

## การอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

สำหรับการเข้าอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning) นั้น เพื่อให้ผู้สมัครสมาชิกใหม่ประเภทสามัญ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และการให้บริการด้านต่าง ๆ รวมไปถึงสวัสดิการของสหกรณ์ฯ โดยสามารถเข้าระบบการอบรมผ่านอุปกรณ์ทุกรูปแบบที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

### รายละเอียดการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

1. เข้าเว็บไซต์ [www.cmcoop.or.th](http://www.cmcoop.or.th) เว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ
2. กดเมนู “ระบบอบรมสมาชิกใหม่” (ด้านขวาของหน้าเพจหลัก เมนูช่องทางลัด) เพื่อเข้าหน้าเพจหลักของการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

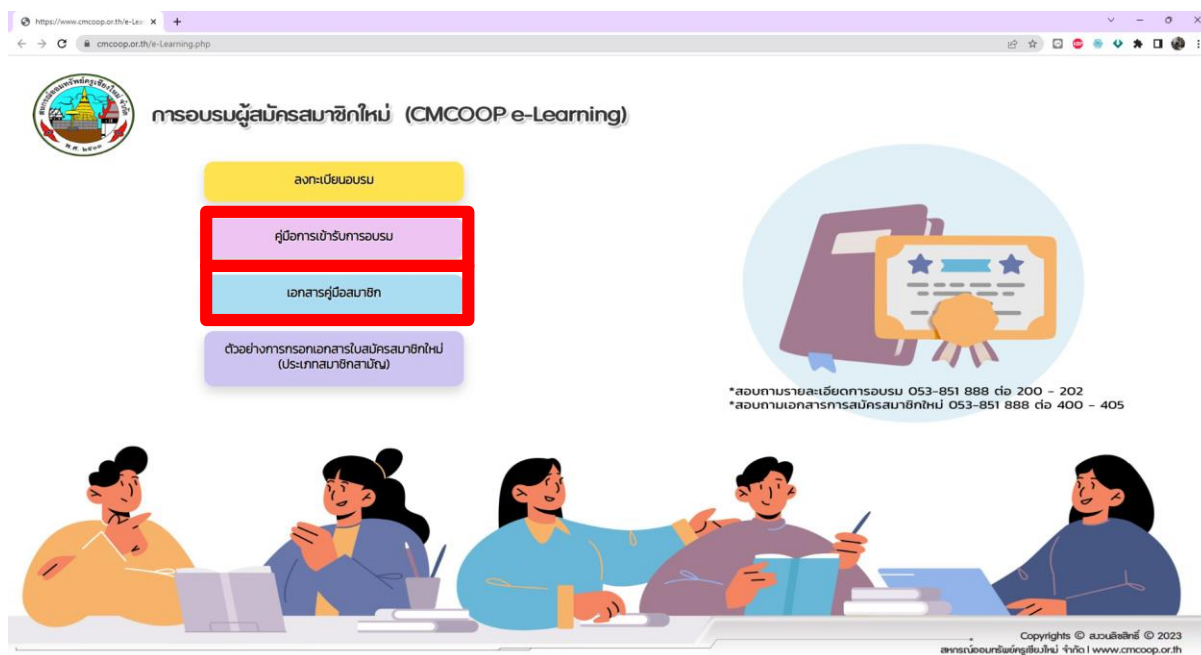
The screenshot shows the homepage of Chiang Mai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd. The main navigation bar includes: หน้าแรก, บริการเงินฝาก, บริการสินเชื่อ, สวัสดิการ, สมาชิกภาพ, บัญชีธนาคาร, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), บริการออนไลน์. The header features the organization's logo and name in Thai and English, along with a search bar and social media icons.

The main content area features a large banner with the following text:
   
ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
   
เรื่อง การจ่ายเงินสวัสดิการโครงการ “หลักชัยสัมพันธ์” ประจำปี 2566
   
สำหรับสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
   
และนี้ค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ในขณะที่ยังเป็นสมาชิกภาพอยู่
   
A blue button labeled “อ่านรายละเอียด >” is positioned below the text. To the right of the text is an image of a pink piggy bank, stacks of Thai banknotes, and a large yellow dollar sign.

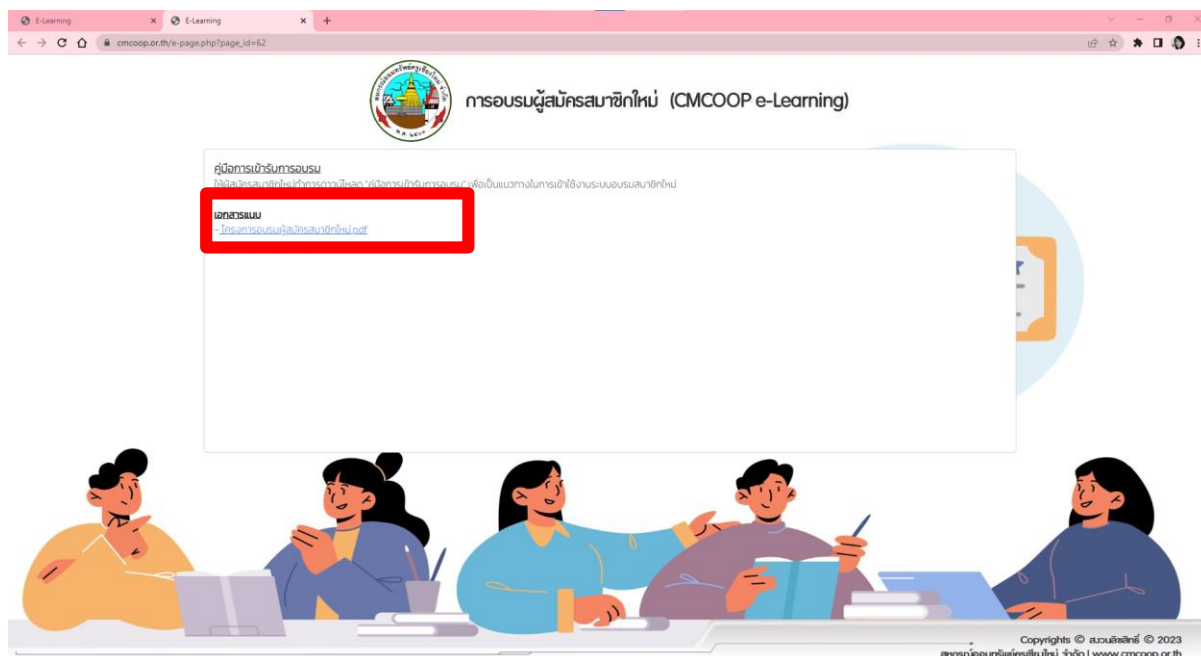
Below the banner are three sections:
 

- ACTIVITIES**: หัวข้อกิจกรรม. A photo shows a group of people at an event with a banner for the 2565 annual general meeting.
- VIDEOS**: วิดีโอ. Two video thumbnails are shown, one titled “การเข้าข้อมูลระบบ...” and another “การพัฒนาระบบเทคโนโลยี...”.
- เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์**: A login form with fields for “admin2” and a password field, a “เข้าสู่ระบบ” button, and a “ลืมรหัสผ่าน” link. Below the form is a “ช่องทางลัด” (Shortcuts) section with icons for “เข้าสู่ระบบ CMCOOP”, “เข้าสู่ระบบ สสช.”, “ระบบอบรมสมาชิกใหม่” (highlighted with a red box), “ดาวน์โหลดเอกสาร”, and “ประสานกรรมการหน่วยบริการ”.

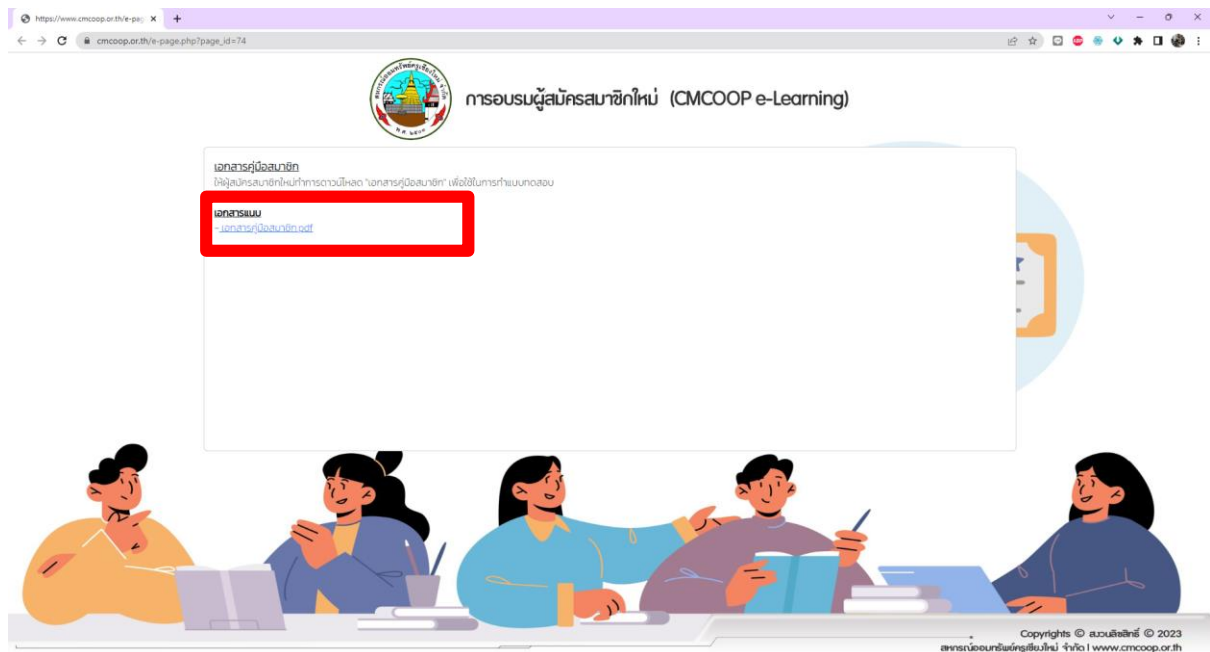
### 3. เข้าสู่หน้าเพจหลักของการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)



#### 3.1. กด “คู่มือการเข้ารับการอบรม” จากนั้นดาวน์โหลด “โครงการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่” เพื่อศึกษาขั้นตอนการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)



3.2. กด “เอกสารคู่มือสมาชิก” จากนั้นดาวน์โหลด “เอกสารคู่มือสมาชิก” เพื่อใช้ในการทำแบบทดสอบ

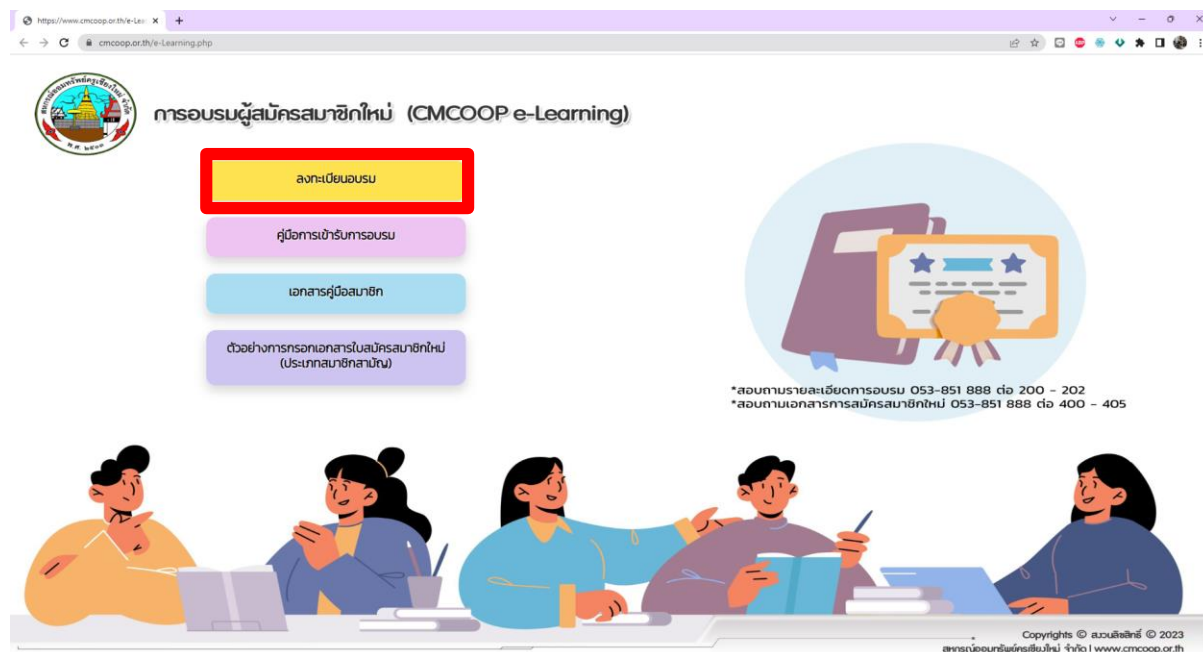


4. สำหรับการสอบถามเพิ่มเติม รายละเอียดการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning) ผู้สมัครสมาชิกใหม่สามารถโทรสอบถามรายละเอียดการอบรม และเอกสารการสมัครสมาชิกใหม่ ดังนี้
- สอบถามรายละเอียดการอบรม งานสวัสดิการ 0 5385 1888 ต่อ 200-202
  - สอบถามเอกสารการสมัครสมาชิกใหม่ งานประมวลผลฯ 0 5385 1888 ต่อ 400-405

## ขั้นตอนการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

### 1. กด “ลงทะเบียนอบรม”

สำหรับการสมัครเข้ารับการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning) ซึ่งผลการอบรมออนไลน์ (ผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบ) จะมีอายุ 30 วันนับจากวันที่ผ่านการอบรม



### 2. เข้าสู่หน้าเพจการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

ผู้สมัครสมาชิกใหม่กรอกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-สกุล (กรุณาใส่คำนำหน้านาม)
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- สังกัดหน่วยบริการ

จากนั้นกด “ส่งข้อมูล”

การอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

เลขประจำตัวประชาชน  
15099xxxxxxx

ชื่อ - สกุล (กรุณาใส่คำนำหน้านาม)  
นางสาวสร้อย ช้อยหวาน

อีเมลล์  
sroy.pretty@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์มือถือ  
06xxxxxxx

สังกัดหน่วยงาน  
สังกัดจังหวัด 2

ส่งข้อมูล

Copyrights © สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก | 2566 | www.cmcoop.or.th

3. อ่านคำชี้แจง จากนั้นกด “ต่อไป” เพื่อรับชมวิดีโอหลักสูตรอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

การอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

คำอธิบาย

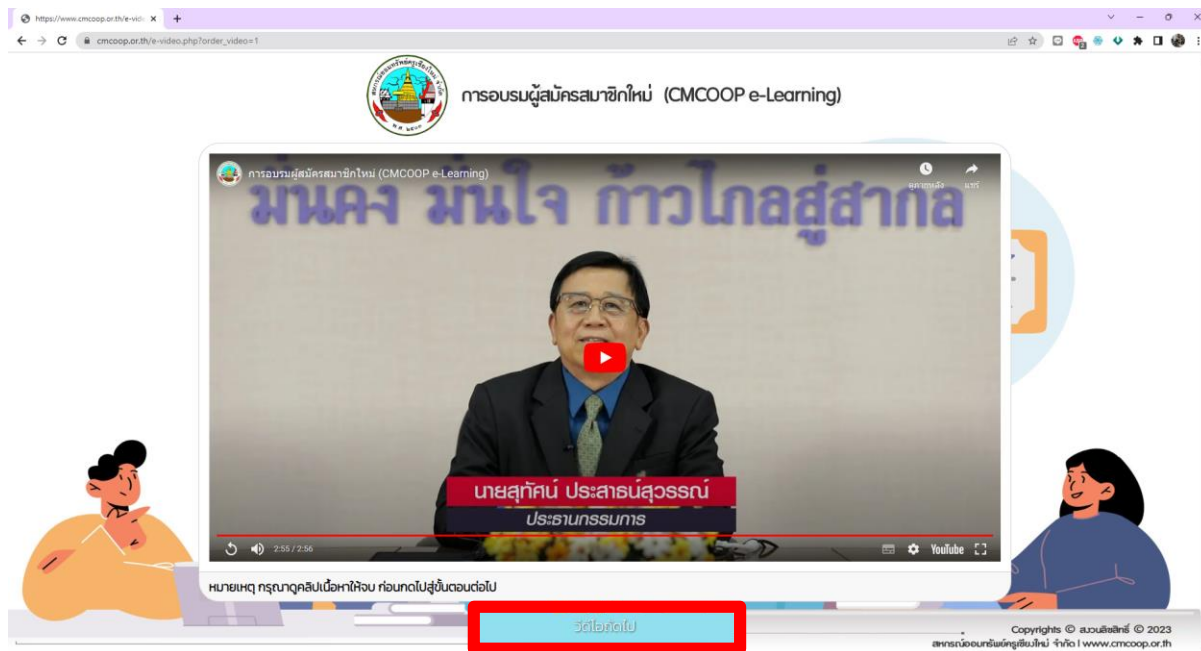
ประธานกรรมการและผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงศรีเชียงใหม่ จำกัด ขอแจ้งเงื่อนไขการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ สำหรับการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)

ต่อไป

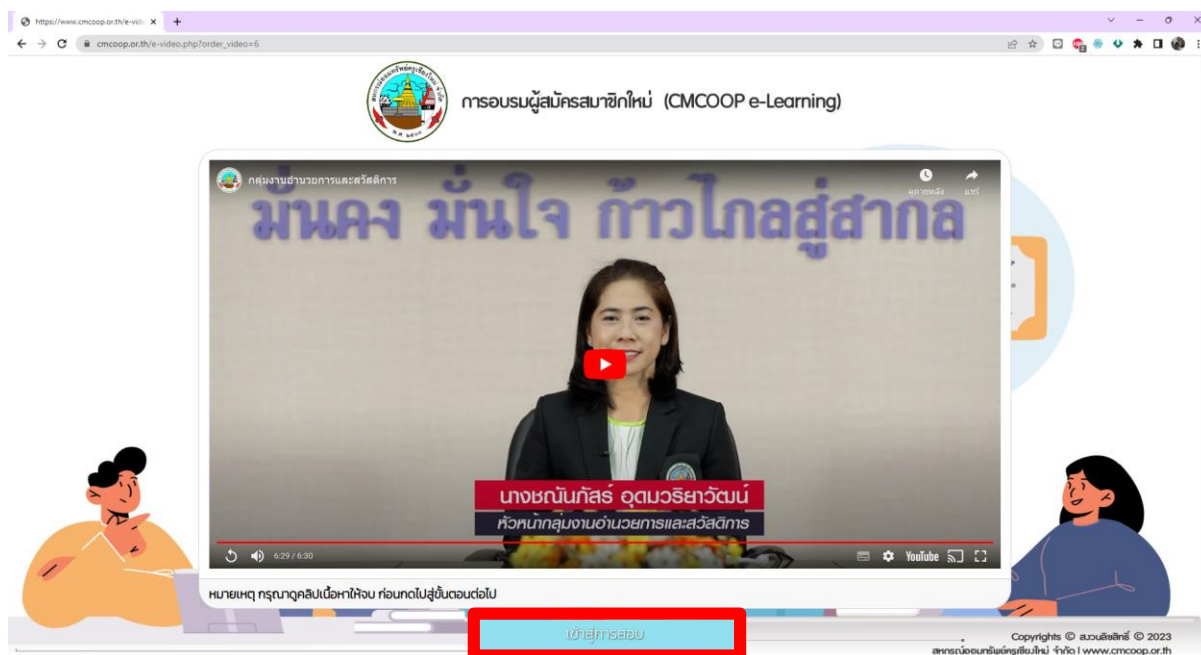
Copyrights © สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก | 2566 | www.cmcoop.or.th

4. รับชมวิดีโอหลักสูตรอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning) จากนั้นกด “วิดีโอถัดไป” เพื่อรับชมให้ครบทุกหลักสูตร

*การกด “วิดีโอถัดไป” ต้องดำเนินการภายใน 5 นาที หากเกินเวลาต้องรับชมวิดีโอใหม่*

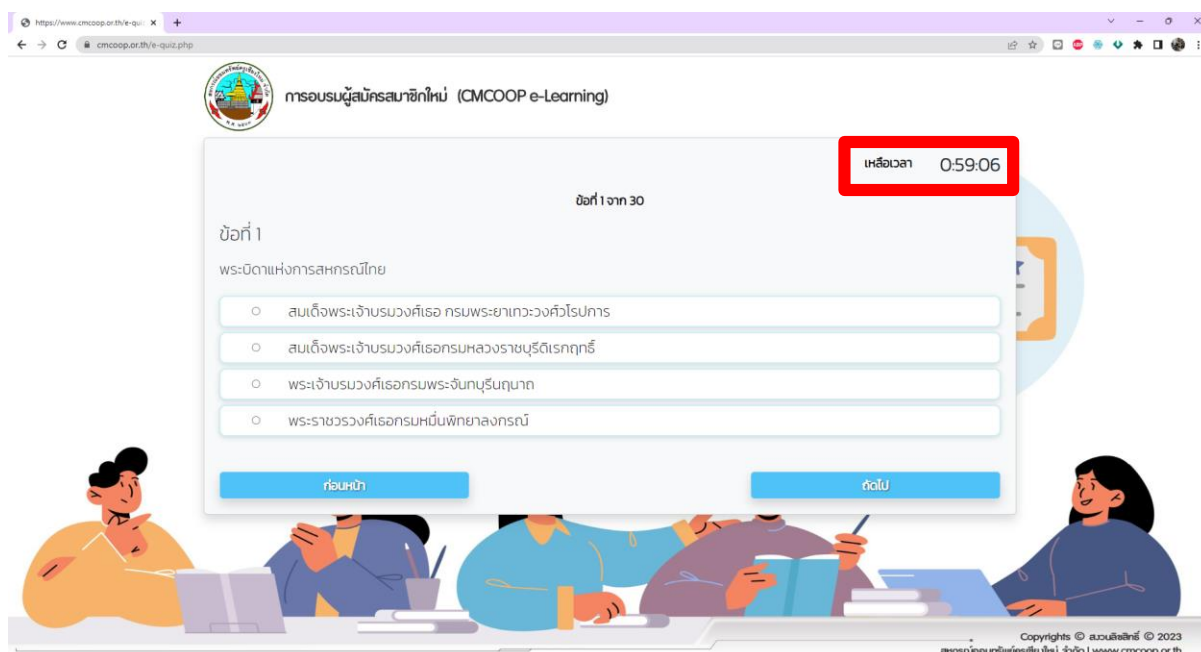


5. เมื่อรับชมครบทุกหลักสูตรแล้ว กด “เข้าสู่การสอบ” เพื่อเข้าสู่หน้าเพจการทำแบบทดสอบ



6. ทำแบบทดสอบการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่

ระยะเวลาในการทำไม่เกิน 60 นาที มีจำนวน 30 ข้อ (30 คะแนน) เกณฑ์การผ่าน 20 คะแนน หากทำแบบทดสอบเกินเวลาหรือคะแนนที่ได้ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องดำเนินการรับชมวิดีโอใหม่



7. พิมพ์รายงานคะแนนแบบทดสอบ เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้วและคะแนนที่ได้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (ได้คะแนนสอบตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป) ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

7.1. พิมพ์รายงานคะแนนจากหน้าเพจ หลังจากทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the CMCOOP e-Learning interface. At the top, it says 'การอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)'. Below this, there is a circular progress indicator showing a score of 30. To the right of the score is an illustration of a book and a certificate. Below the score, it says 'คะแนนเต็ม : 30' and 'ผลการสอบ : ผ่านการสอบ'. A red box highlights a button labeled 'พิมพ์รายงานผล'. At the bottom of the interface, there is an illustration of five people sitting at a table, engaged in a discussion or study session.

The screenshot shows a certificate of completion for a new member training course. The certificate is titled 'สภรณเอนอมทรพยครุเขียงใหม่ จักัด' and 'ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ (CMCOOP e-Learning)'. It lists the following information:

- ชื่อผู้เข้ารับการอบรม : นางสาวสร้อย ออฮวาน
- เลขประจำตัวประชาชน : 15099xxxxxxx
- เบอร์โทรศัพท์ : 066xxxxxxx

Below this information is a table titled 'รายงานคะแนนแบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่'.

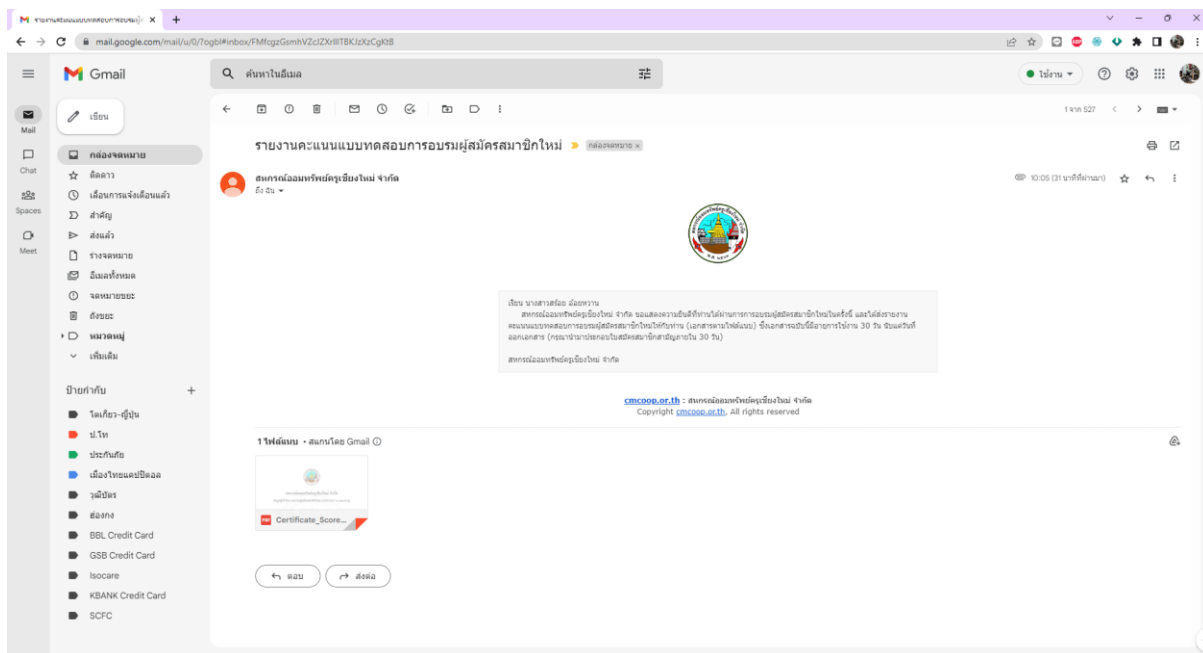
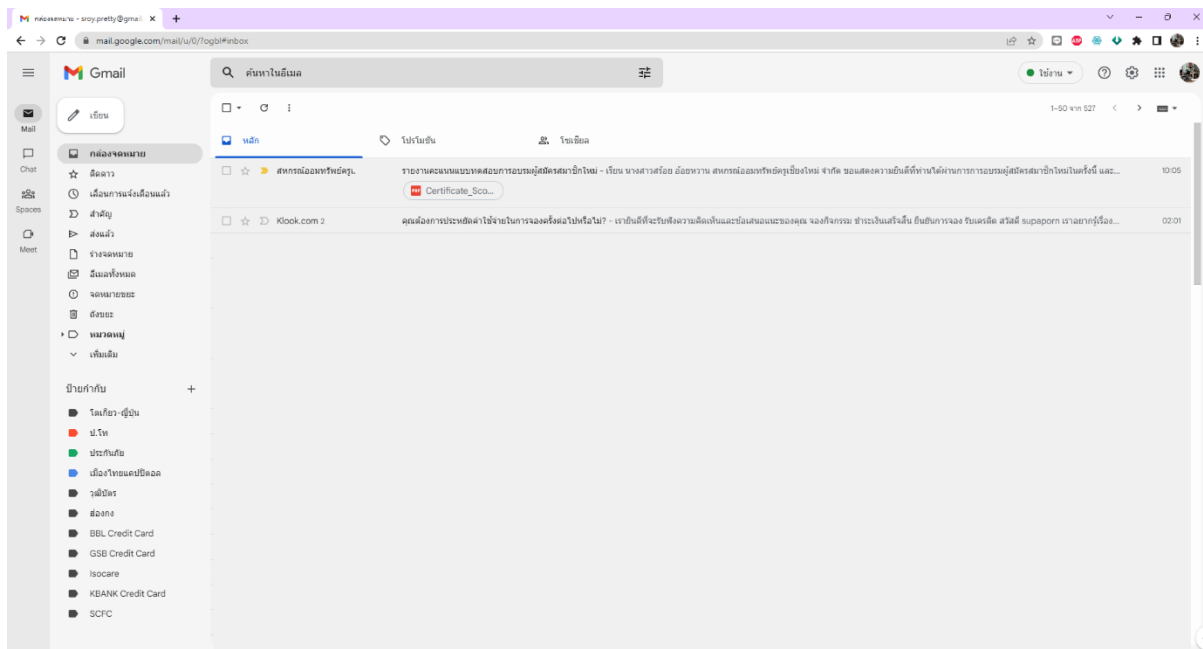
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบ (30 คะแนน)	สถานะ
15099xxxxxxx	นางสาวสร้อย ออฮวาน	30	ผ่าน

At the bottom of the certificate, it says 'ข้อมูล ณ วันที่ : 19 พฤษภาคม 2566', 'เอกสารหมดอายุ วันที่ : 18 มิถุนายน 2566', and 'เอกสารฉบับนี้มีอายุ 30 วัน นับแต่วันออกเอกสาร (กรุณานำมาประกอบใบสมัครสมาชิกภายใน 30 วัน)'.



## 7.2. พิมพ์รายงานคะแนนจากกล่องข้อความของอีเมลที่ท่านได้รับไว้

สามารถพิมพ์ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผ่านการอบรม (ไม่เกินวันที่ระบุในรายงานคะแนนแบบทดสอบ) หากเกินกำหนดต้องลงทะเบียนและทำการอบรมใหม่





8. หลังจากผ่านการอบรมสมาชิกใหม่แล้ว สามารถยื่นสมัครเป็นสมาชิกได้ ดังนี้
- ยื่นเอกสารการสมัครสมาชิก พร้อมแนบเอกสารคะแนนแบบทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ (อายุการใช้งาน 30 วันนับจากวันที่ผ่านการอบรม) ที่กลุ่มงานประมวลผลฯ
  - งานประมวลผลฯ นำข้อมูลการสมัครเข้าระบบ หลังจากนั้นให้ผู้สมัครสมาชิกดำเนินการนำใบคำขอสมัครสมาชิกที่ได้รับจากงานประมวลผลฯ และเอกสารเปิดบัญชีออมทรัพย์ / ออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ฯ ไปชำระเงินที่กลุ่มงานการเงิน
  - สามารถยื่นสมัครเป็นสมาชิกได้ทุกวันทำการ ภายในเวลา 14.00 น. ที่กลุ่มงานประมวลผลฯ