



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด**  
**เรื่อง มาตรการสำหรับระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน**  
**แอปพลิเคชัน CMCOOP กรณีการโอนเงินผิด**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ได้มีนโยบายจัดทำระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน แอปพลิเคชัน CMCOOP โดยมีธุรกรรม 4 ประเภท ดังนี้

- 1) โอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ของสมาชิก (โอนเงินระหว่างบัญชี-ภายในสหกรณ์)
- 2) โอนเงินไปยังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ สมาชิกอื่น (โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น-ภายในสหกรณ์)
- 3) โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 4) โอนเงินจากบัญชีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มายังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและการระมัดระวังในการใช้งาน กรณีมีการโอนเงินผิด สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการดึงเงินกลับคืนเข้าบัญชีต้นทางได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับโอนผิดเท่านั้น สหกรณ์จึงต้องกำหนดมาตรการสำหรับระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน แอปพลิเคชัน CMCOOP กรณีการโอนเงินผิด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

**1) โอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ของสมาชิก (โอนเงินระหว่างบัญชี-ภายในสหกรณ์)**

รวบรวมหลักฐานการโอนเงินผิด เช่น ข้อมูลวันเวลา จำนวนเงิน ช่องทางการโอนเงิน บัญชีที่โอนเงิน สลิปการโอน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

**2) โอนเงินไปยังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ สมาชิกอื่น (โอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่น-ภายในสหกรณ์)**

สามารถแบ่งการโอนเงินผิดได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

**- กรณีที่สมาชิกเป็นฝ่ายโอนผิดไปบัญชีสมาชิกอื่น**

1. รวบรวมหลักฐานการโอนเงินผิด เช่น ข้อมูลวันเวลา จำนวนเงิน ช่องทางการโอนเงิน บัญชีที่โอนเงิน สลิปการโอน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการช่วยประสานกับผู้รับโอนเงินผิด

1.1 สมาชิกผู้รับโอนเงินผิด ยินยอมคืนเงิน

>> โอนเงินคืนเข้าบัญชีผู้โอน

1.2 หากสมาชิกผู้รับโอน ติดต่อไม่ได้

>> สมาชิกผู้โอนต้องดำเนินการแจ้งลงบันทึกประจำวัน

1.3 หากสมาชิกผู้รับโอน ไม่ดำเนินการคืนเงิน

>> สมาชิกผู้โอนต้องแจ้งความดำเนินคดีกับสมาชิกผู้รับโอน

2. ดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจ เพื่อขอออกใบบันทึกประจำวัน หรือ ใบแจ้งความ และรายละเอียดการโอนเงินผิด ได้แก่

- ชื่อบัญชีต้นทางและปลายทาง
- ชื่อและเลขที่บัญชี ของสมาชิกผู้ทำการโอนเงินผิด
- ชื่อและเลขที่บัญชี ของสมาชิกผู้ที่ได้รับเงินผิด
- ชื่อและเลขที่บัญชี ของสมาชิกผู้รับโอนที่ถูกต้อง
- วันที่และเวลาที่ทำรายการโอนเงินผิด

3. กรอกแบบคำร้องขอรับเงินคืนจากการโอนเงินผิด พร้อมนำส่งหลักฐานที่รวบรวมจาก ข้อ 1 และ 2 ให้แก่สหกรณ์ฯ เพื่อดำเนินการอายัดบัญชีของผู้รับโอน

**คำเตือน :** สมาชิกต้องตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินให้ถูกต้องก่อนที่จะกดยืนยันการโอนเงินไปทุกครั้ง หากเกิดกรณีโอนเงินผิดหรือพบความผิดปกติ ให้ดำเนินการติดต่อสหกรณ์โดยทันที

**- กรณีที่สมาชิกอื่นเป็นฝ่ายโอนผิดเข้ามาในบัญชีของสมาชิก**

1. รวบรวมหลักฐานการโอนเงินผิด เช่น ข้อมูลวันเวลา จำนวนเงินที่โอนเข้ามา
2. ติดต่อสหกรณ์โดยตรง เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากพบมีเงินที่โอนเข้ามาผิดบัญชี สมาชิกสามารถให้ความยินยอมแก่สหกรณ์ในการโอนเงินกลับไปให้เจ้าของบัญชี

**คำเตือน :** สมาชิกไม่ควรโอนเงินกลับเอง เพราะอาจเป็นการโอนเงินผิดกฎหมาย หรืออาจเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฟอกเงิน แต่ถ้าหากมีเงินโอนผิดเข้ามาในบัญชีจริงและสมาชิกเลือกที่จะเพิกเฉย หรือนำเงินที่ได้ไปใช้ เจ้าของเงินสามารถแจ้งความดำเนินคดีได้

**3) โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)**

เป็นการผูกบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิกเอง ดังนั้น หากพบว่าบัญชีของสมาชิกที่มีต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีความผิดปกติสมาชิกต้องดำเนินการติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตรวจสอบโดยทันที

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชี แบบ Real-Time สมาชิกควรดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Line CMCOOP Connect ด้วย

**4) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มายังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์**

หากพบว่าบัญชีของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด มีความผิดปกติสมาชิกต้องดำเนินการติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ดำเนินการตรวจสอบโดยทันที

**รายละเอียดในการติดต่อสหกรณ์ฯ**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

เลขที่ 175 หมู่ 2 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 053 – 851888 ต่อ 0 หรือ 300 , 301 , 302 , 303 , 304 , 305 , 802

ในวันและเวลาทำการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ



( นายสุทัศน์ ประสานสุวรรณ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด



แบบคำร้องขอรับเงินคืนจากการโอนเงินผิด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
วันที่ .....

เรื่อง ขอรับเงินคืนจากการโอนเงินเข้าบัญชีผิด

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....บัตร

ประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....อยู่

บ้านเลขที่.....

ได้ทำการโอนเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชันCMCOOP เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

จำนวนเงิน.....บาท จากประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

แต่การทำรายการโอนเงินของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากข้าพเจ้าได้ทำการโอนเงินไป  
เข้าบัญชี.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ และมีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการช่วยประสานกับสมาชิกผู้รับโอนเงินผิดโอนเงินคืนเข้าบัญชีสมาชิกผู้โอน
- ดำเนินการอายัดบัญชีของสมาชิกผู้รับโอน

เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ  บันทึกประจำวัน/บันทึกแจ้งความ
- สำเนาหลักฐานการโอนเงินผิด (ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด)

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะไม่นำข้อมูลที่ได้รับไปเผยแพร่หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย  
และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด และหรือ บุคคลอื่นที่ปรากฏจากข้อมูล  
หรือการดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณีและชดใช้  
ความเสียหายโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

โทร. ....

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงิน/ผู้รับเรื่อง  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ .....

ตรวจสอบลายเซ็นสมาชิก /หัวหน้างานกลุ่มงานการเงิน ( ) ลายเซ็นสมาชิกถูกต้อง ( ) เปลี่ยนแปลงลายเซ็น/อื่นๆ ลงชื่อ..... (.....) วันที่ .....	รองผู้จัดการกลุ่มงานการเงิน ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่ .....	คำสั่งผู้จัดการ ( ) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ประสานกับผู้รับโอนเงินผิด ( ) ดำเนินการอายัดบัญชี ลงชื่อ..... (.....) วันที่ .....
--	---	--