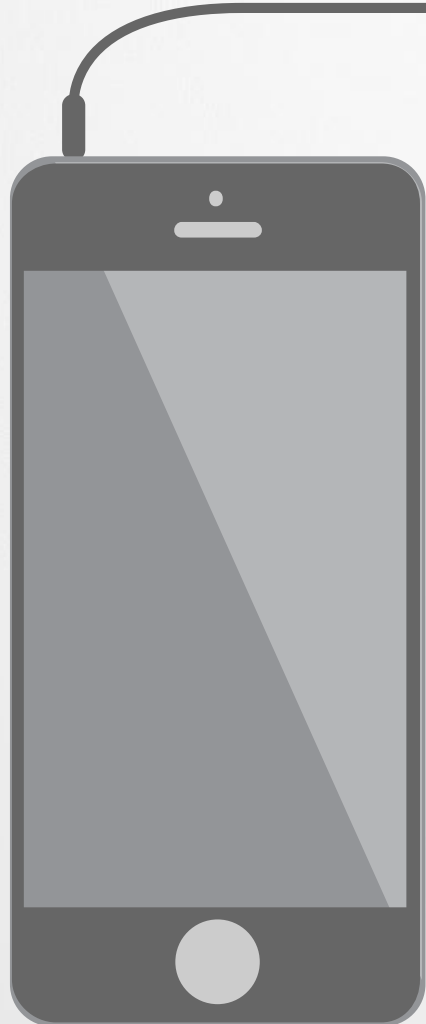
5
ตรวจสอบรายการทั้งหมด
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

6
เสียค่าธรรมเนียมตามประกาศ
หักค่าธรรมเนียม
จากบัญชีธนาคารกรุงไทย

** ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ **

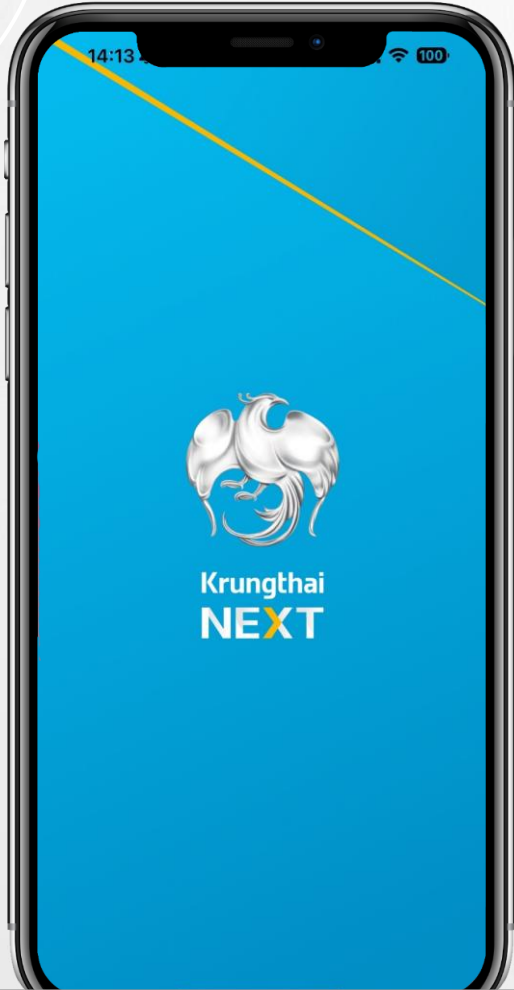


- เมนู “เงินฝาก”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม
- และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
- ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก



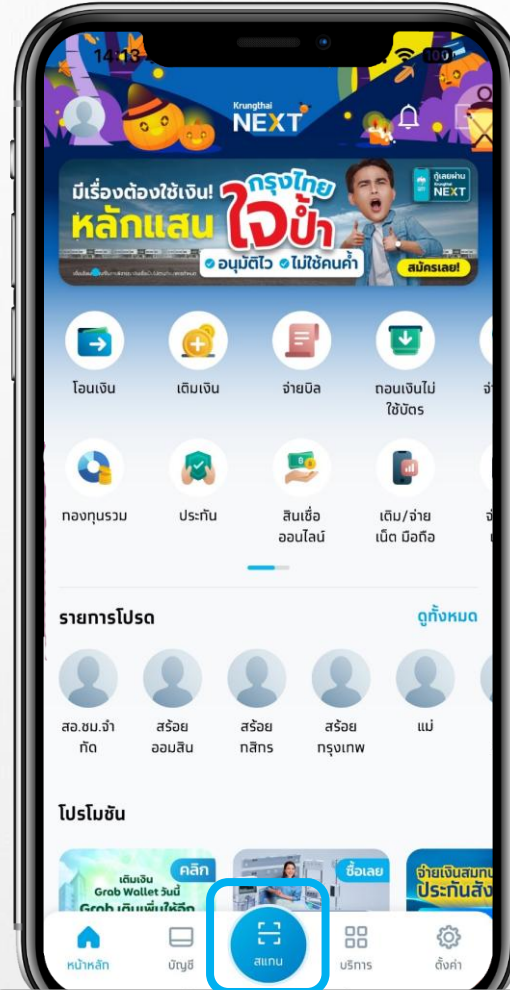
2.7. การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



1

กดเข้าแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



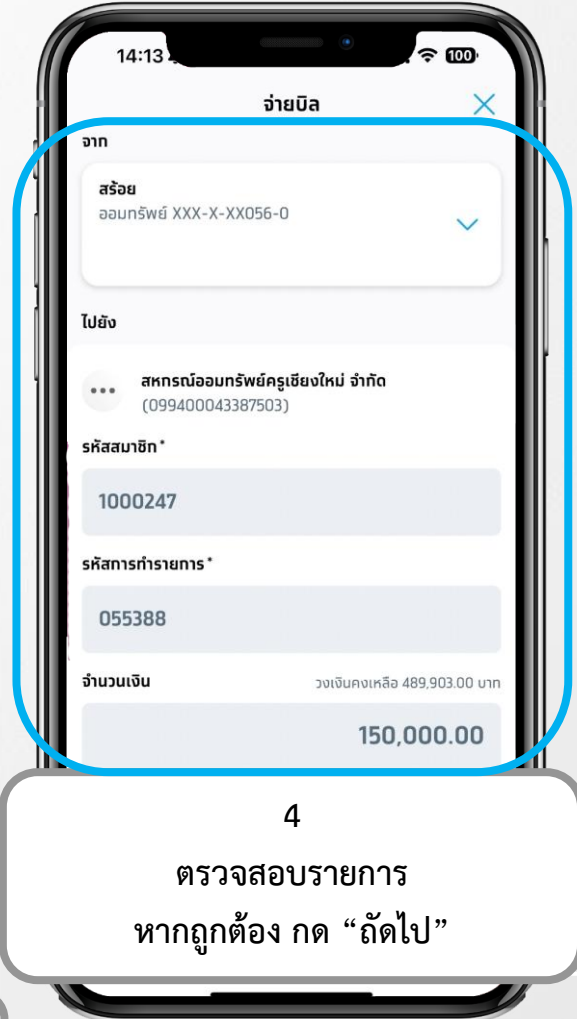
2

กด “สแกน”



3

กดที่ไอคอนรูปภาพ เลือก QR CODE

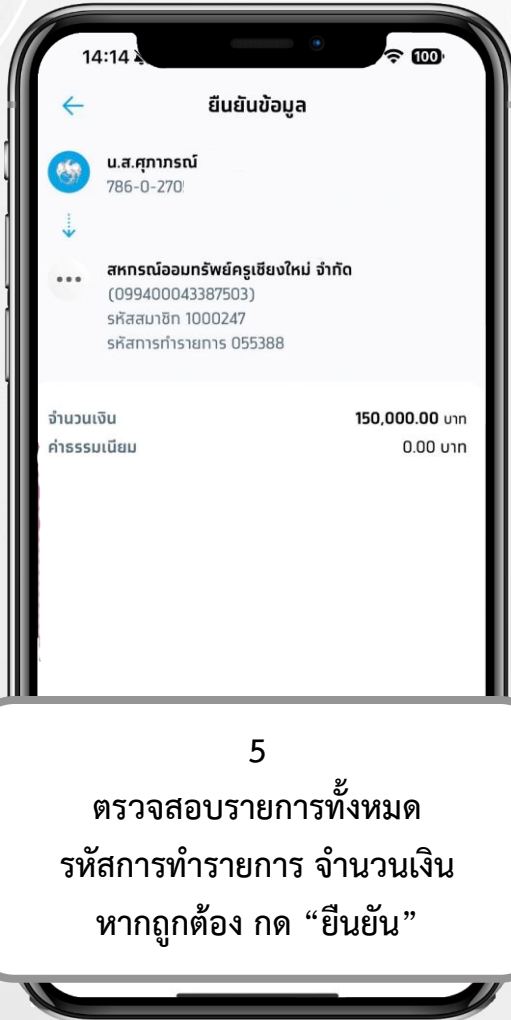


4

ตรวจสอบรายการ
หากถูกต้อง กด “ถัดไป”

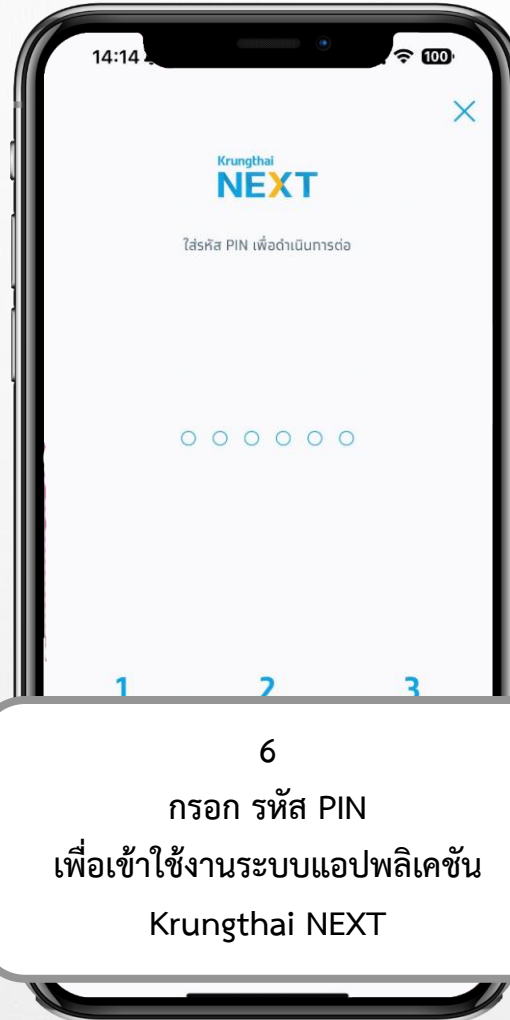
62

การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



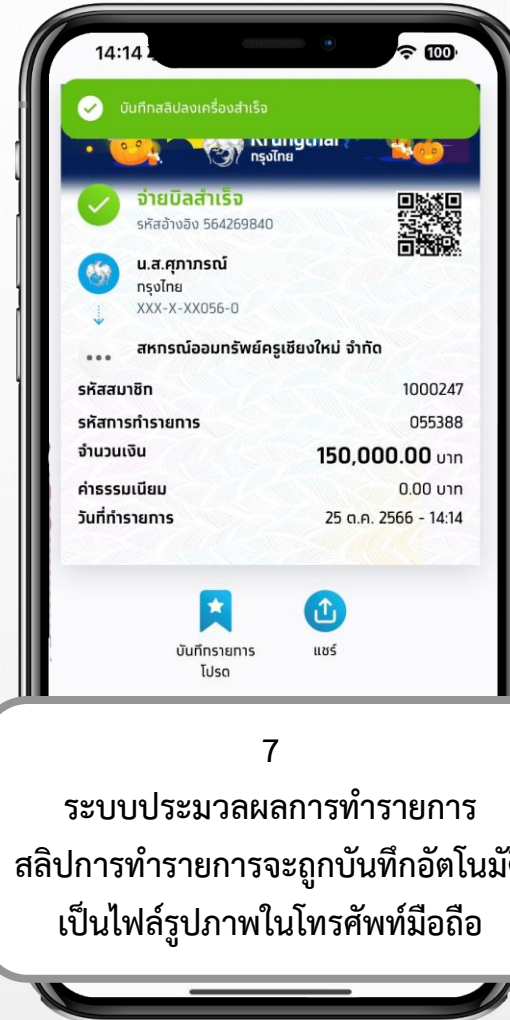
5

ตรวจสอบรายการทั้งหมด
รหัสการทำรายการ จำนวนเงิน
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”



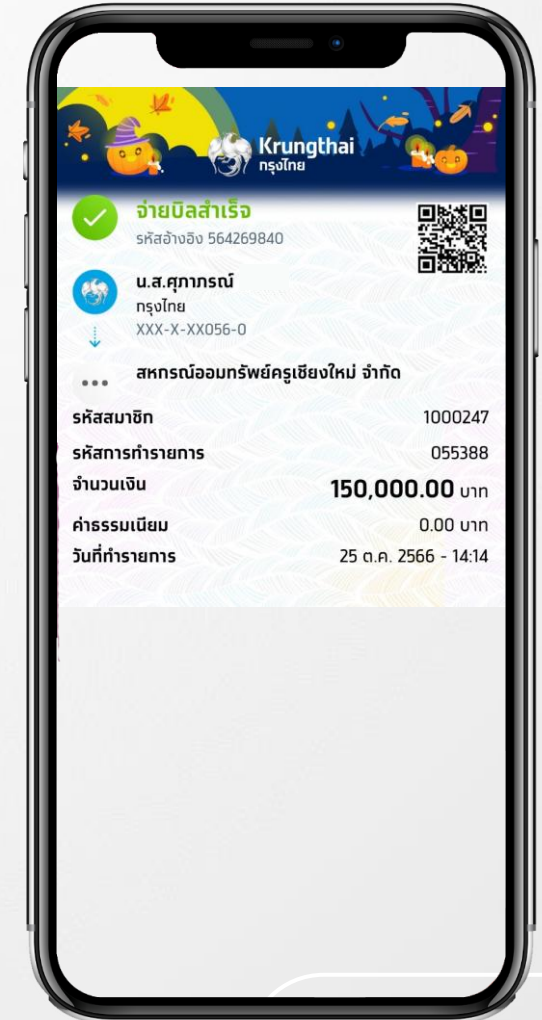
6

กรอก รหัส PIN
เพื่อใช้งานระบบแอปพลิเคชัน
Krungthai NEXT

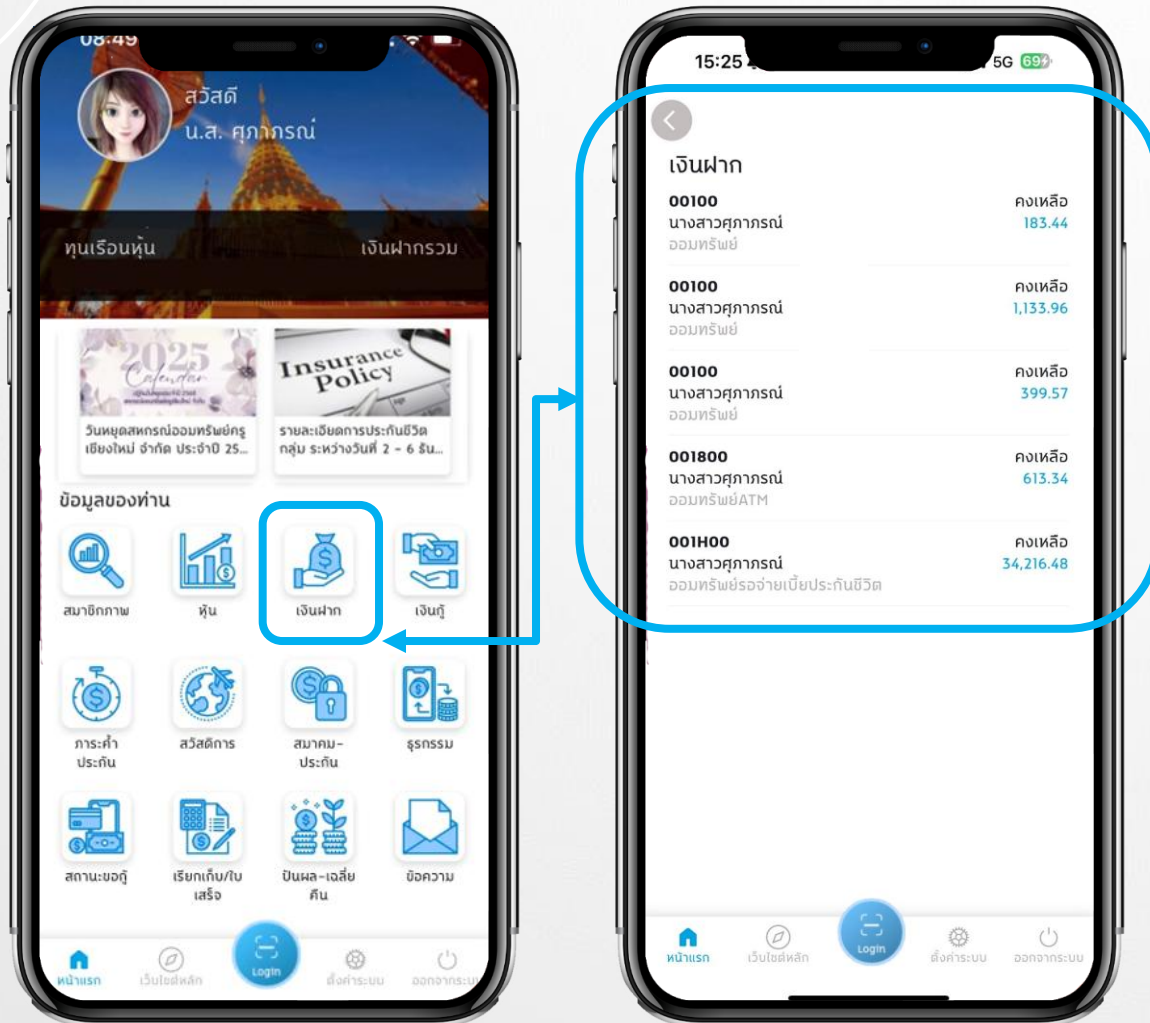


7

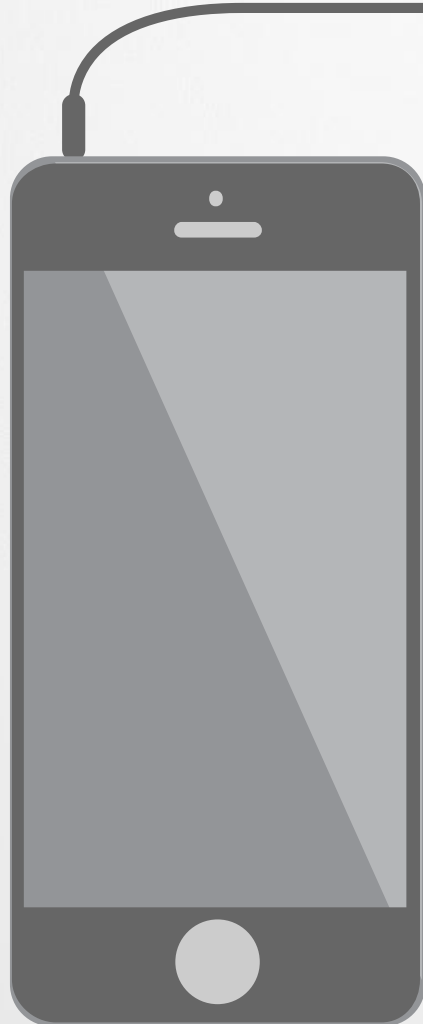
ระบบประมวลผลการทำรายการ
สลิปการทำรายการจะถูกบันทึกอัตโนมัติ
เป็นไฟล์รูปภาพในโทรศัพท์มือถือ



** ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ **

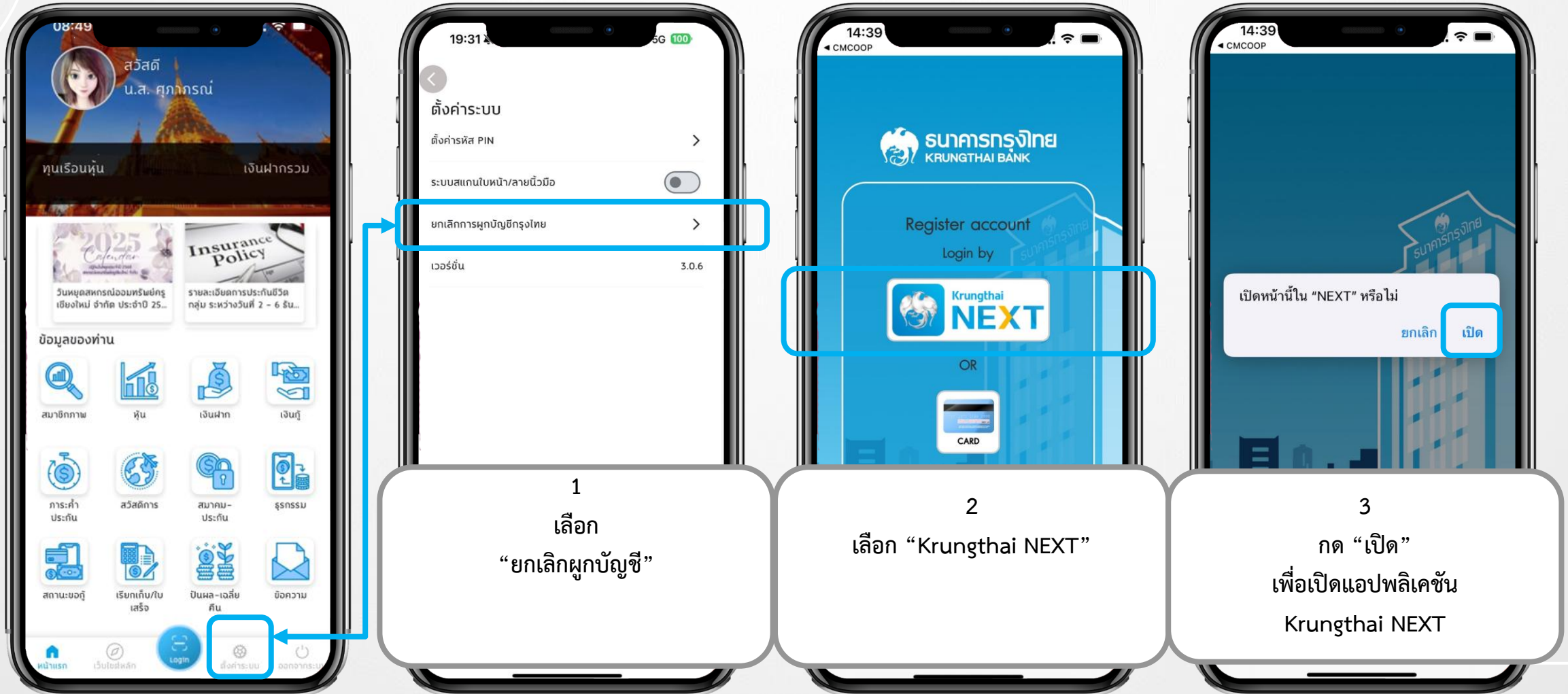


- เมนู “เงินฝาก”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม
- และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
- ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก



2.8. ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

15:17 5G

Unlink Bank Account

1 2 3

Term & Condition Personal Information Deregister Account

Terms and Conditions

The Customer agrees that the amount will be debited from Customer's bank account and credited to the vendor's account as per instruction from the vendor. In case that the vendor sends an incorrect amount to the bank for such debiting, the Customer agrees to ask for refund directly from the vendor, not the bank. In addition, the Customer agrees to accept any of the bank's terms and conditions

☐ I accept the Terms and Conditions

Accept

กฟิ cgp.ktb.co.th

15:17 5G

Unlink Bank Account

1 2 3

Term & Condition Personal Information Deregister Account

Terms and Conditions

The Customer agrees that the amount will be debited from Customer's bank account and credited to the vendor's account as per instruction from the vendor. In case that the vendor sends an incorrect amount to the bank for such debiting, the Customer agrees to ask for refund directly from the vendor, not the bank. In addition, the Customer agrees to accept any of the bank's terms and conditions

☒ I accept the Terms and Conditions

Accept

กฟิ cgp.ktb.co.th

15:17 5G

Unlink Bank Account

1 2 3

Term & Condition Personal Information Deregister Account

Select the Account

Account

บ.ส.ศุภากรณ์ Saving 786-0-27

Mobile No.

xxx xxx 9878

7

ระบบจะแสดงบัญชีธนาคาร
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี

15:17 5G

Unlink Bank Account

1 2 3

Term & Condition Personal Information Deregister Account

You have unlinked your account with Chiangmai Teacher Triff&Credit Cooperative Ltd.. to pay for goods and services

Deregister Account

Account

บ.ส.ศุภากรณ์ Saving 786-0-27

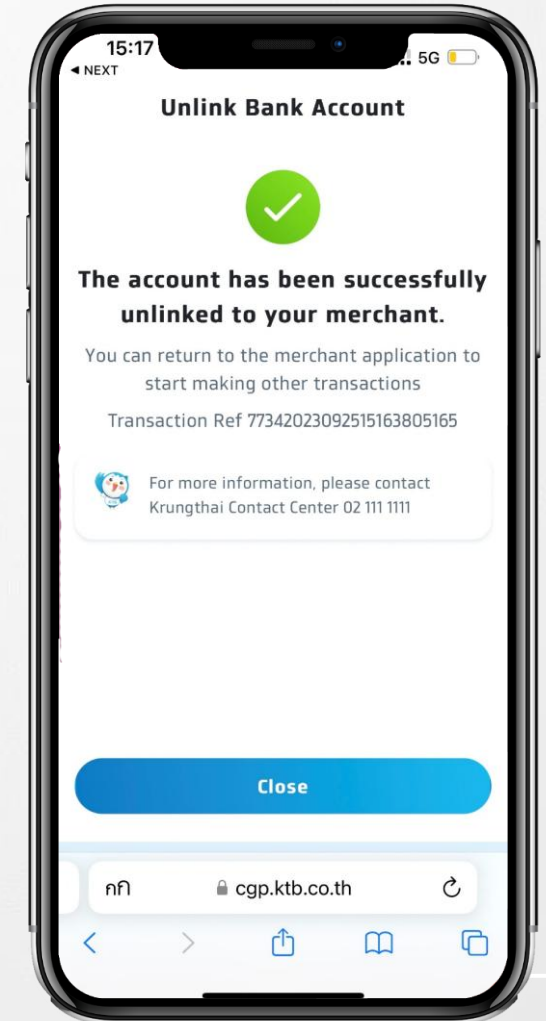
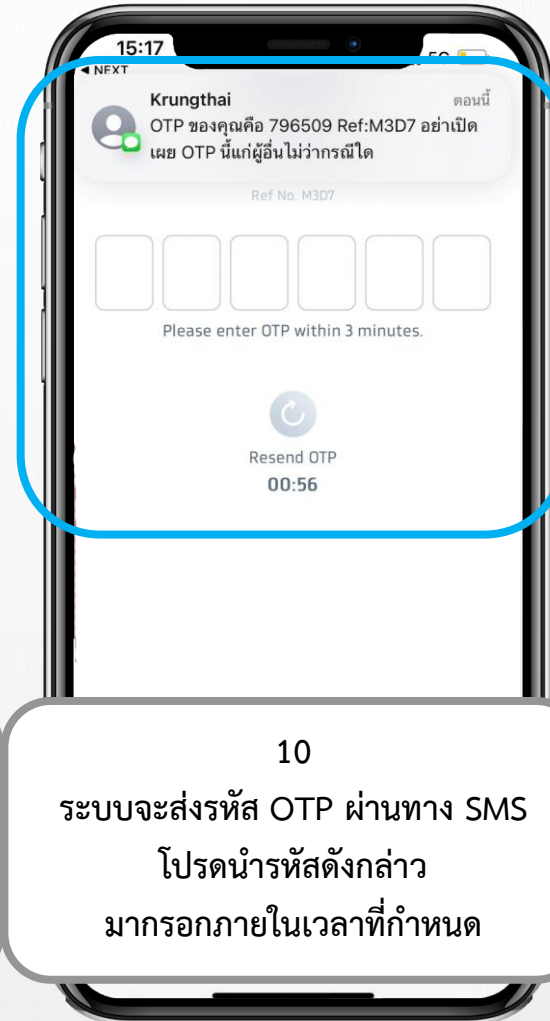
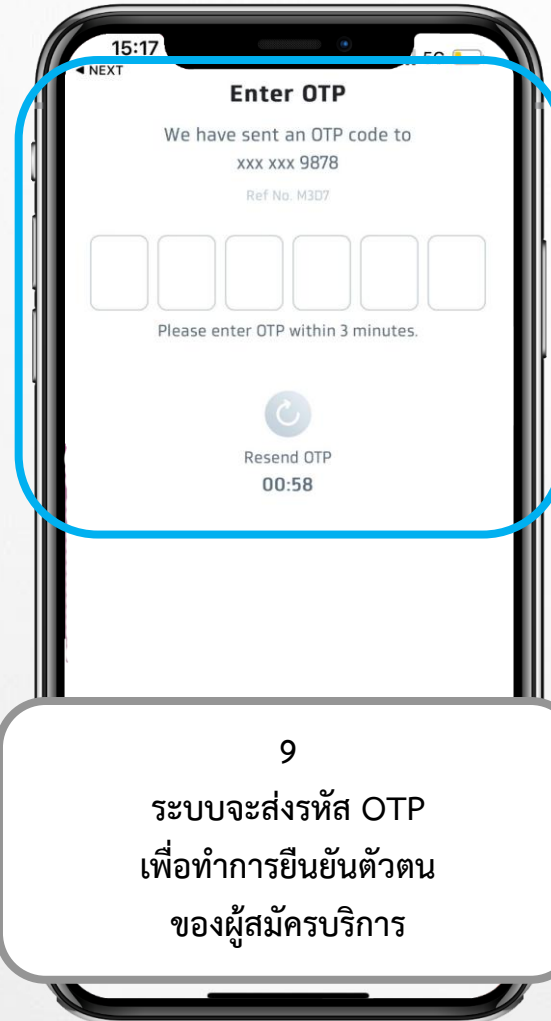
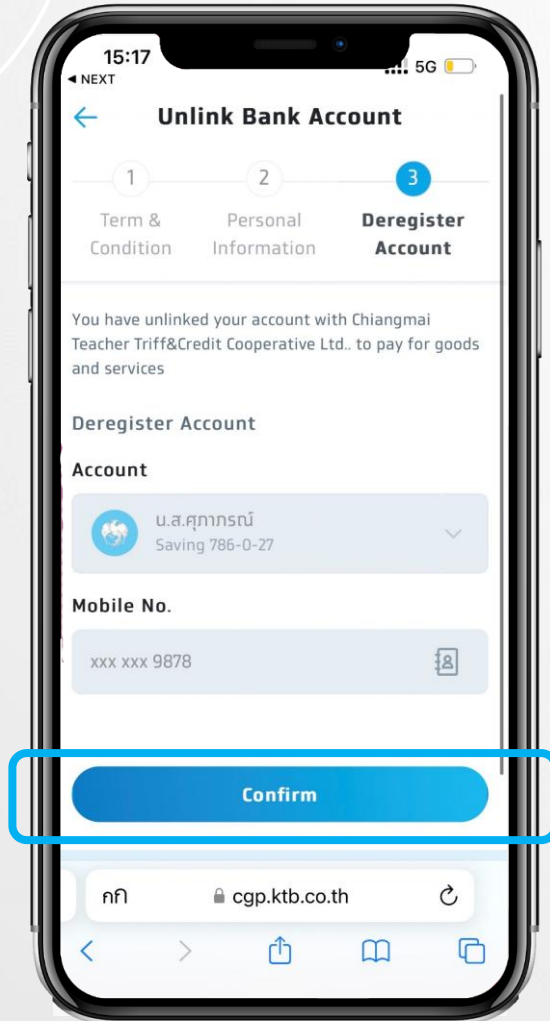
Mobile No.

xxx xxx 9878

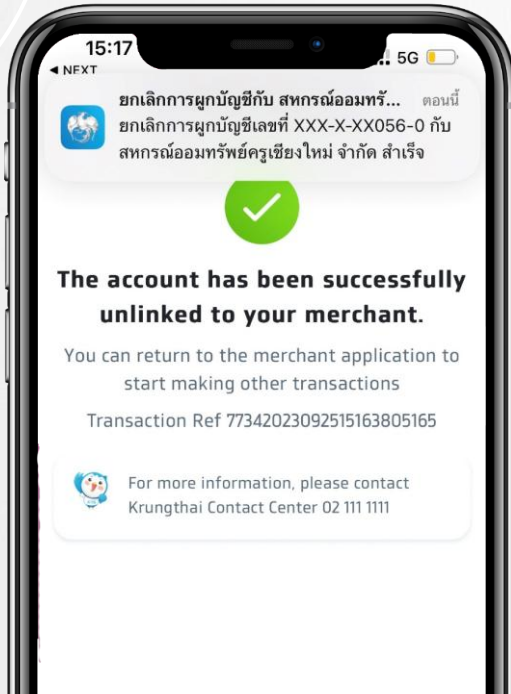
8

ตรวจสอบเลขบัญชีธนาคาร
ที่ต้องการยกเลิกผูกบัญชีกับสหกรณ์

ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

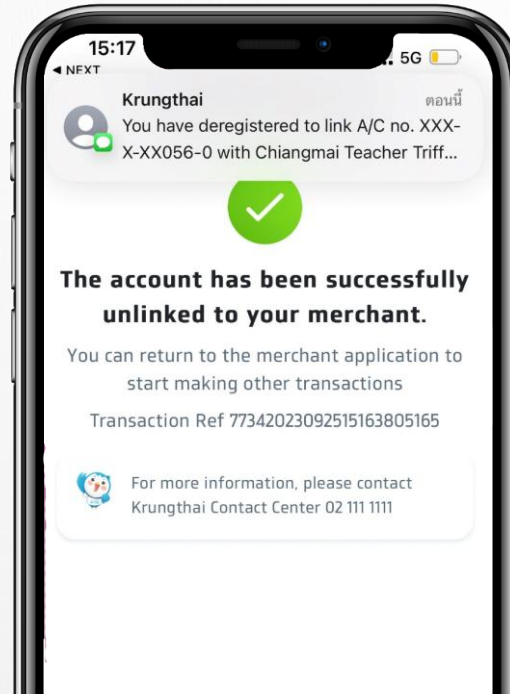


ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



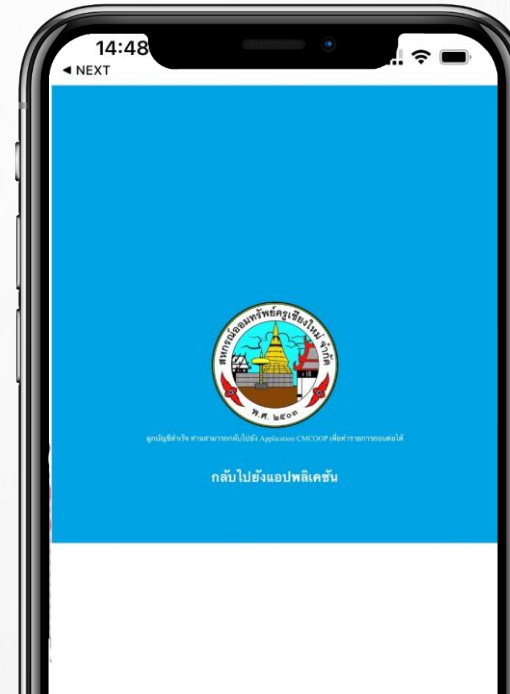
11

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
ในกล่องข้อความ
แอปพลิเคชัน Krunghai NEXT



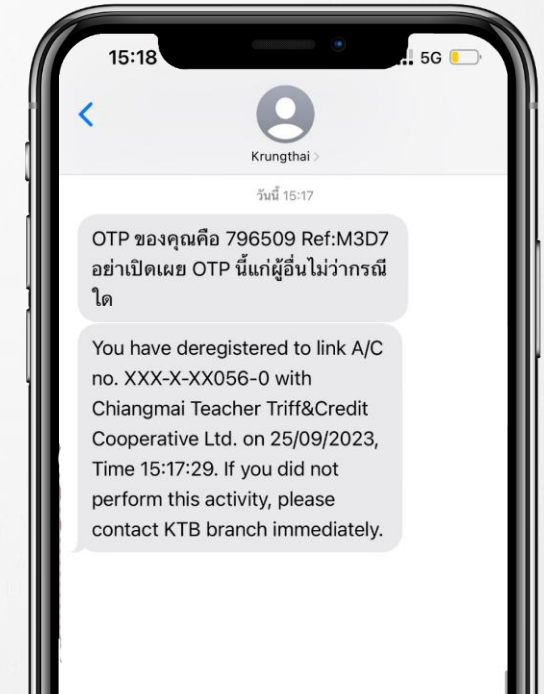
12

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
ในกล่องข้อความ SMS ของท่าน



13

ระบบทำการยกเลิกผูกบัญชี
ระหว่างสหกรณ์กับธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว



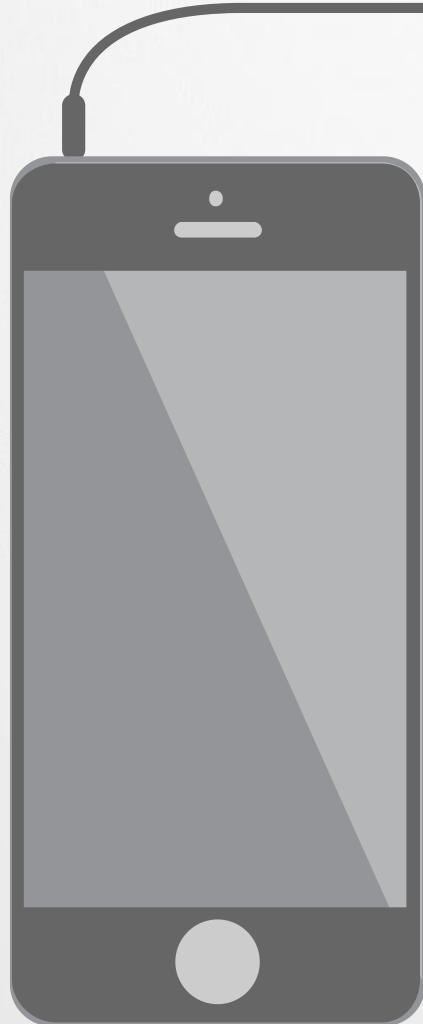
14

ท่านสามารถตรวจสอบการทำรายการ
ยกเลิกผูกบัญชีธนาคาร
ในกล่องข้อความ SMS



ระบบบริการทางการเงิน ระหว่างบัญชีสหกรณ์

- โอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก
- โอนเงินไปยังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ สมาชิกอื่น

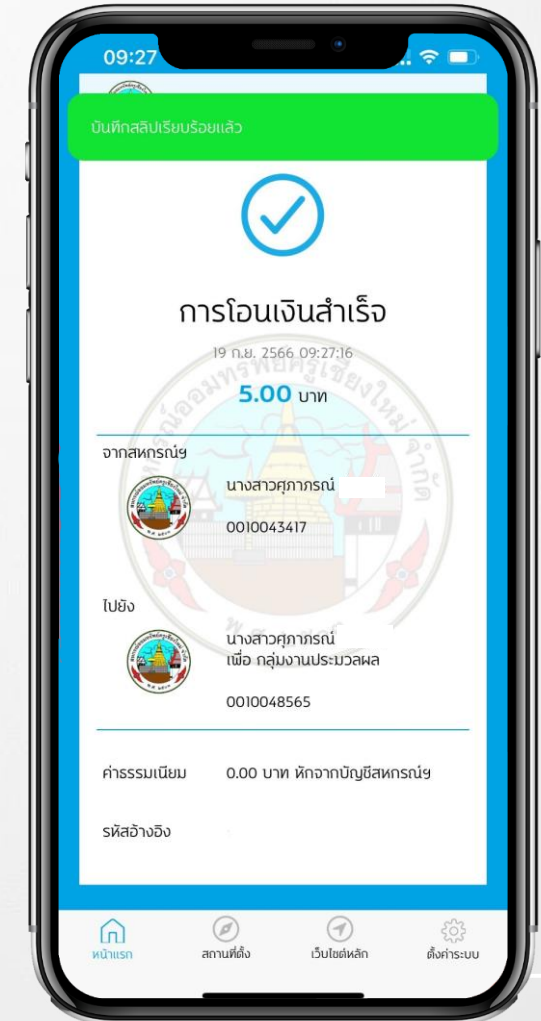
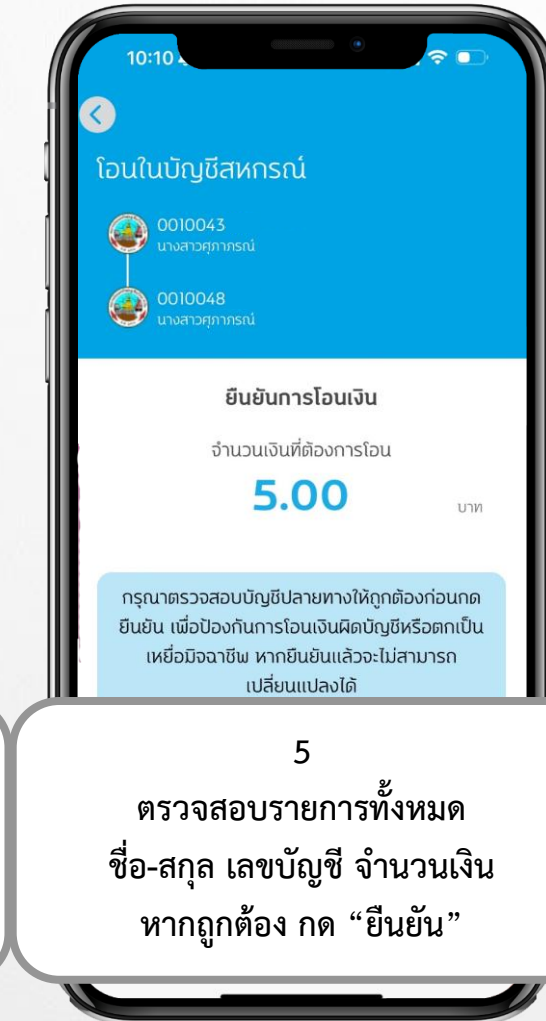
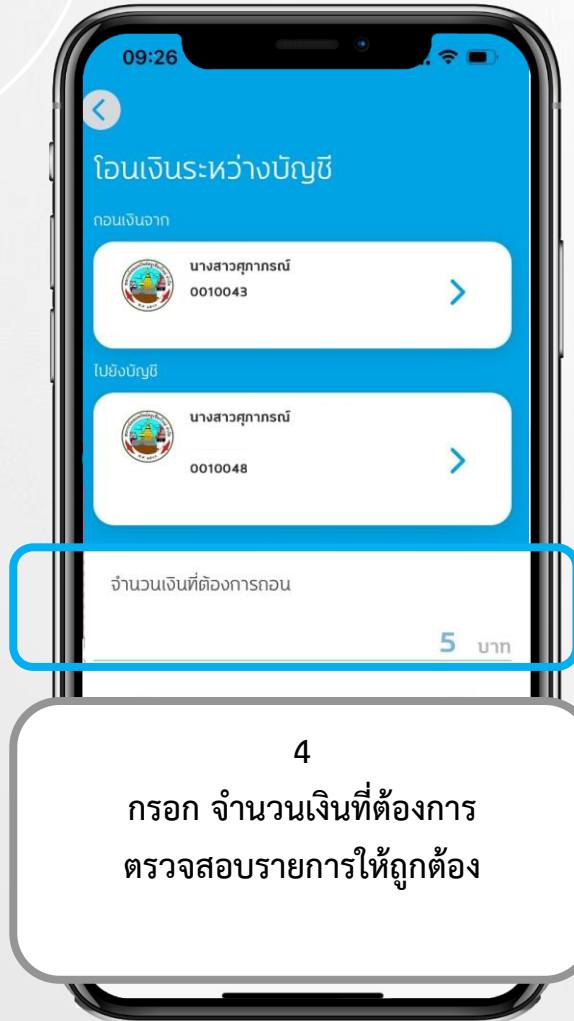


2.9. ขั้นตอนการโอนเงิน ระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ของสมาชิก)

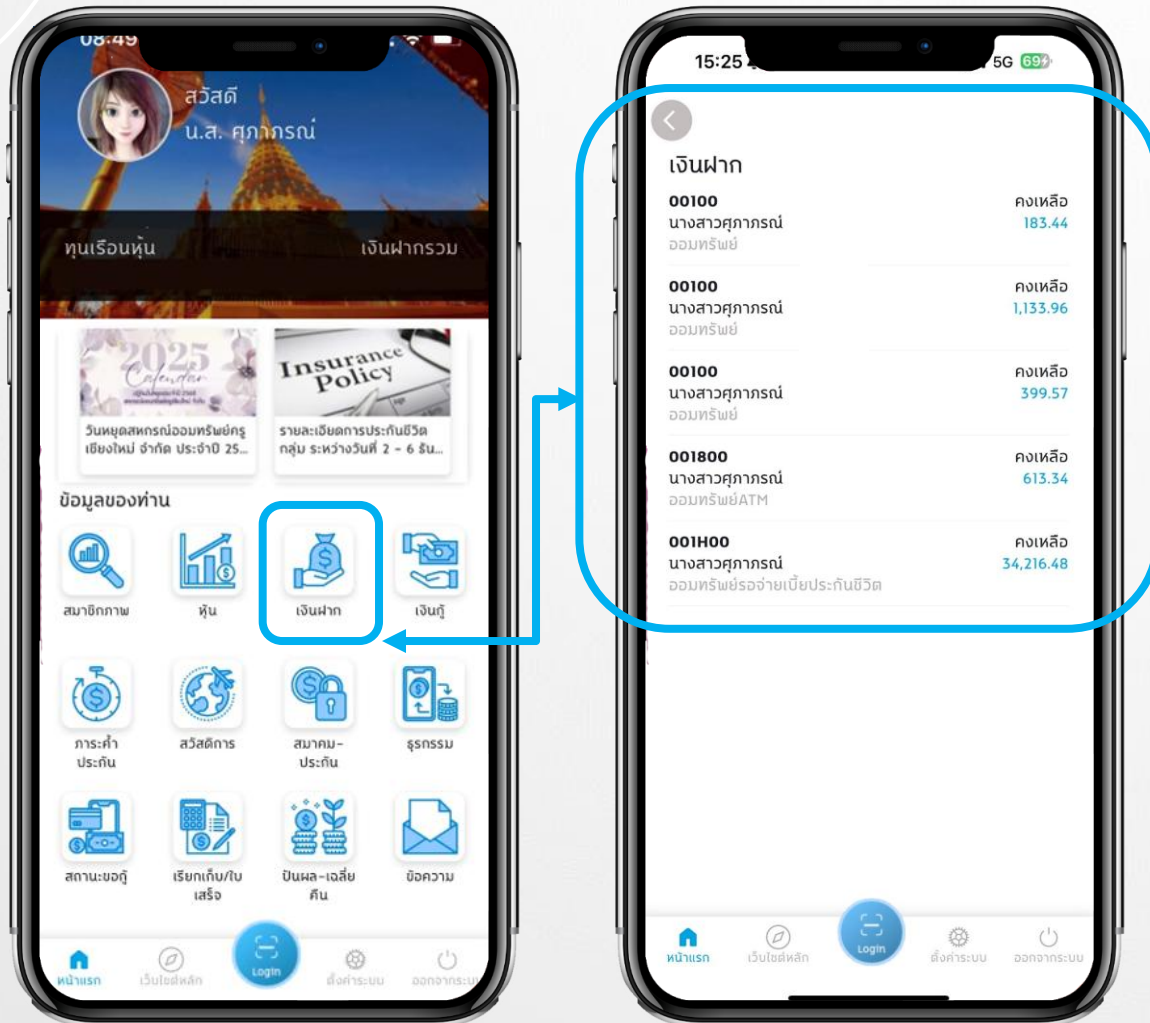
ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก



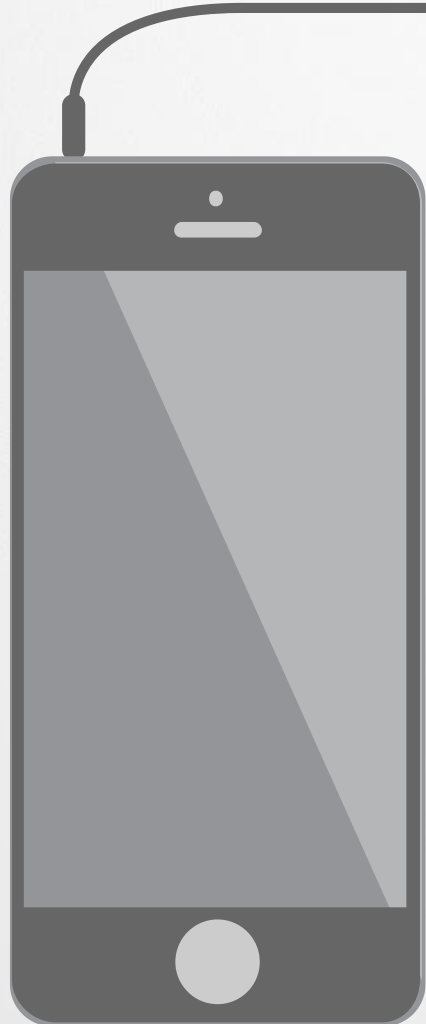
ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก (ต่อ)



** ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ **



- เมนู “เงินฝาก”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม
- และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
- ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก



2.10. ขั้นตอนการโอนเงิน ระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ระหว่างสมาชิก)

ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก



ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก (ต่อ)

15:35

โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น

ถอนเงินจาก

นางสาวศุภากรณ์ ถ่านคำ
0010051

ไปยังบัญชี

เลขบัญชีสหกรณ์
0010049

0 บาท

4
กรอกเลขบัญชีปลายทาง
ที่ทำการรับโอน

15:35

โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น

ถอนเงินจาก

นางสาวศุภากรณ์ ถ่านคำ
0010051

ไปยังบัญชี

เลขบัญชีสหกรณ์
0010049

0 บาท

5
ตรวจสอบเลขบัญชีปลายทาง
ที่ทำการรับโอน

10:24

โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น

ถอนเงินจาก

นางสาวศุภากรณ์ ถ่านคำ
0010043

ไปยังบัญชี

เลขบัญชีสหกรณ์
0010049

จำนวนเงินที่ต้องการ

100 บาท

ต่อไป

6
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการ
ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง
กด “ต่อไป”

10:12

โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น

0010043
นางสาวศุภากรณ์

0010049
นายพนม

ยืนยันการโอนเงิน

จำนวนเงินที่ต้องการโอน

100.00 บาท

คงเหลือ 20,000.00 บาท

กรุณาตรวจสอบบัญชีปลายทางให้ถูกต้องก่อนกด
ยืนยัน เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชีหรือตกเป็น
เหยื่อมิจฉาชีพ หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงได้

ย้อนกลับ

ยืนยัน

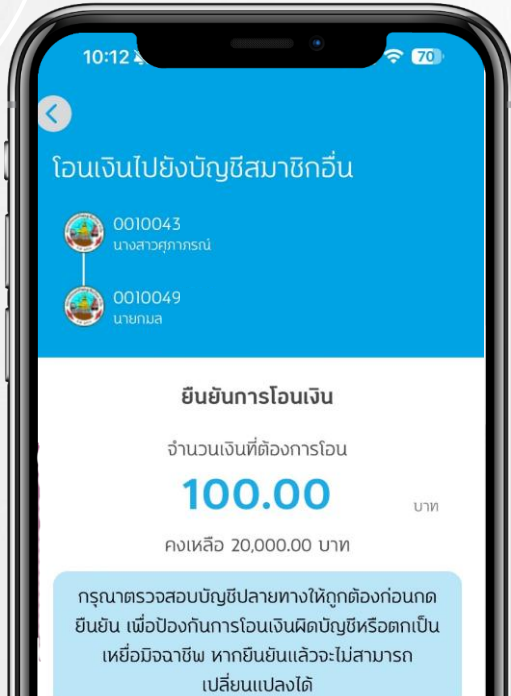
หน้าแรก

สถานที่ตั้ง

เว็บไซต์

ตั้งค่าระบบ

ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก (ต่อ)



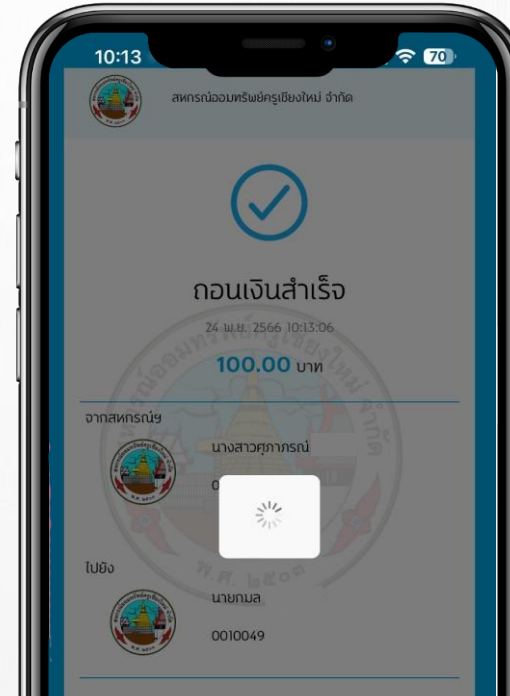
7

ตรวจสอบรายการทั้งหมด
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”



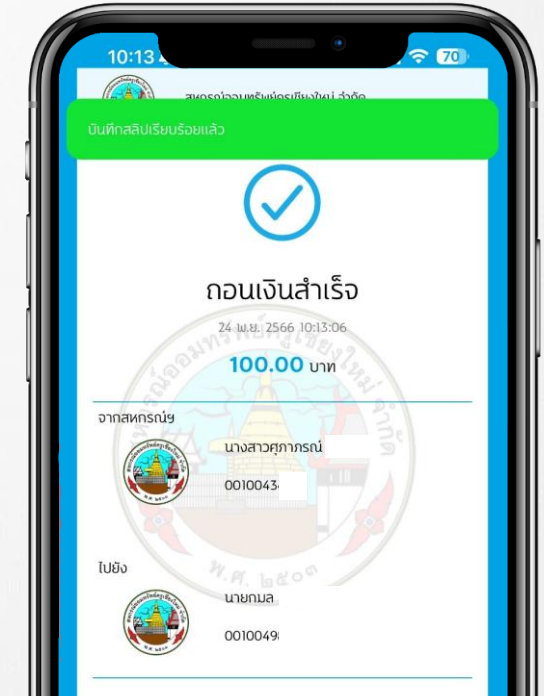
8

กรอก รหัสผ่าน ที่กำหนด
หรือ กด เมนูสแกนใบหน้า
เพื่อยืนยันการทำรายการ



9

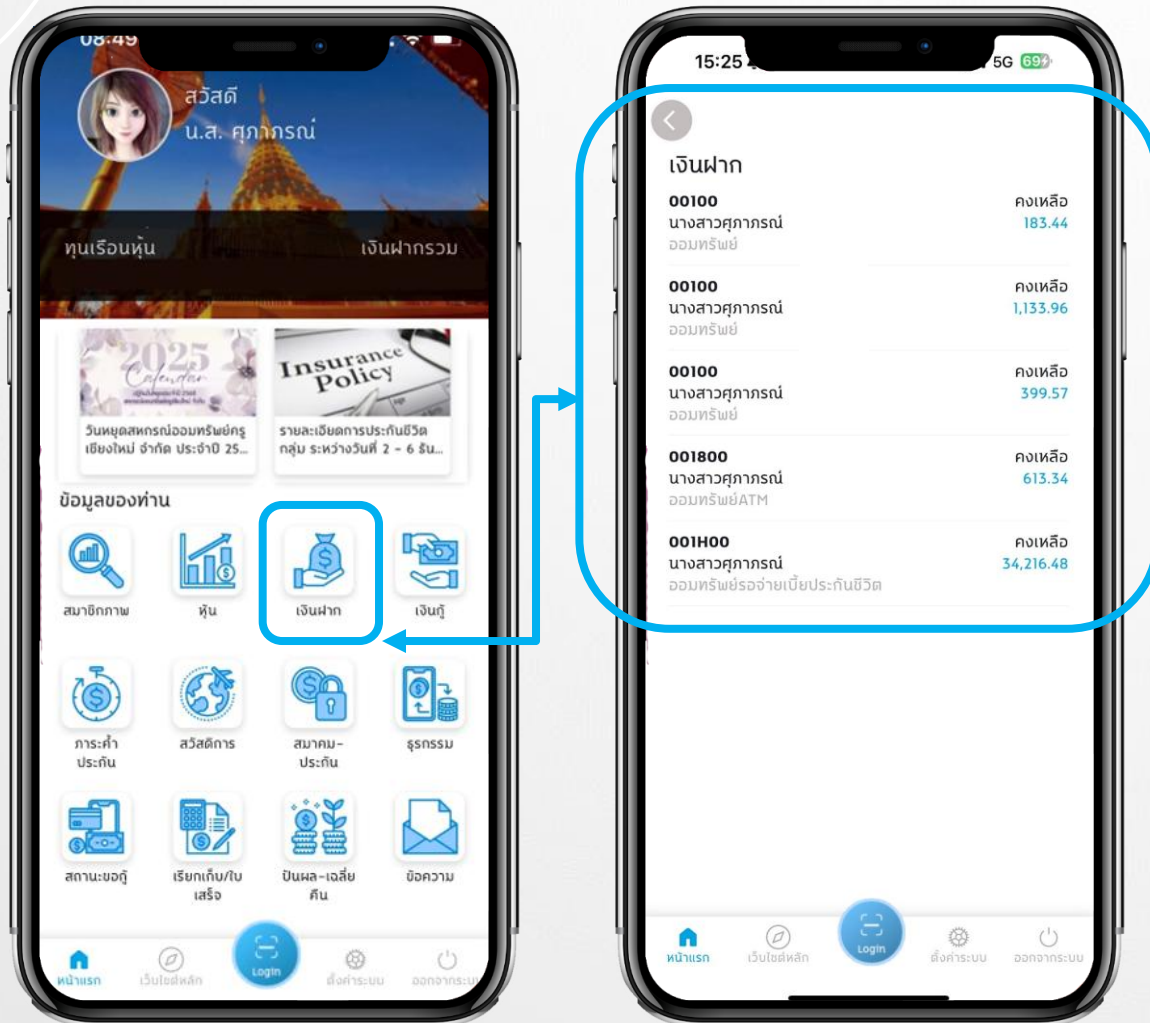
รอระบบประมวลผล
การทำรายการ



10

ระบบแสดงรูป สลิปการโอนเงิน
การโอนเงินของท่านเสร็จสมบูรณ์

** ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ **



- เมนู “เงินฝาก”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
 - เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม
- และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
- ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
 - ✓ Statement เงินฝาก

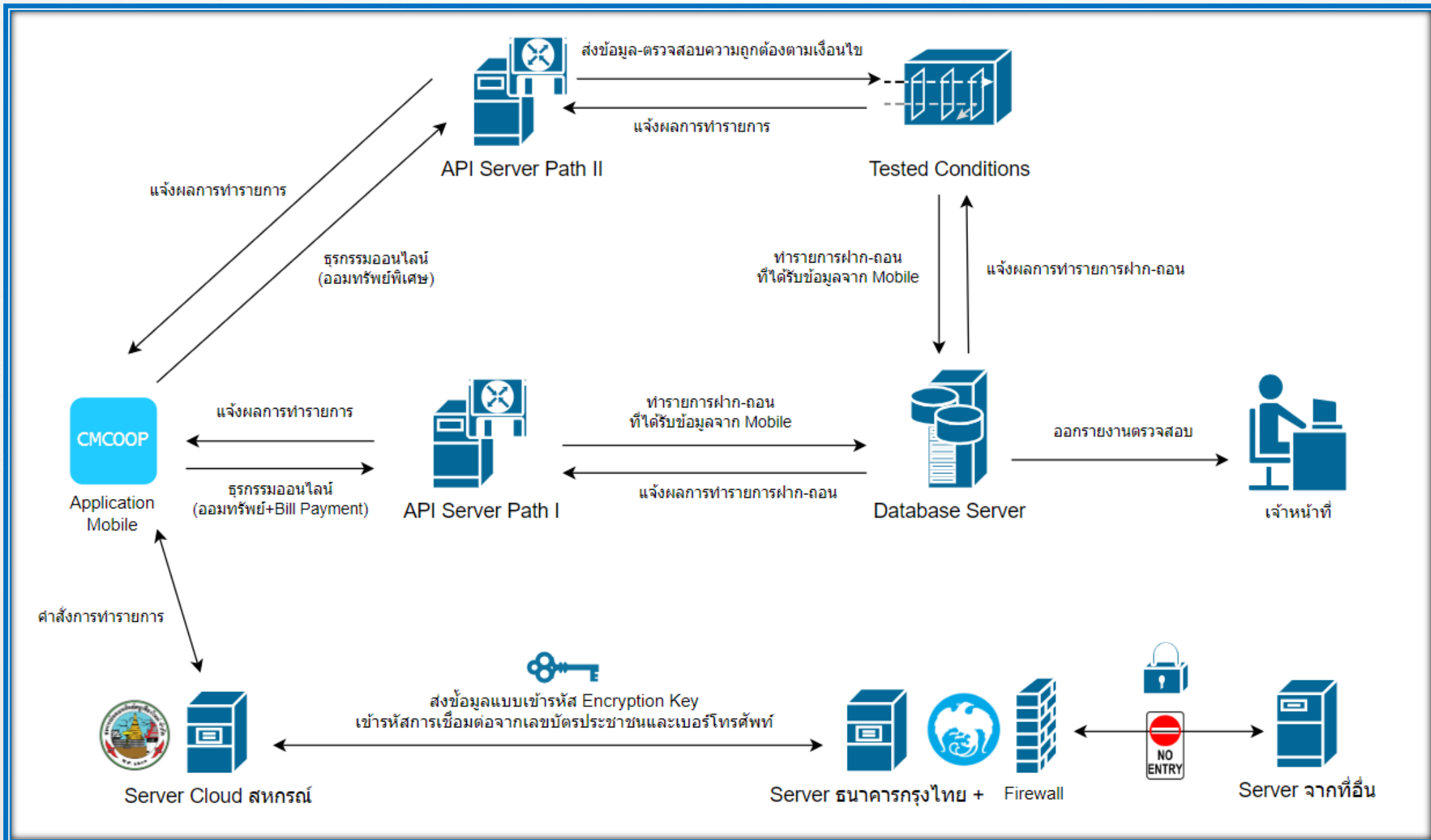
03

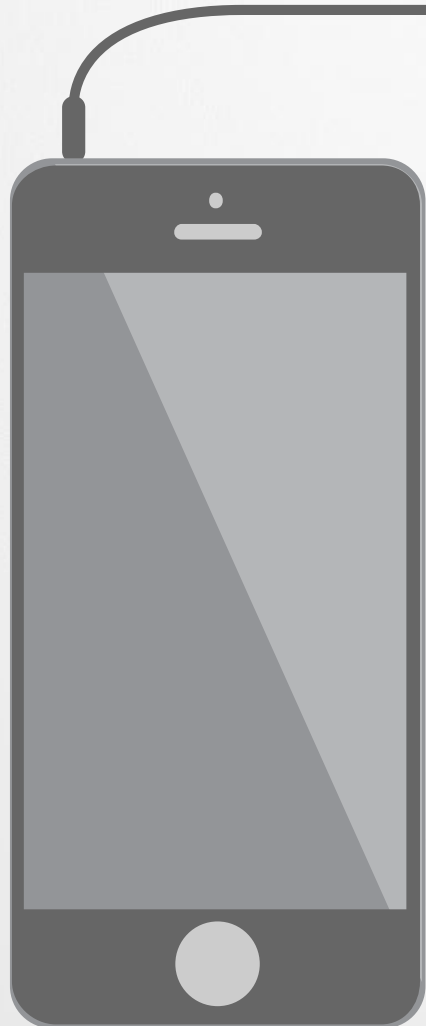
ข้อมูลระบบ

บริการทางการเงิน



ระบบ Mobile Security ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร



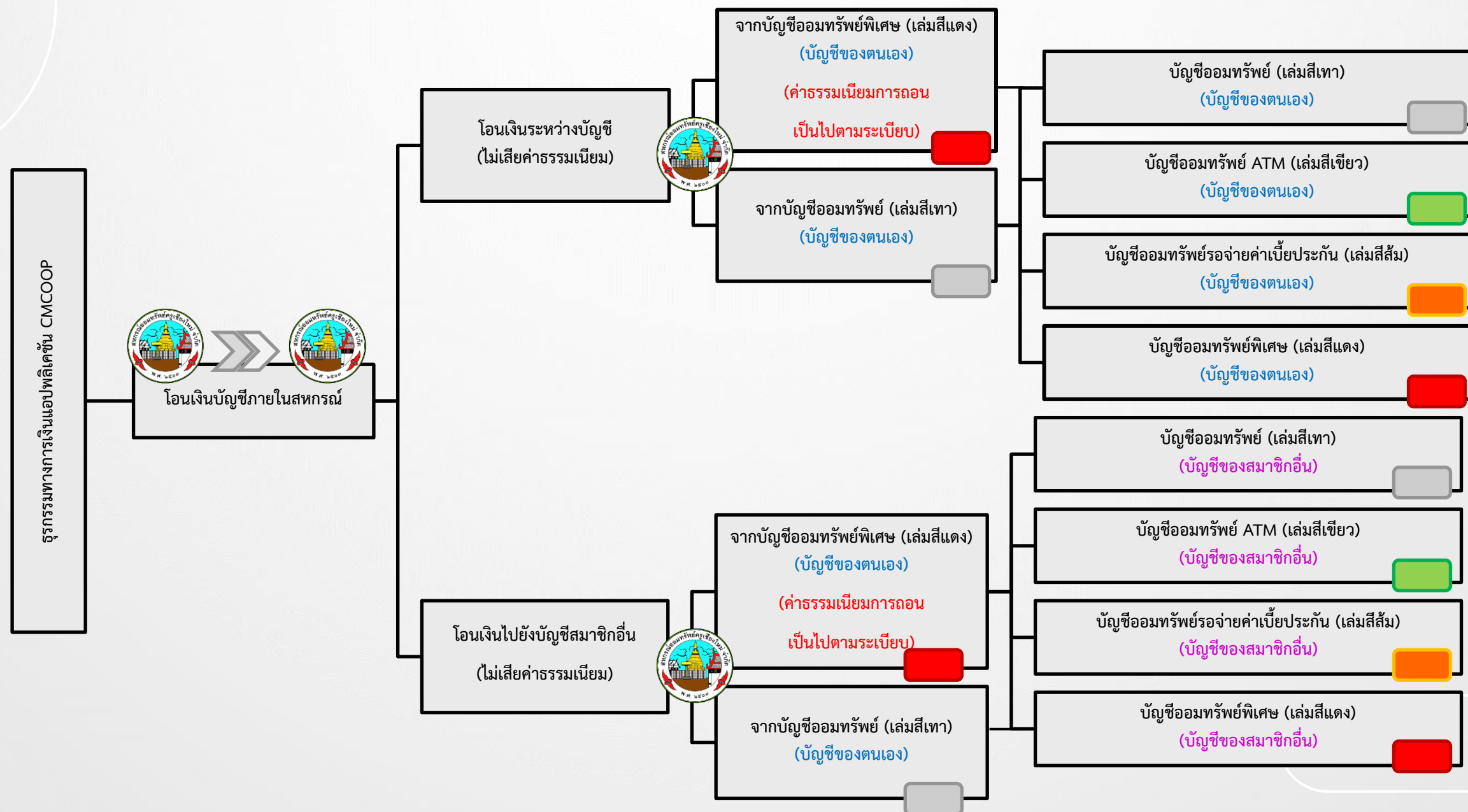


3.1. แผนผังระบบบริการทางการเงิน

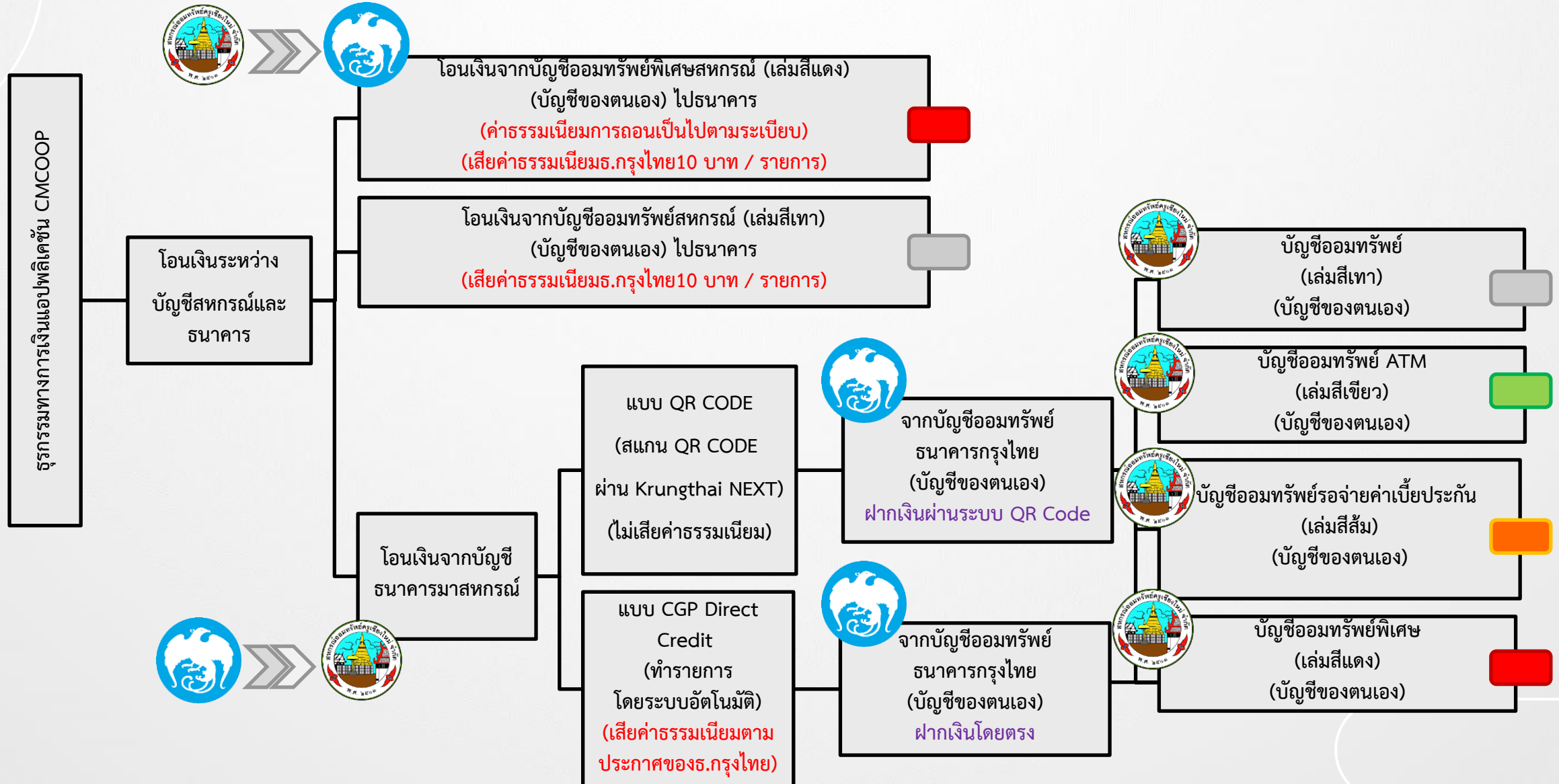
แผนผังระบบบริการทางการเงิน

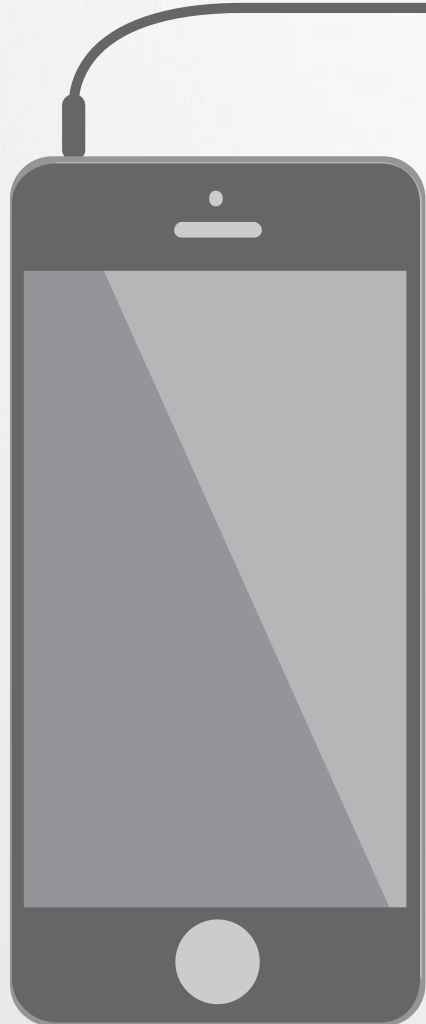


ธุรกรรมทางการเงินผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP - ระบบโอนเงินบัญชีภายในสหกรณ์



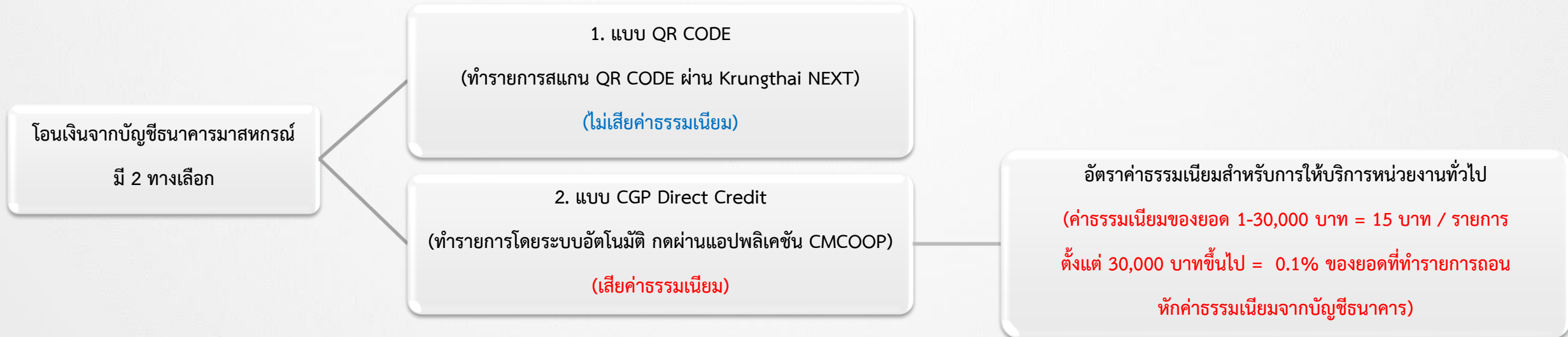
ธุรกรรมทางการเงินผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP - ระบบโอนเงินระหว่างบัญชีสหกรณ์และธนาคาร

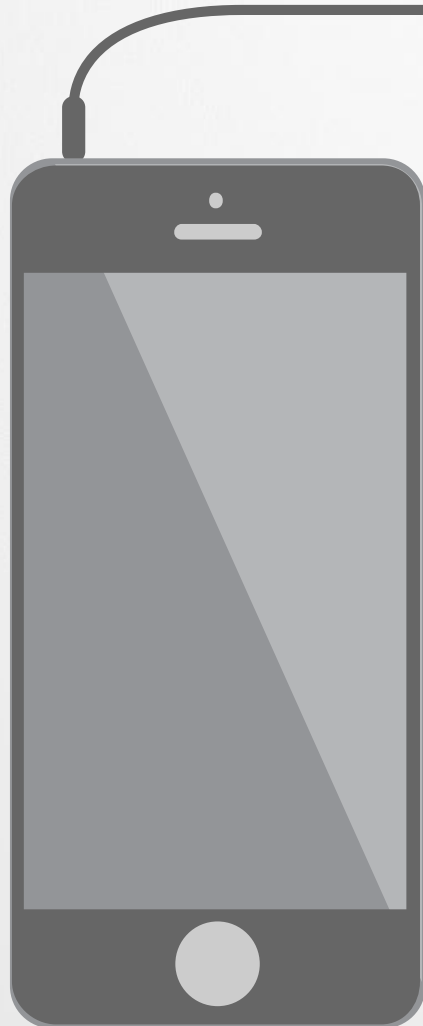




3.2. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ โอนเงินจากบัญชีธนาคารมาสหกรณ์

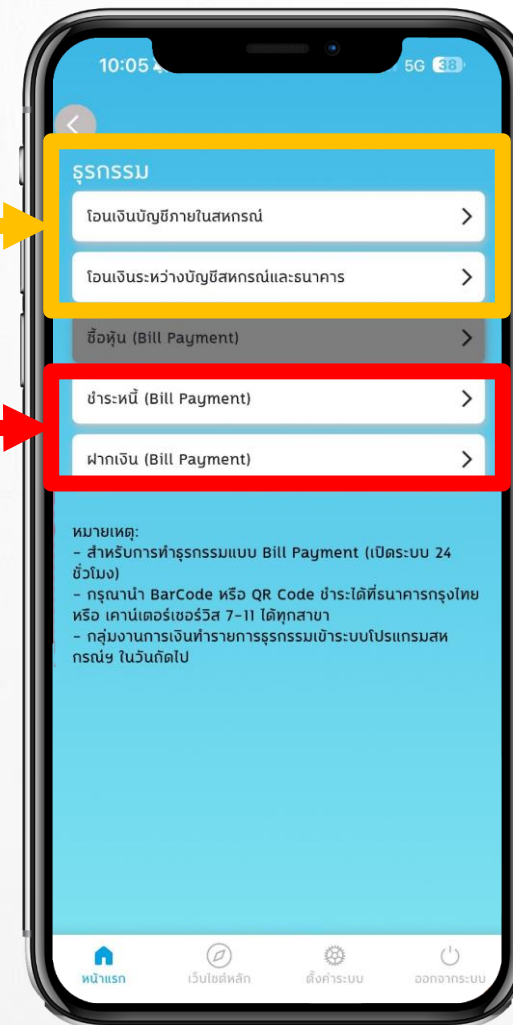
ค่าธรรมเนียมการใช้บริการโอนเงินจากบัญชีธนาคารมาสหกรณ์





3.3. เวลาเปิด-ปิดระบบ และเงื่อนไข การใช้งานระบบบริการทางการเงิน

- **ธุรกรรมออนไลน์ (Real Time)**
เปิดเมนูตามเวลาทำการ
งานการเงิน เวลา 8.30 - 15.00 น.
- **Bill Payment (ทำรายการวันถัดไป)**
เปิดเมนู 24 ชั่วโมง



ธุรกรรมทางการเงิน

- ระบบธุรกรรมสหกรณ์ Bill Payment
- ระบบบริการทางการเงินระหว่างบัญชีสหกรณ์
- ระบบบริการทางการเงินระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร



เวลาเปิด-ปิดระบบและเงื่อนไขการใช้งานระบบ

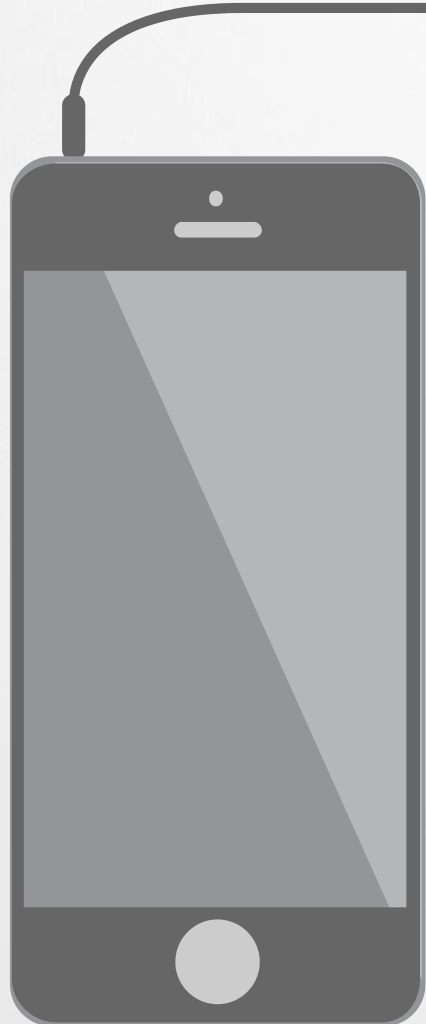
ระบบบริการทางการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

1. เปิดระบบให้สมาชิกสามารถดำเนินการฝากเงิน – ถอนเงิน ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 15.00 น. ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์
2. วงเงินถอนต่อวันไม่เกิน 100,000 บาท ต่อบัญชี
3. เงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงินฝากขั้นต่ำ 100 บาท และต้องมีจำนวนเงินคงเหลือ ไม่ต่ำกว่า 100 บาท ในบัญชี
4. ระบบจะทำการสแกนใบหน้าเมื่อสมาชิกถอนเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (สำหรับการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย)

04

ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ





4.1. ขั้นตอน Reset รหัสผ่านใช้งาน "เข้าสู่ระบบ"

ขั้นตอน Reset รหัสผ่านใช้งาน "เข้าสู่ระบบ"

17:29 5G 17

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

ใส่รหัสผ่านของท่าน

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

กด “ลืมรหัสผ่าน”

17:27 5G 18

ลืมรหัสผ่าน

รหัสสมาชิก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ลงทะเบียนไว้กับสหกรณ์

ลงทะเบียน

1
กรอก รหัสสมาชิก
กรอก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

17:28 5G 18

CMCOOP
รหัส OTP สำหรับการดำเนินการคือ 629571 ใช้ได้ถึง
03-12-2024 18:28:07 น.

ป้อนรหัส OTP ที่ได้รับ

หากไม่ได้รับ SMS ?
ขอรหัส OTP ใหม่ได้ในอีก 43 วินาที

ส่งใหม่อีกครั้ง

ลงทะเบียน

2
ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS
โปรดนำรหัสดังกล่าว
มากรอกภายในเวลาที่กำหนด

17:28 5G 18

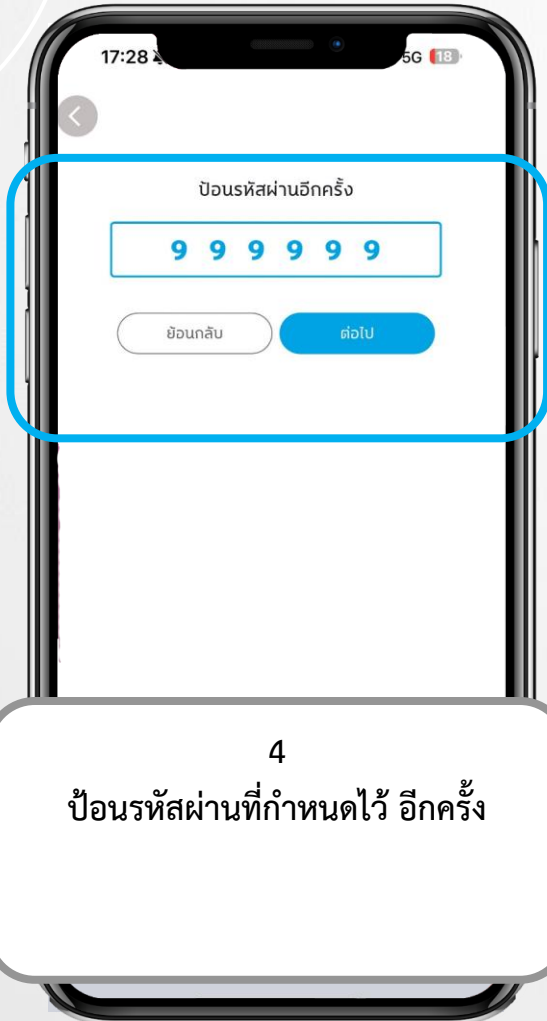
กำหนดรหัสผ่าน เป็นตัวเลข 6 หลัก

9 9 9 9 9 9

ต่อไป

3
กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอน Reset รหัสผ่านใช้งาน "เข้าสู่ระบบ" (ต่อ)



4

ป้อนรหัสผ่านที่กำหนดไว้ อีกครั้ง



5

กด “เปิดใช้งานระบบ”
สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

6

เมื่อสมัครใช้งานสำเร็จ
คุณสามารถเข้าใช้งานระบบ
โดย กด “ไปหน้าเข้าสู่ระบบ”

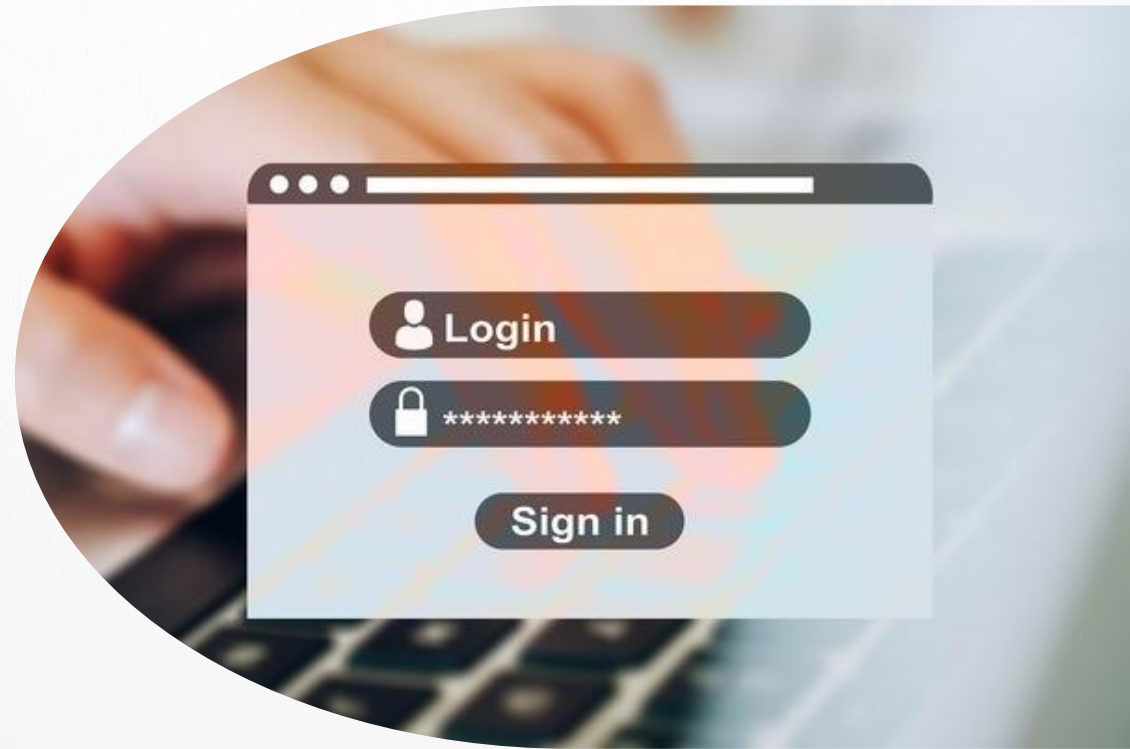
7

กรอก รหัสผ่าน ใหม่ที่กำหนด
หรือ
กด เมนูสแกนใบหน้า

05

ระบบ Login เว็บไซต์ ด้วย QRCODE

ผ่านการสแกนจากแอปพลิเคชัน CMCOOP



การใช้ระบบ Login ด้วยแอปพลิเคชัน CMCOOP

1. กดเมนู “เข้าสู่ระบบ CMCOOP”

เตือนภัย
โทรศัพท์จากมิจาชีพ

ขณะนี้มิจาชีพแอมจึงเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ติดต่อสมาชิกของสหกรณ์ฯ แจ้งให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ฯ หรือข้อมูลส่วนตัวทางสหกรณ์ฯ ขอแจ้งเตือนว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติม **ไม่เป็นความจริง** ขอให้สมาชิกสหกรณ์ฯ โปรดระมัดระวัง ไม่กดลิงค์ ไม่ให้ข้อมูล และไม่ทำตามโดยเด็ดขาด หากสมาชิกต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เท่านั้น

✗ ไม่กดลิงค์ ✗ ไม่ให้ข้อมูล ✗ ไม่ทำตาม

กลุ่มงานประมวลผล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
โทร. 092-2246374, 087-7256194 ID Line: @itcmcoop

ACTIVITIES
ข่าวกิจกรรม

VIDEOS
วิดีโอ

เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์

admin2

.....

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ช่องทางลัด

★ เข้าสู่ระบบ CMCOOP

การใช้ระบบ Login ด้วยแอปพลิเคชัน CMCOOP (ต่อ)

2. ทำการเข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์ กด “สแกน QRCODE”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

ค้นหา
 หน้าแรก บริการเงินฝาก บริการสินเชื่อ สวัสดิการ สมาชิกภาพ บัญชีธนาคาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริการออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก / เข้าสู่ระบบ

CMCOOP โมบายแอป

พิมพ์ใบเสร็จ เช็คยอดเงิน ง่าย แค่ปลายนิ้ว

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้

Download on the **App Store**

ANDROID APP ON **Google play**

เข้าสู่ระบบ

กรณารอกเลขที่สมาชิก 6 หลัก และรหัสผ่าน

ในกรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรกรหัสผ่านให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก

[ลืมหรือไม่ทราบรหัสผ่านคลิกที่นี่](#)

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย QR CODE

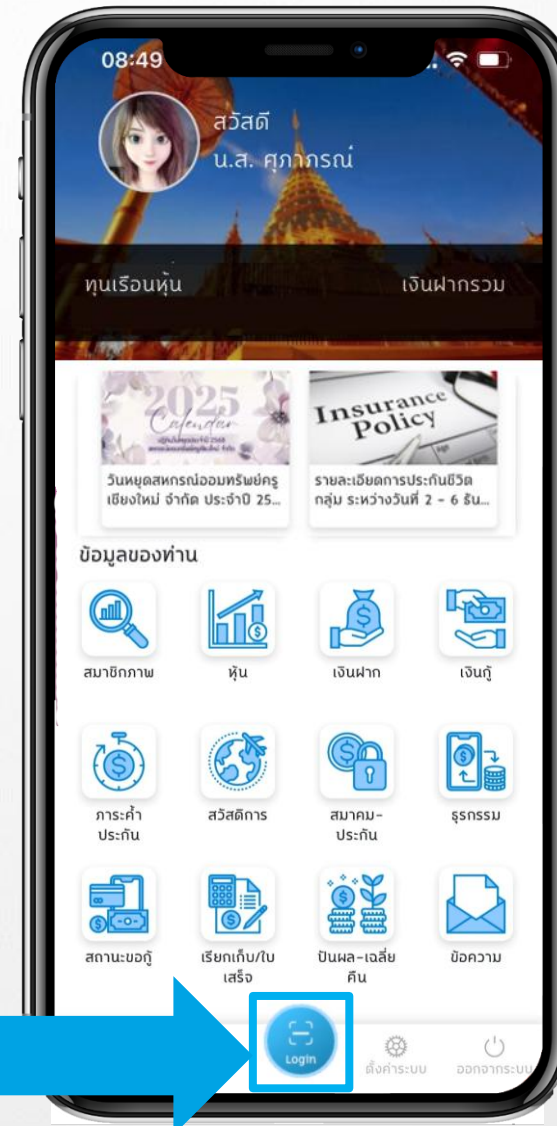
การใช้ระบบ Login ด้วยแอปพลิเคชัน CMCOOP (ต่อ)

3. กรอกรูป QRCODE จะปรากฏดังรูป จากนั้นให้ทำการเปิดแอปพลิเคชัน CMCOOP เพื่อทำการสแกน



การใช้ระบบ Login ด้วยแอปพลิเคชัน CMCOOP (ต่อ)

4. เข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน ระบบจะทำการเปิดกล้อง จากนั้นให้นำโทรศัพท์มือถือไปสแกน QR CODE เพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ



Scan ตรงนี้

06

การผูกบัญชี LINE CONNECT ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP



การผูกบัญชี LINE Connect ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP

1. เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน CMCOOP
ในกรณีสมาชิกไม่ได้ผูกบัญชี LINE Connect
2. เมื่อกดเพิ่มเพื่อน CMCOOP CONNECT
ระบบจะเปิดไลน์ และแสดงดังรูป



การผูกบัญชี LINE Connect ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP (ต่อ)

3. ให้กดเมนู “ลงทะเบียนโดยใช้แอปสทกรณ์ฯ”
เพื่อทำการผูก LINE Connect ของท่านกับระบบ
CMCOOP CONNECT



4. ระบบจะเปิดแอปพลิเคชัน CMCOOP
กรอกรหัส PIN ให้ถูกต้อง



07

หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเภทเงินฝากประจำ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย			
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร			
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด		0 9 9 4 0 0 0 4 3 3 8 7 5	
ที่อยู่ 175 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อ นางสาวสร้อย อ้อยหวาน		9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
ที่อยู่ 175 ม.2 ต./แขวง ท่าศาลา อ./เขต เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000			
ประเภทเงินที่จ่าย	ประจำปี	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. ค่าดอกเบี้ย ตามมาตรา 40 (4) ก ฝากประเภท ประจำ 001-1-000999	2566	2,378 76	356 81
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		2,378 76	356 81
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)	--สามร้อยห้าสิบหกบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์--		
ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ  ลงชื่อ _____ ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด 7 มิถุนายน 2567 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)			

➤ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเภทเงินฝากประจำ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.cmcoop.or.th

1. ให้สมาชิกเข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์หน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

The screenshot displays the homepage of the Chiang Mai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd. (CMCOOP). The header includes the organization's name in Thai and English, a search bar, and navigation links. A large banner features an illustration of money and text regarding online services. Below the banner, there are sections for 'ACTIVITIES' and 'VIDEOS'. A blue-bordered box highlights the 'เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์' (Online Member Login) section, which contains a login form with fields for username (admin) and password, and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password). Below the login form is a 'ช่องทางการติดต่อ' (Contact Channels) section with a star icon and the text 'เข้าสู่ระบบ CMCOOP'.

cmcoop.or.th/index.php

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

ค้นหา

หน้าแรก บริการเงินฝาก บริการสินเชื่อสวัสดิการ สมาชิกภาพ บัญชีธนาคาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริการออนไลน์

การใช้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการโอนเงิน
จากบัญชีธนาคารไทยเพื่อนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ประเภท

- ** บัญชีออมทรัพย์ (เล่มสีเทา)
- ** บัญชีออมทรัพย์ ATM (เล่มสีเขียว)
- ** บัญชีออมทรัพย์ร่อยจ่ายค่าเบี้ยประกัน (เล่มสีส้ม)
- ** บัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มสีแดง)

ACTIVITIES
ข่าวกิจกรรม

VIDEOS
วิดีโอ

เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์

admin

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ช่องทางการติดต่อ

★ เข้าสู่ระบบ CMCOOP

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเภทเงินฝากประจำ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.cmcoop.or.th (ต่อ)

2. กดเมนู “เงินฝาก” เพื่อทำการดาวน์โหลดหนังสือรับรองภาษีเงินฝากประจำ

cmcoop.or.th/dashboard.deposit.php

เกี่ยวกับเรา แผนงาน งาน สดช. ติดต่อเรา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

หน้าแรก หักภาษี เงินฝาก เงินกู้ จำนวนสิทธิกู้ พบพิไรเสร็จ ดูธรรมของเงิน ติดตามสถานะเงินกู้ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

เงินฝาก 3 จำนวนบัญชี

เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	หักฝากรายเดือน
001003017	นางสาวสร้อย อ้อยหวาน	ออมทรัพย์	530.63	
001100071	นางสาวสร้อย อ้อยหวาน	ประจำ 12 เดือน	20,599,340.90	
001200401	นางสาวสร้อย อ้อยหวาน	ออมทรัพย์พิเศษ	9,692.56	

ใบรับรองภาษีเงินฝากประจำ 1 จำนวนบัญชี

ประจำปี	เลขบัญชีเงินฝาก	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ภาษีนำส่ง	ดาวน์โหลด
2566	001100071	นางสาวสร้อย อ้อยหวาน	586,112.81	87,916.91	ดาวน์โหลด

ติดต่อ โทร 0-5385-1888

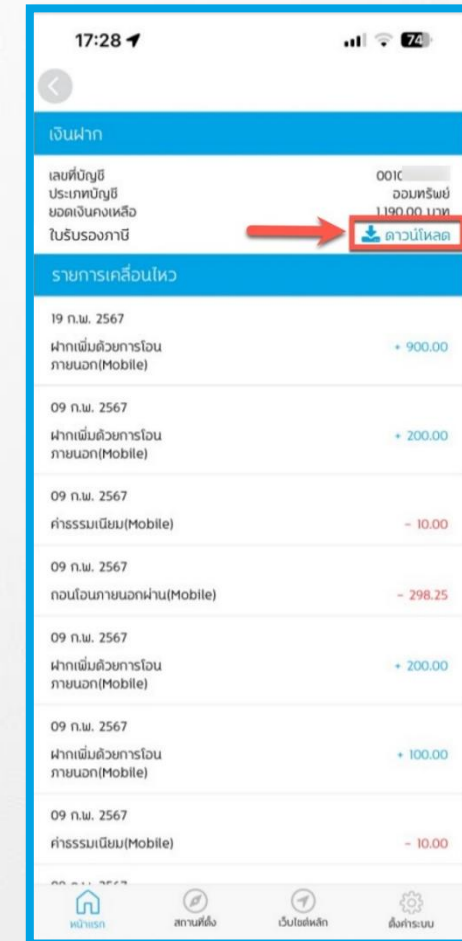
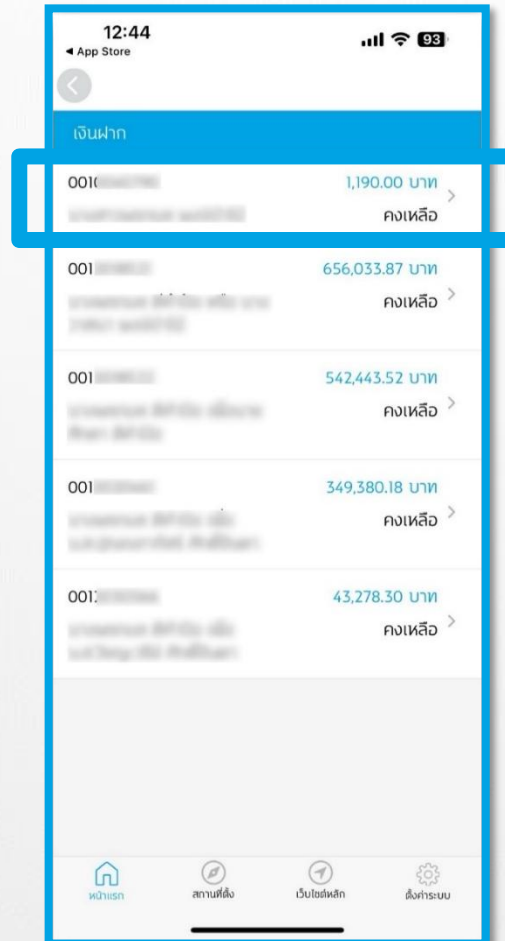
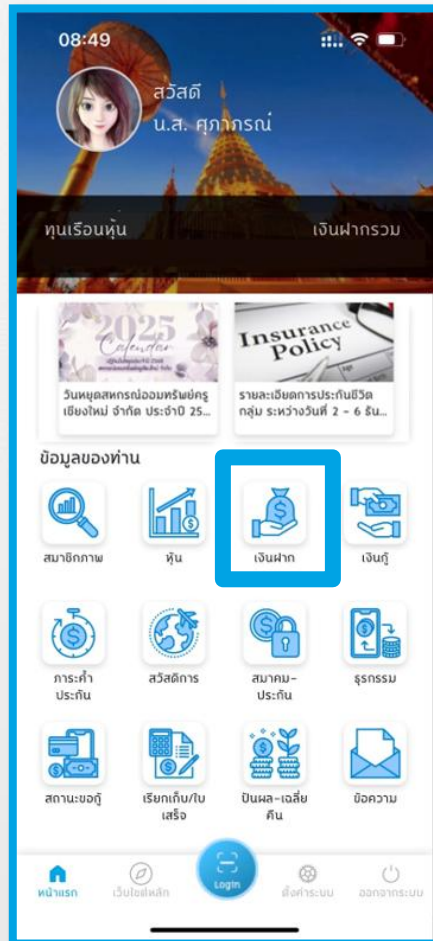
เข้าสู่ระบบสมาชิก CMCOOP ONLINE

กระดานถามตอบ

แจ้งข้อเสนอแนะ ร้องเรียน

➤ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเภทเงินฝากประจำ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน CMCOOP

1. กดไอคอนเมนู “เงินฝาก”
2. เลือกบัญชีเงินฝากประจำ
3. กดดาวน์โหลด

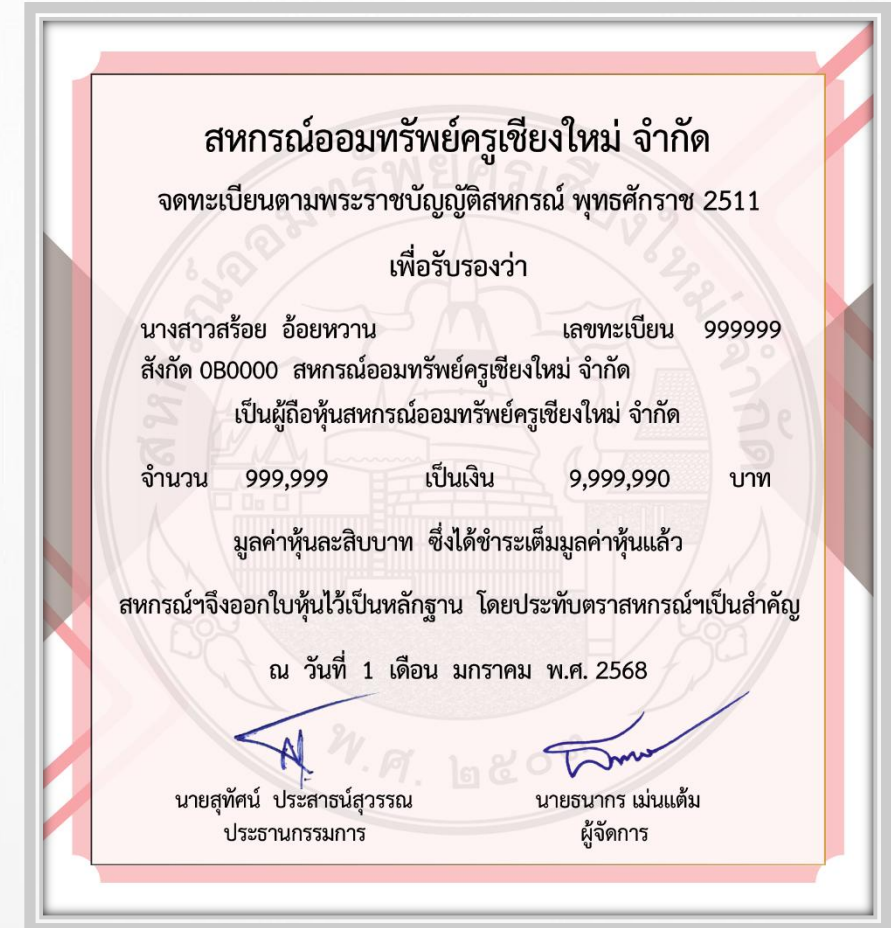


08

ระบบใบหุ้น

ผ่านช่องทางเว็บไซต์

และแอปพลิเคชัน CMCOOP



➤ ใบหุ้่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.cmcoop.or.th

1. ให้สมาชิกเข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์หน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

The screenshot shows the homepage of the Chiang Mai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd. (CMCOOP). The header includes the logo, name, and a search bar. Below the header is a navigation menu with links to various services. The main banner features an illustration of money and text announcing mobile app services available since May 1, 2025. Below the banner are sections for 'ACTIVITIES' and 'VIDEOS'. On the right, there is a login box for the online system and a link to the CMCOOP app.

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

ค้นหา

หน้าแรก บริการเงินฝาก บริการสินเชื่อสวัสดิการ สมาชิกภาพ บัญชีธนาคาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริการออนไลน์

การใช้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการโอนเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ประเภท

- ** บัญชีออมทรัพย์ (เล่มสีเทา)
- ** บัญชีออมทรัพย์ ATM (เล่มสีเขียว)
- ** บัญชีออมทรัพย์ร่อยจ่ายค่าเบี้ยประกัน (เล่มสีส้ม)
- ** บัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มสีแดง)

ACTIVITIES
ข่าวกิจกรรม

VIDEOS
วิดีโอ

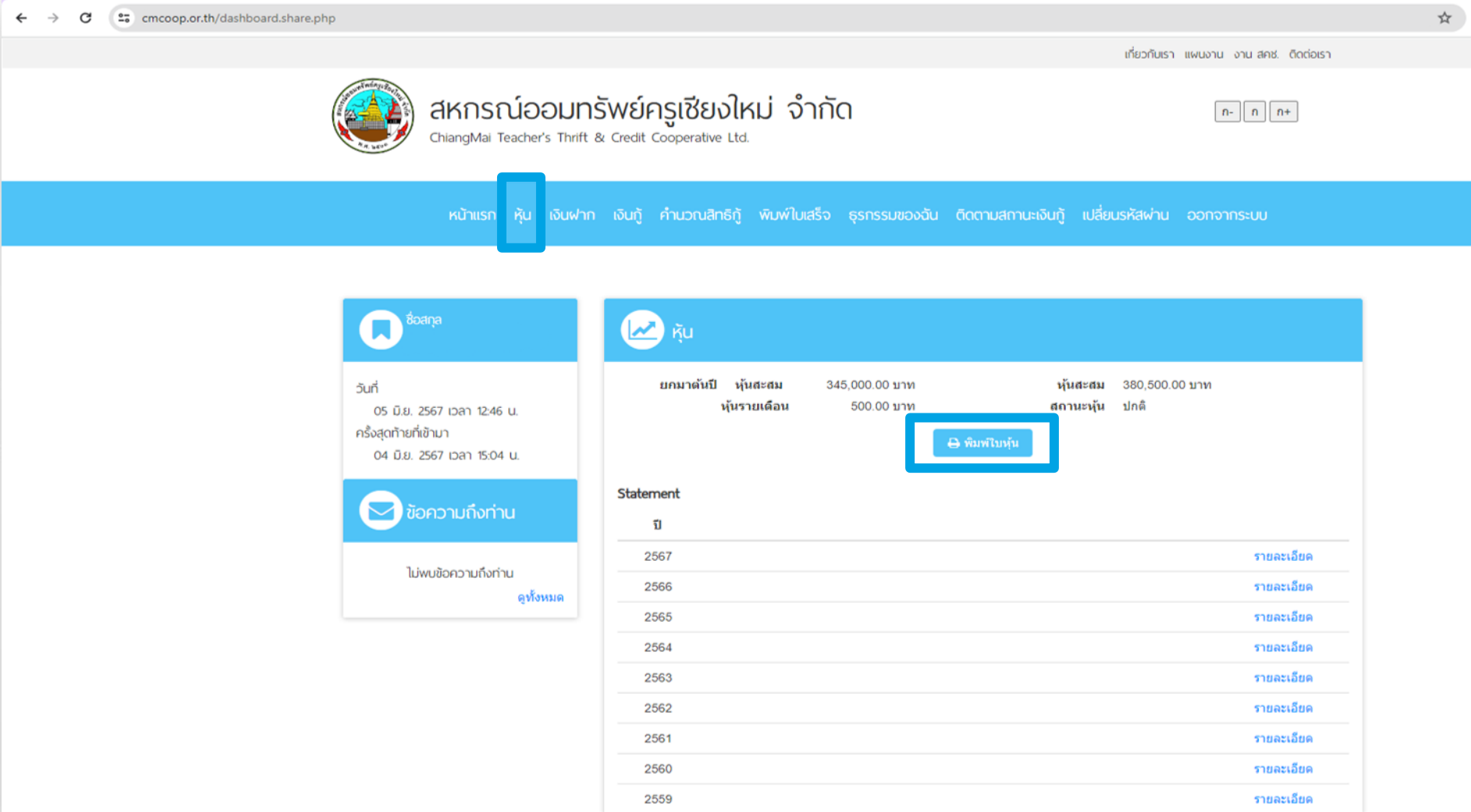
เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์

admin

ช่องทางลัด

ใบหุ้น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.cmcoop.or.th (ต่อ)

2. กดเมนู “หุ้น” เพื่อทำการดาวน์โหลดใบหุ้น ได้ที่ไอคอนเมนู “พิมพ์ใบหุ้น”



The screenshot shows the dashboard of Chiang Mai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd. The navigation bar at the top has a blue background with the word "หุ้น" (Shares) highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section, titled "ข้อมูล" (Information), shows the user's login time and date. The right section, titled "หุ้น" (Shares), displays the user's share balance and a button labeled "พิมพ์ใบหุ้น" (Print Share Certificate), which is also highlighted with a red box. Below the "หุ้น" section, there is a table titled "Statement" showing a list of shares with columns for year, share number, and share value.

หน้าแรก **หุ้น** เงินฝาก เงินกู้ จำนวนสิทธิ พิเศษใบเสร็จ ธุรกรรมของเงิน ติดตามสถานะเงิน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

สกรีนออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

เกี่ยวกับเรา แอปงาน งาน สกช. ติดต่อเรา

ข้อมูล

วันที่
05 มิ.ย. 2567 เวลา 12:46 น.
ครั้งสุดท้ายที่เข้ามา
04 มิ.ย. 2567 เวลา 15:04 น.

ข้อความถึงท่าน

ไม่พบข้อความถึงท่าน
ดูทั้งหมด

หุ้น

ยอดค่านปี หุ้นสะสม 345,000.00 บาท หุ้นสะสม 380,500.00 บาท
หุ้นรายเดือน 500.00 บาท สถานะหุ้น ปกติ

พิมพ์ใบหุ้น

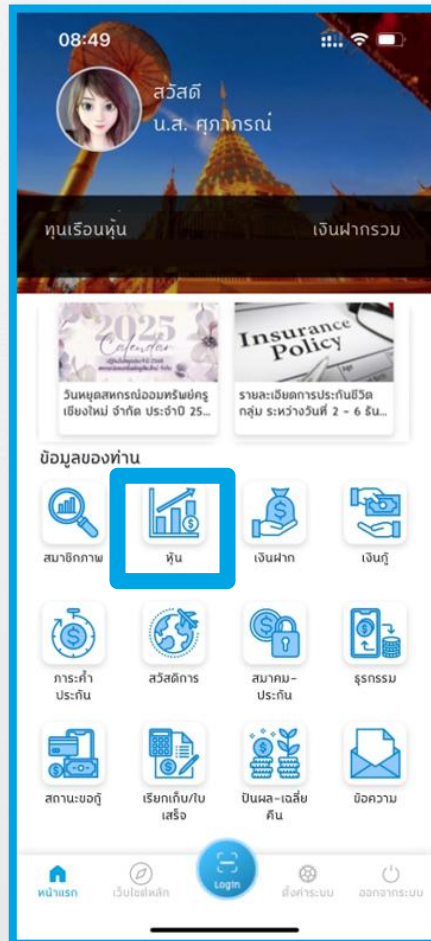
Statement

ปี	รายละเอียด
2567	รายละเอียด
2566	รายละเอียด
2565	รายละเอียด
2564	รายละเอียด
2563	รายละเอียด
2562	รายละเอียด
2561	รายละเอียด
2560	รายละเอียด
2559	รายละเอียด

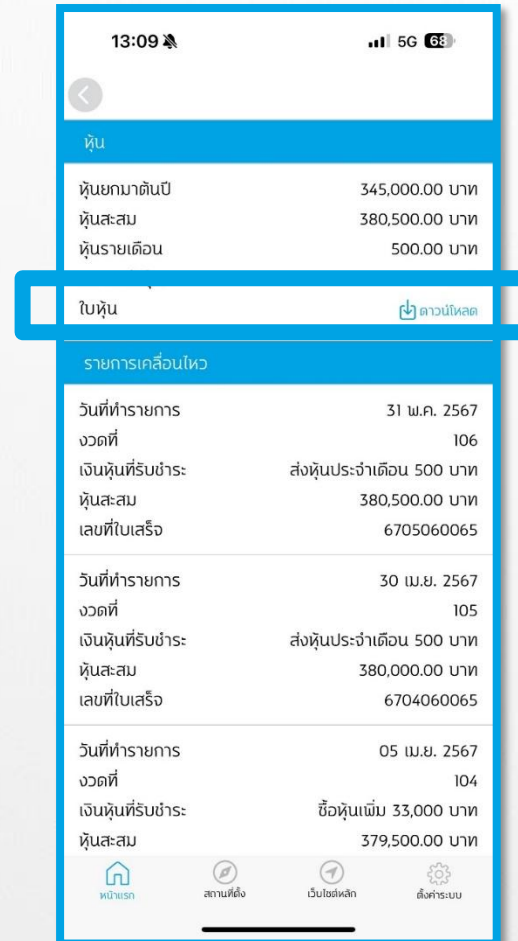
➤ ใบหุ้น ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน CMCOOP

1. เปิดแอปพลิเคชัน CMCOOP

2. กดไอคอนเมนู “หุ้น”



3. กด “ดาว์นโหลด”



4. บันทึกใบหุ้น



09

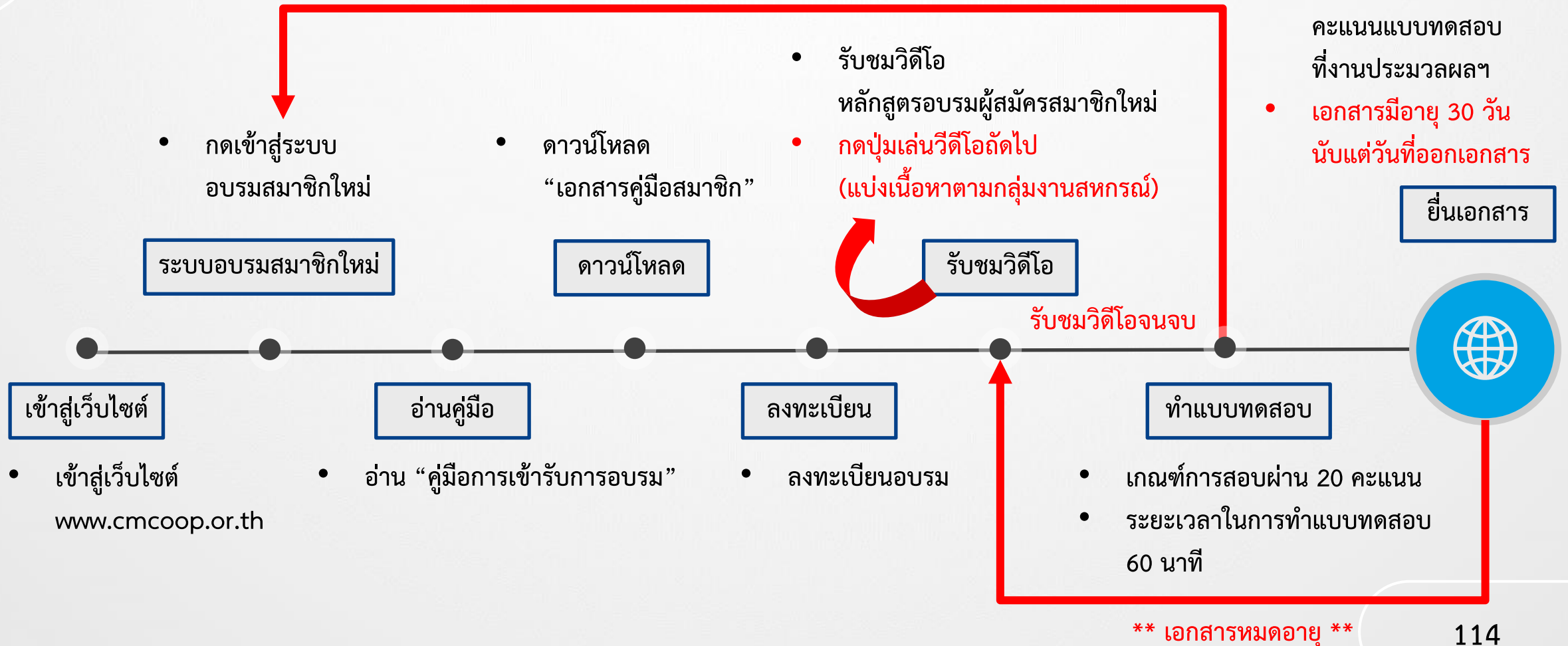
ระบบอบรมสมาชิก (ประเภทสมาชิกสามัญ)





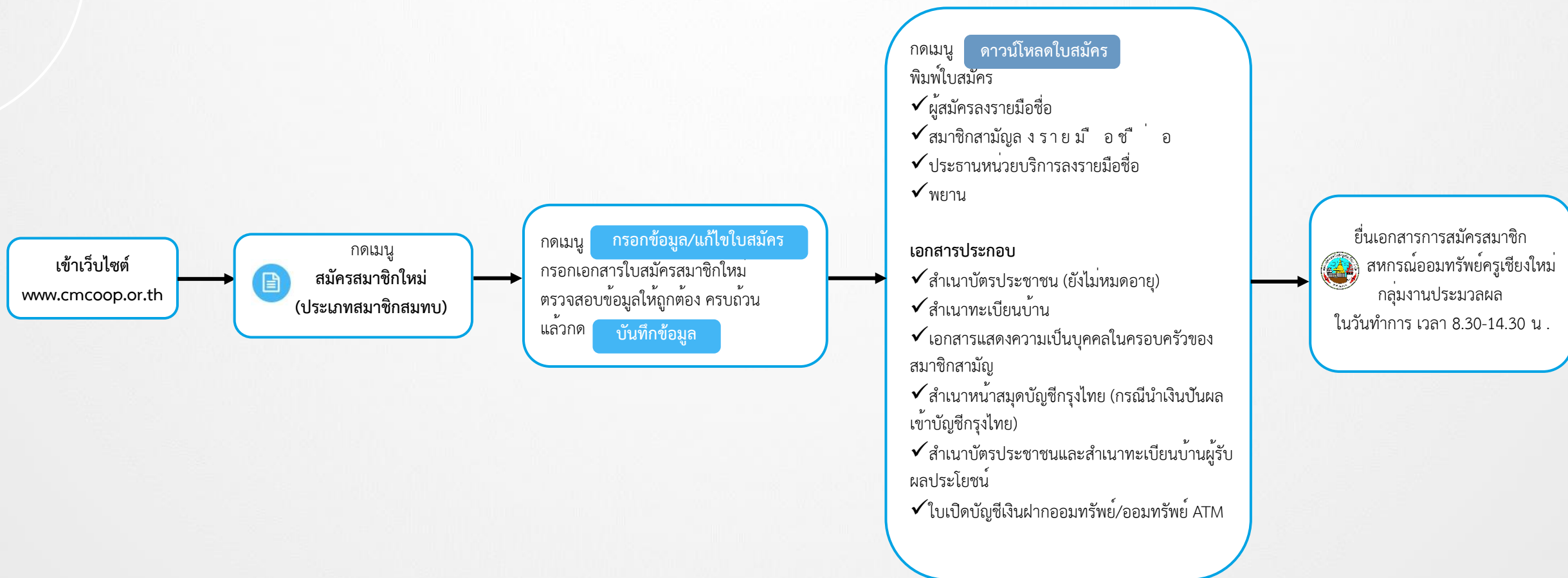
ระบบอบรมสมาชิกใหม่ (ประเภทสมาชิกสามัญ)

**** ทำแบบทดสอบไม่ทันภายในระยะเวลา 60 นาที ****



10

ระบบกรอกเอกสารใบสมัครสมาชิก (ประเภทสมาชิกสมทบ)



ช่องทางการดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิก และการติดตามข่าวสารสหกรณ์ฯ

LINE

- ผ่านช่องทาง LINE OFFICIAL
ID LINE : @CMCOOP
- ผ่านช่องทาง LINE CONNECT
ID LINE : @ITCENTER



เว็บไซต์ www.cmcoop.or.th

แอปพลิเคชัน CMCOOP

